

## RESOLUCIÓN EXENTA N° 3229 /2018

**MAT. :** Dispone llamado a Licitación Pública ID 1477-20-LQ18 para la contratación del servicio de habilitación de oficinas en 8<sup>vo</sup> piso de inmueble ubicado en Calle Huérfanos 626 de la Corporación de Asistencia Judicial de la Región Metropolitana y Aprueba Bases Administrativas, Técnicas y Anexos.

30 AGO 2018

**FECHA:**

### VISTOS:

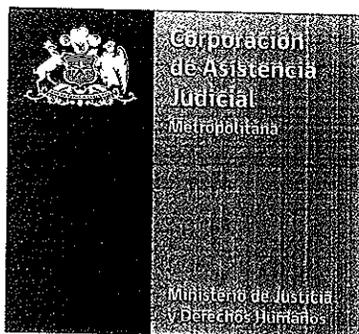
La ley N° 17.995 que creó la Corporación de Asistencia Judicial Región Metropolitana; las facultades que me confiere el Decreto con Fuerza de Ley N° 995, de 1981, del Ministerio de Justicia, que aprobó los estatutos de la Corporación de Asistencia Judicial; la ley N° 21.053 sobre Presupuesto para el Sector Público del año 2018; la ley 19.886 y su reglamento aprobado por el decreto N° 250 de 2004 del Ministerio de Hacienda; la Resolución DG (E) N° 1565 de fecha 30 de junio del 2003, que dispone la incorporación al sistema de información de compras y contrataciones públicas de la Corporación de Asistencia Judicial R.M.; y lo dispuesto en Resolución Exenta N° 45 de 2013 y sus modificaciones que establece orden de subrogación de los empleos de esta Corporación; la ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; y en la Resolución N° 1600 de 2008 de la Contraloría General de la República que Fija normas sobre Exención del trámite de Toma de Razón;

### CONSIDERANDO:

1° Que, la Corporación de Asistencia Judicial R.M. es un servicio público descentralizado y sin fines de lucro, cuya misión es proporcionar orientación y asesoría jurídica a todas las personas que así lo requieran y patrocinar judicialmente de manera profesional y gratuita a quienes no cuenten con los recursos económicos para hacerlo. Asimismo se proporcionan los medios para que los egresados y licenciados en Ciencias Jurídicas y Sociales puedan realizar su práctica profesional, para optar al título profesional de Abogado.

2° Que, en este contexto, la Corporación tiene dependencias y Centros de Atención Jurídico Sociales ubicados en las Regiones Metropolitana, del Libertador Bernardo O'Higgins, del Maule y de Magallanes y la Antártica Chilena.

3° Que, en este orden de ideas y para efectos de reorganizar la distribución de los inmuebles asignados a esta Corporación, con la finalidad de disminuir costos fijos de arriendo de inmuebles es que se requiere trasladar algunas unidades al inmueble ubicado en calle Huérfanos N° 626 Piso 8, asignado por el Ministerio de Justicia y



recepcionado con fecha 08 de mayo de 2015, según consta de acta de entrega de esa fecha aprobada mediante Resolución Exenta N° 940 de 2015.-

4° Que, a la fecha se encuentra ocupado el inmueble ubicado en calle Huérfanos N°626 piso 8, Santiago, el que cumple con los estándares de superficie y calidad de las instalaciones requeridos y que necesita remodelación para el traslado de nuevas unidades operativas.

5° Que, con el fin de garantizar lo señalado en el considerando anterior, es necesaria la contratación del servicio de habilitación de oficinas en 8° piso de inmueble ubicado en Calle Huérfanos 626 de la Corporación de Asistencia Judicial de la Región Metropolitana.

6° Que, estos servicios no se encuentran en el Catálogo Electrónico de Convenios Marco, por lo que no resulta posible contratar mediante esta modalidad y son necesarios para el cumplimiento de los fines del Servicio.

7° Que, en conformidad a lo indicado por el Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 245 de fecha 28 de Agosto de 2018, del Departamento de Finanzas de la Corporación, existen los fondos necesarios para proceder a la contratación;

#### **RESUELVO:**

**1°APRUÉBANSE**, las Bases Administrativas, Bases Técnicas y Anexos de la Licitación Pública ID 1477-20-LQ18 para la contratación del servicio de habilitación de oficinas en 8° piso de inmueble ubicado en Calle Huérfanos 626 de la Corporación de Asistencia Judicial de la Región Metropolitana, las cuales regularán los derechos y obligaciones de las partes en el proceso de adquisición mediante Licitación Pública que se autoriza mediante la presente Resolución y cuyo texto se inserta a continuación:

#### **BASES ADMINISTRATIVAS LICITACIÓN PÚBLICA ID 1477-20-LQ18 PARA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE HABILITACIÓN DE OFICINAS EN 8° PISO DE INMUEBLE UBICADO EN CALLE HUÉRFANOS 626 DE LA CORPORACIÓN DE ASISTENCIA JUDICIAL DE LA REGIÓN METROPOLITANA.**

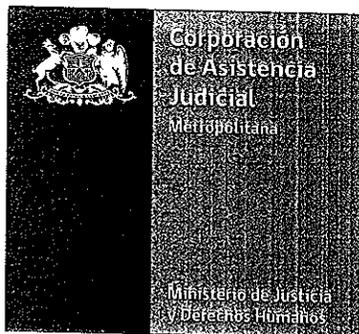
La Corporación de Asistencia Judicial de la Región Metropolitana, en adelante la Corporación, de conformidad con las normas establecidas en la Ley N° 19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministros y Prestaciones de Servicios y su Reglamento, llama a todos los interesados a participar en la Licitación Pública para la contratación del servicio de habilitación de oficinas en 8° piso de inmueble ubicado en Calle Huérfanos 626 de la Corporación de Asistencia Judicial de la Región Metropolitana.

#### **1. ANTECEDENTES GENERALES**

##### **Antecedentes Básicos del organismo demandante**

Razón Social : CORPORACIÓN DE ASISTENCIA JUDICIAL R.M.

Unidad de Compras : Departamento de Administración. Dirección General.



RUT : 70.786.200-9  
 Dirección : Agustinas Nº 1419  
 Comuna : Santiago.

Región en la que se genera la compra: Región Metropolitana.

**Antecedentes Administrativos**

Número de Adquisición : **1477-20-LQ18**  
 Nombre de la Licitación : Contratación del servicio de habilitación de oficinas en 8º piso de inmueble ubicado en Calle Huérfanos 626 de la Corporación de Asistencia Judicial de la Región Metropolitana.  
 Tipo de contratación : Licitación Pública entre 2000 y menor a 5000 UTM (LQ), sin trámite de toma de Razón de la Contraloría General de la República.  
 Tipo de Adjudicación : Simple, sin emisión automática de orden de compra.  
 Presupuesto Máximo : \$100.000.000.- IVA incluido.  
 Ejecución Presupuestaria : Año 2018  
 Etapas de Apertura : Una etapa.

**Línea de Producto**

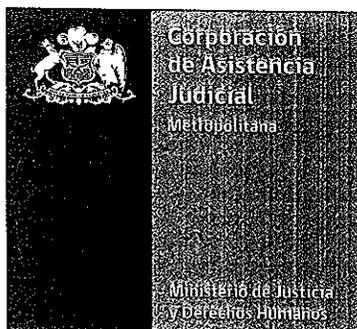
Para efectos de la presente licitación, se ha definido una única línea de producto, de acuerdo a lo indicado en el siguiente cuadro:

LÍNEA	NOMBRE DE LA LÍNEA DE PRODUCTO	COBERTURA
1	Contratación del servicio de habilitación de oficinas en 8º piso de inmueble ubicado en Calle Huérfanos 626 de la Corporación de Asistencia Judicial de la Región Metropolitana.	Región Metropolitana

Cabe señalar que el presupuesto máximo estimado para adjudicar esta línea es de \$100.000.000.- (cien millones de pesos), impuestos incluidos.

**2. OBJETO**

La Corporación de Asistencia Judicial de la Región Metropolitana, en adelante la Corporación, de conformidad con las normas establecidas en la Ley Nº 19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministros y Prestaciones de Servicios y su Reglamento, llama a todos los interesados a participar en la Licitación Pública para la contratación del servicio de habilitación de oficinas en 8º piso de inmueble ubicado en



Calle Huérfanos 626 de la Corporación de Asistencia Judicial de la Región Metropolitana.

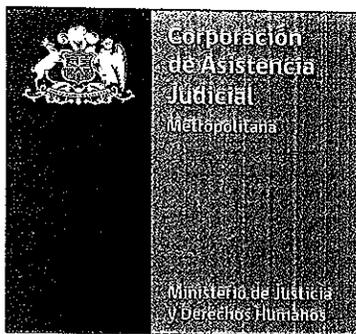
### 3. ETAPAS Y PLAZOS

Los plazos que se establecen en el presente proceso de licitación son de días corridos, salvo que las presentes Bases de Licitación, expresamente mencionen días hábiles. No obstante, todo plazo que venciere en día inhábil, se considerará ampliado hasta el día siguiente hábil.

El día de publicación de la presente Licitación Pública se entiende como "día cero". Se entenderá, además, que son días inhábiles los sábados, domingos y feriados. Con todo, el plazo de cierre para la recepción de ofertas no podrá vencer en días inhábiles ni en un día lunes o en un día siguiente a un día inhábil, antes de las quince horas.

Las etapas y plazos de la presente licitación son los que se exponen a continuación:

ETAPAS	PLAZOS
Publicación en el Sistema de Mercado Público	Una vez totalmente tramitado el acto aprobatorio. El día de la publicación se entiende como día "0".
Cierre Recepción de Ofertas	20 días corridos, desde la publicación en el portal <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a>
Visita Terreno Obligatoria	Al 5º día siguiente de la publicación en el portal
Entrega de Garantía de Seriedad de la Oferta	Hasta las 16:00 horas del día del cierre de recepción de ofertas.
Consultas de los Proveedores	Desde el día de la publicación en el Sistema <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a> , hasta el 10º día siguiente de la publicación en el portal
Respuesta a Consultas y/o Aclaraciones	Al 15º día siguiente de la publicación en el portal
Apertura Electrónica de Ofertas	Al día siguiente del cierre de recepción de ofertas.
Fecha estimada de adjudicación	5 días corridos, una vez realizada la apertura electrónica.
Entrega Garantía Fiel Cumplimiento de Contrato	A los 5 días hábiles de notificada la adjudicación al proveedor
Suscripción del Contrato	A más tardar, a los 5 días corridos contados desde el envío del contrato al adjudicatario, por parte del Departamento de Administración.



Cabe señalar que en el evento que se amplíe el plazo correspondiente a una de las etapas antes descritas, de acuerdo a lo señalado en el subtítulo 6.3 denominado "Modificaciones" de las Bases Administrativas, las fechas de vencimiento de los plazos consecutivos se verán modificadas en la misma cantidad de días.

#### **4. PARTICIPANTES DE LA LICITACION**

Podrán participar en esta licitación pública las personas naturales, jurídicas o las uniones temporales de proveedores, chilenas o extranjeras que, cumpliendo los requisitos señalados en las presentes bases, presenten sus ofertas en la oportunidad y forma establecida en las mismas.

No podrán participar en la presente licitación los oferentes que, al momento de presentación de la oferta, hayan sido condenados por prácticas anti sindicales, infracción a los derechos fundamentales del trabajador, o por delitos concursales establecidos en el Código Penal, dentro de los dos años anteriores conforme con lo dispuesto en el artículo 4º, inciso primero, parte final, e inciso sexto, de la Ley Nº 19.886.

Los oferentes deberán firmar una *Declaración Jurada Simple de Inhabilidades*, la cual se encuentra contenida en el Anexo Nº 2 de las presentes Bases.

#### **5. DE LAS BASES**

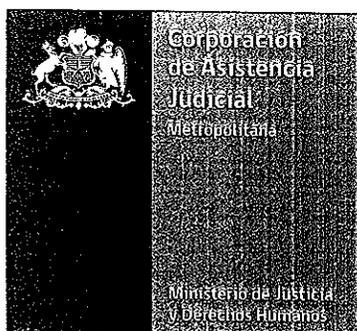
##### **5.1 Publicación**

Los archivos que contienen el texto de las presentes Bases Administrativas, Técnicas y sus Anexos, se encontrarán disponibles en el Portal Mercado Público, a contar de la fecha estipulada en el Título Nº 3, denominado *Etapas y Plazos* de las Bases Administrativas.

##### **5.2 Legislación Aplicable**

La presente licitación se regirá de acuerdo a las disposiciones de la Ley Nº 19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y su Reglamento, contenido en el Decreto Supremo de Hacienda Nº 250/2004 y sus modificaciones posteriores. Igualmente, las obligaciones que contraiga el adjudicatario de la presente Licitación, se regirán por el ordenamiento jurídico Chileno y por los instrumentos, que a continuación se detallan, estableciéndose el siguiente orden de prelación:

- a) Ley 19.866 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y su Reglamento.
- b) Bases de Licitación y Anexos.
- c) Respuestas y aclaraciones de las Bases Técnicas y/o Administrativas, y sus modificaciones, en la eventualidad de haberse formulado.
- d) Resolución de Adjudicación.
- e) Oferta del adjudicatario.
- f) Contrato.
- g) Orden de Compra.



## 6. CONSULTAS, ACLARACIONES Y MODIFICACIONES

### 6.1 Recepción de Consultas

Todo oferente que requiera una aclaración ya sea de carácter técnico, administrativo y/o económico, podrá formular preguntas dentro del periodo indicado en el Título N°3 denominado *Etapas y Plazos* de las presentes Bases. Las respuestas se pondrán a disposición de **todos los oferentes interesados, a través del Sistema de Información**, dentro del plazo indicado en el mismo título, y pasarán a formar parte integrante de las Bases de la presente licitación para todos los efectos legales.

Se entiende que las respuestas contribuyen a determinar el alcance y sentido de las Bases Administrativas, Técnicas y Anexos, según sea su naturaleza, por lo que deben ser consideradas por los oferentes para la presentación de sus ofertas.

### 6.2 Aclaraciones

La Corporación podrá, asimismo, efectuar de oficio, aclaraciones respecto de la presente licitación, junto con las respuestas a las consultas que efectúen los oferentes.

En ningún caso mediante el procedimiento de aclaraciones se podrán modificar las Bases que rigen la presente licitación pública.

### 6.3 Modificaciones

Las modificaciones que la Corporación determine efectuar a las Bases de Licitación, podrán realizarse sólo hasta antes de la fecha indicada para el cierre de recepción de ofertas y deberán ser aprobadas mediante Acto Administrativo de la Corporación totalmente tramitado, fijando un nuevo plazo prudencial para que los oferentes interesados puedan conocer y adecuar su oferta a tales modificaciones, de conformidad en lo estipulado en el artículo 19 del Reglamento N°250 de 2004 del Ministerio de Hacienda, de la Ley N°19.886.

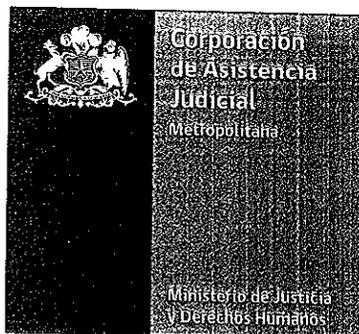
## 7. DE LA PRESENTACION DE LAS OFERTAS

### 7.1 Requisitos

El oferente deberá ingresar su propuesta técnica, económica y administrativa en formato electrónico a través del Sistema del Portal Mercado Público, debiendo cumplir con todos y cada uno de los requisitos, tanto de forma como de fondo.

No se recibirán ofertas que no hayan sido ingresadas a través del Sistema de Información del Portal Mercado Público.

La sola circunstancia de presentar una propuesta para esta licitación, implica que el respectivo oferente ha analizado las Bases Administrativas, Bases Técnicas y Anexos, sus modificaciones, aclaraciones y respuestas a las preguntas de la licitación, si las hubiere, con anterioridad a la presentación de su oferta, y que manifiesta su



conformidad y aceptación sin ningún tipo de reservas ni condiciones, a las estipulaciones contenidas en estas bases.

## 7.2 Vigencia de la Oferta

El oferente debe indicar expresamente en su oferta el período de vigencia de la misma, la que no podrá ser inferior a **90 días** corridos contados desde la fecha de Cierre de Recepción de Ofertas, señalado en el portal Mercado Público.

La oferta que no cumpla a lo menos con dicho período de vigencia, no será evaluada y será declarada inadmisibles. En caso de no indicar plazo alguno se entenderá que la oferta cumple con la vigencia solicitada, incluida la prórroga si resultare procedente, en conformidad al párrafo siguiente.

Si dentro del plazo antes descrito, por motivos de fuerza mayor, la Corporación se viera impedida de realizar la adjudicación, podrá solicitar una prórroga de la vigencia de la oferta, a través del portal Mercado Público, antes de la fecha de término de vigencia de la misma, por un plazo máximo de **90 días** corridos contados desde la fecha de la solicitud de prórroga. En tal caso, el oferente deberá prorrogar igualmente su garantía de seriedad de la oferta por un plazo no inferior al de la prórroga.

Si alguno de los oferentes no aceptase efectuar la prórroga solicitada, se entenderá que ha desistido de su oferta, en cuyo caso se procederá a la devolución de la garantía de seriedad de la oferta.

## 7.3 Antecedentes Administrativos

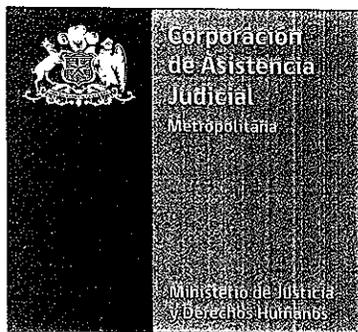
Al momento de presentar su oferta, el oferente deberá completar la información requerida a través de los Anexos Administrativos, contenidos en el sitio [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), que se indican a continuación:

- Anexo N° 1: Identificación del Oferente
- Anexo N° 2: Declaración Jurada de Inhabilidades
- Anexo N° 3: Autorización para retiro de valores.
- Anexo N° 4: Autorización para efectuar depósitos o transferencias.
- Anexo N° 5: Tipo de Impuesto.

## 7.4 Antecedentes Técnicos

A su vez, el oferente deberá ingresar la información técnica requerida a través de la opción "Anexos Técnicos" del sitio [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), que se indican a continuación:

- Anexo N° 6 "Oferta Técnica".
- Carta Gantt que indique cronograma de las actividades.
- Propuesta técnica en formato propio que indique los trabajos a realizar.



## 7.5 Antecedentes Económicos

Asimismo, el oferente deberá completar la información económica requerida en el Anexo Económico dispuestos en el sitio [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) que se indican a continuación:

- Anexo N° 7, "Oferta Económica".

Cabe mencionar que, al momento de presentar su oferta, el oferente deberá ingresar los valores totales netos y brutos, en pesos o en unidades reajustables según corresponda, de acuerdo a lo indicado en el Anexo N° 7, con objeto de evaluar el precio bruto del servicio, que en definitiva será el precio que la Corporación pagará por el servicio adjudicado. Se establece que los valores netos, se solicitan en virtud de las disposiciones vigentes que regulan el funcionamiento del Portal Mercado Público.

Los oferentes deben considerar en su propuesta económica todos los gastos involucrados, incluidos los de personal, remuneraciones, pagos previsionales, materiales, servicios, equipos, permisos, traslados, derechos, impuestos, distribución y en general, todo cuanto implique un gasto para el cumplimiento del servicio, sea éste directo, indirecto o a causa de él. Los costos en que incurra el oferente, derivados de la presentación de la propuesta, son de su exclusivo cargo y en el caso de no resultar adjudicada su oferta, no darán origen a indemnización alguna.

En el evento que los oferentes no presenten los anexos indicados en los subtítulos 7.3 y 7.4 precedentes, en el plazo establecido para la presentación de las ofertas, la Corporación podrá requerirlos, asegurando en todo caso no infringir el principio de estricta sujeción a las Bases y de igualdad de los oferentes.

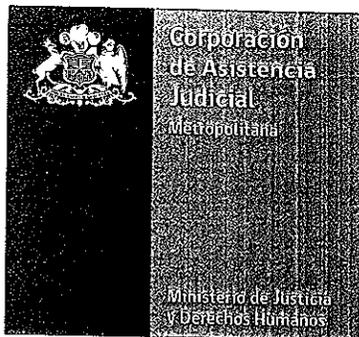
## 8. ADMISIBILIDAD DE LA OFERTA

La Corporación declarará inadmisibles toda propuesta que no se ajuste a lo dispuesto en las Bases de Licitación. Asimismo, la Corporación **declarará inadmisibles** toda propuesta que no cumpla con la presentación de la Garantía de Seriedad de la Oferta, en las condiciones indicadas en el Título 9 denominado *Garantía de Seriedad de la Oferta*.-

Además será declarada inadmisibles toda oferta que no cumpla con los plazos máximos de entrega establecidos en el Título 3.8 de las Bases Técnicas del presente procedimiento concursal o que exceda el presupuesto disponible.

## 9. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

El oferente deberá entregar en la Oficina de Partes de la Corporación, ubicada en calle Agustinas N° 1419, comuna de Santiago, en el plazo establecido en el Título N°3 denominado *Etapas y Plazos*, una Boleta de Garantía Bancaria, Vale Vista, Certificado de Fianza, Póliza de Seguros de liquidación inmediata, Depósito a Plazo o cualquier otro instrumento que asegure el cobro de manera rápida y efectiva, **por un monto de \$1.000.000.- (un millón de pesos) o su equivalente en unidades reajustables**, tomado a la vista, con carácter de irrevocable y extendido en forma nominativa, según corresponda, a la orden de la Corporación de Asistencia Judicial de la Región Metropolitana, RUT 70.786.200-9, con una vigencia no inferior a 90 días corridos



contados desde la fecha de Cierre de Recepción de Ofertas, señalado en el Portal Mercado Público.

La garantía debe contener la siguiente Glosa: **"Para garantizar la seriedad de la oferta de la propuesta pública ID 1477-20-LQ18"**.

Esta garantía podrá presentarse en forma física o electrónica según corresponda. En los casos en que se otorgue de manera electrónica deberá ajustarse a la Ley N°19.799 sobre documentos electrónicos, firma electrónica y servicios de certificación de dicha firma.

La falta de presentación de garantía de seriedad de la oferta, en la oportunidad indicada en el Título N° 3 "*Etapas y Plazos*" de las presentes Bases e informada en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), o si su presentación es extemporánea, o si estuviere mal extendida, dará lugar al rechazo de la oferta en la etapa de apertura de ofertas.

Esta garantía se hará efectiva en los siguientes casos:

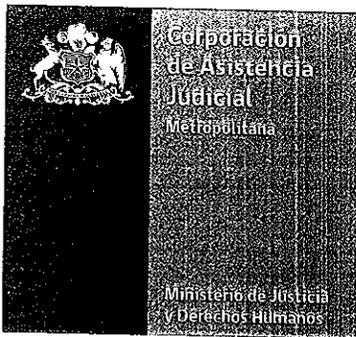
1. Desistimiento de la oferta dentro del período de validez exigido para la misma.
2. Retiro de la oferta una vez adjudicada.
3. Rechazo de la orden de compra.
4. Inhabilidad del proponente seleccionado para contratar con el Estado, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 4º de la ley 19.886.
5. Falta de presentación de la garantía de fiel cumplimiento del contrato, dentro del plazo estipulado en las presentes Bases.
6. Negativa a suscribir el contrato o aceptación de la OC.
7. Falsedad de los antecedentes o del contenido de la oferta.
8. Falta de seriedad de los términos de la oferta, corroborado durante la evaluación de ofertas

### **9.1 Forma y Momento de Restitución de la Garantía de Seriedad de la Oferta**

La garantía de seriedad de la oferta será devuelta a partir del décimo día hábil, contado desde la notificación de la resolución que dé cuenta de la inadmisibilidad, desestimación o adjudicación de la presente Licitación.

Sin embargo, este plazo podrá extenderse, de conformidad al Título N° 15, denominado, *Facultad de Readjudicación* de las presentes Bases Administrativas, en el caso que la Corporación haga uso de la facultad de adjudicar aquella oferta que le siga en puntaje a quien haya obtenido la mejor calificación, para el caso que este último desistiera de celebrar el respectivo contrato.

Si los oferentes no adjudicados no retiran sus garantías de seriedad de la oferta hasta la fecha de la vigencia de las mismas, la Corporación no se hace responsable por pérdidas o deterioros de dichos documentos.



Con todo, esta garantía sólo se devolverá a quien resulte adjudicado, una vez entregada la Garantía de Fiel y Oportuno Cumplimiento del Contrato por el adjudicatario y esta sea aprobada por la Corporación, y una vez que se hubiese efectivamente firmado el contrato.

## **10. APERTURA DE LAS OFERTAS**

El acto de apertura de la Licitación se realizará en una etapa, y se efectuará a través del Sistema de Información, en el cual se procederá a la aceptación o rechazo, mediante resolución fundada, de las ofertas, en el plazo y horario establecido en el Título N° 3, denominado *Etapas y Plazos* de las presentes Bases Administrativas.

No se contempla la asistencia presencial de los oferentes a este acto.

La aceptación de una oferta en el acto de apertura, solo determinará que aquella será evaluada técnica, económica y administrativamente por la Comisión Evaluadora y conforme a los criterios de Evaluación contemplados en las presentes Bases de Licitación.

Las ofertas recibidas quedarán registradas en el Acta de Apertura Electrónica del sistema del Portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)

## **11. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

### **11.1 Comisión Evaluadora**

La evaluación de las ofertas será realizada por una Comisión Evaluadora, que para su funcionamiento se conformará por los siguientes funcionarios públicos:

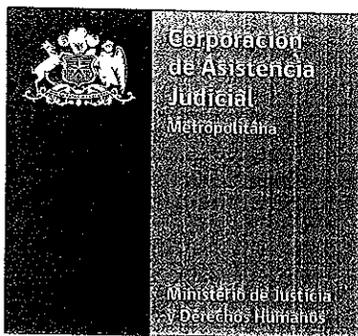
- a. Arquitecto del Departamento de Administración.
- b. Jefe del Departamento Jurídico.
- c. Jefe del Departamento de Administración.
- d. Jefe del Departamento de Informática.

La Comisión será integrada por los funcionarios indicados precedentemente, y/o a quienes se designen en su reemplazo, cuando dichos funcionarios se encuentren impedidos de integrarla.

La individualización de la Comisión Evaluadora se formalizará a través de la Resolución Exenta de Adjudicación del Director General de la Corporación.

Los miembros de la Comisión, no podrán tener conflictos de intereses con los oferentes, de conformidad a la normativa vigente al momento de la evaluación.

Los integrantes de la Comisión Evaluadora, deberán ser funcionarios públicos, internos o externos a la Corporación, de conformidad con lo dispuesto por el artículo N°37 del Reglamento 250 de 2004 del Ministerio de Hacienda, de la Ley N° 19.886. Excepcionalmente, y de manera fundada, podrán integrar esta comisión personas ajenas a la administración y siempre en un número inferior a los funcionarios públicos que la integren.



Además, a requerimiento del Director General de la Corporación, podrán participar en esta comisión, en calidad de asesores, hasta dos profesionales expertos, de conformidad con lo dispuesto por la norma citada en el párrafo precedente.

Serán funciones de la comisión evaluadora las siguientes:

- a) Verificar el cumplimiento de los requisitos mínimos exigidos en las presentes Bases de Licitación.
- b) Evaluar las Ofertas Técnicas y Económicas que se ajusten a las especificaciones de las presentes Bases.
- c) Presentar al Director General de la Corporación los resultados de la evaluación de las ofertas y proponer adjudicar, de acuerdo a los criterios de evaluación contemplados en las presentes Bases.

En el evento que la Comisión Evaluadora constate que alguna o todas las ofertas evaluadas exceden el presupuesto disponible, podrá rechazar la(s) oferta(s) presentada(s). En el evento que todas las ofertas recibidas superen el presupuesto disponible, la Corporación podrá declarar desierto el proceso licitatorio, mediante Resolución Fundada.

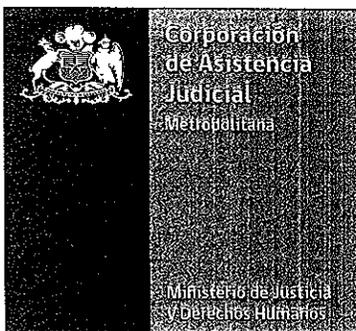
En todo caso, la Corporación podrá siempre proceder en conformidad a lo previsto por el Artículo 11 del D.S 250 de 2004 del Ministerio de Hacienda que aprueba el reglamento de la Ley N° 19.886 de Bases Sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios.

### **11.2 Errores y omisiones.**

Una vez realizada la apertura electrónica de las ofertas, la Corporación podrá solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales, siempre y cuando las rectificaciones de éstos no les confieran a tales oferentes una situación de privilegio respecto de los demás participantes, esto es, en tanto no se afecten los **Principios de Estricta Sujeción a las Bases y de Igualdad de los Oferentes**. La Corporación informará al resto de los oferentes de dicha solicitud, a través del Sistema de Información.

En caso que la Corporación solicite a los oferentes que salven errores u omisiones formales, podrá hacer uso de la aplicación del Portal de Mercado Público denominada "Aclaración de Ofertas", para realizar consultas o solicitar información a los oferentes. Asimismo, en caso que al momento de realizar la apertura electrónica cualquiera de los oferentes hubiere incurrido en algún error u omisión formal, se solicitará que lo corrija a través de la aplicación "Aclaración de Ofertas".

La Corporación podrá permitir la presentación de certificaciones o antecedentes que los oferentes hayan omitido presentar al momento de efectuar la oferta, siempre que dichas certificaciones o antecedentes se hayan producido u obtenido con anterioridad al vencimiento del plazo para presentar ofertas, establecido en el Título N°3 denominado *Etapas y Plazos*, de las Bases Administrativas, o se refieran a situaciones



no mutables entre el vencimiento del plazo para presentar ofertas y el periodo de evaluación.

El plazo que tendrá el oferente para salvar los errores u omisiones y para presentar certificaciones o antecedentes que los oferentes hayan omitido al momento de efectuar sus ofertas a través de la aplicación del Portal de Mercado Público denominada "Aclaración de Ofertas", será de hasta 48 horas, contado desde la publicación de la solicitud.

Tanto las aclaraciones solicitadas por la Corporación, como sus respectivas respuestas, pasarán a formar parte integrante de las obligaciones del adjudicatario.

### **11.3 Proceso de evaluación.**

La Comisión Evaluadora deberá evaluar los antecedentes que constituyen la oferta, y rechazará las ofertas que no cumplan con los requisitos técnicos mínimos establecidos en las presentes Bases.

La evaluación de las ofertas se efectuará a través de un análisis económico y técnico de los beneficios y los costos presentes y futuros del bien y servicio ofrecido. Para efectos del anterior análisis, la Corporación se remitirá a los criterios de evaluación definidos en el Título N°12 denominado Criterios de Evaluación.

Será responsabilidad de los oferentes entregar toda la información requerida en las presentes Bases de Licitación, que permita a la Comisión Evaluadora una correcta evaluación de sus ofertas.

Para realizar la evaluación económica, se considerarán los precios brutos indicados por cada oferente en el Anexo N°7, denominado Oferta Económica. No obstante, lo anterior, para adjudicar la licitación se tendrá en cuenta el presupuesto máximo estimado indicado en las presentes Bases.

Durante el periodo de evaluación, la Corporación no podrá tener contacto con los oferentes, salvo para los efectos de requerir antecedentes y efectuar aclaraciones a través de la aplicación "Aclaración de Ofertas", según lo señalado en el Subtítulo N° 11.2 denominado *Errores y Omisiones*, quedando absolutamente prohibido cualquier otro tipo de contacto.

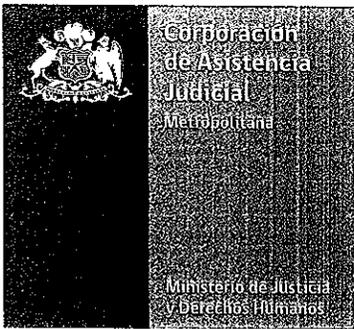
La Comisión Evaluadora asignará puntajes de acuerdo a los criterios de evaluación contemplados en el Título N°12 de las presentes Bases de Licitación.

## **12. CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

La Corporación deberá evaluar las ofertas presentadas de acuerdo a los criterios de evaluación que a continuación se señalan:

CRITERIO	%	DESCRIPCIÓN	FORMA DE CÁLCULO
Componente financiero	45%	A menor precio mayor puntaje	(Precio Menor Ofertado / Precio Oferente Evaluado) *100 Puntaje máximo 100 puntos
Garantías Adicionales	25%	Ofrece más de 1 año de garantía por los servicios prestados.	100 puntos
		Ofrece entre 7 y hasta 11 meses de garantía por los servicios prestados	50 puntos
		Ofrece menos de 7 meses de garantía por los servicios prestados.	0 puntos
Plazos de entrega	25%	Mejora plazos de entrega establecidos en 5 días o más	100 puntos
		Mejora plazos de entrega establecidos de 4 a 3 días	50 puntos
		No mejora los plazos de entrega establecidos	0 puntos
Cumplimiento de requisitos formales de la oferta	5%	Acompaña todos los antecedentes solicitados en la oferta y no requiere aclaraciones	100 puntos
		Oferente salva errores u omisiones o acompaña certificados o antecedentes dentro del plazo otorgado por la Corporación.	50 puntos
		No acompaña antecedentes ni certificados que subsanen observaciones efectuadas, ni salva errores u omisiones, o subsana fuera de plazo.	0 Puntos

La Corporación también podrá rechazar aquellas ofertas que se detecte que el oferente proporciona antecedentes maliciosamente falsos, que hayan sido enmendados o tergiversados o se presenten de una forma que claramente induce a error para efectos de su evaluación. También podrá rechazar aquellas propuestas que no adjunten anexos obligatorios, principalmente: Carta Gantt y Propuesta técnica en formato propio que indique los trabajos a realizar.



### **12.1 Criterio de Resolución de Empates**

En caso de empate se adjudicará al proponente que haya obtenido mayor puntaje en el factor denominado "Componente Financiero"; de persistir el empate, se adjudicará al oferente que haya obtenido mayor puntaje en el factor denominado "Garantías Adicionales"; y de persistir el empate, se adjudicará al oferente que haya obtenido mayor puntaje en el factor denominado "Plazos de entrega". De persistir el empate corresponderá al Director General dirimirlo y determinar al adjudicatario.

### **13. ACTA DE EVALUACIÓN**

Una vez concluido el proceso de evaluación, la Comisión Evaluadora confeccionará un Acta de Evaluación en la que dejará constancia, del puntaje final obtenido por cada una de las propuestas evaluadas.

Dejará constancia sobre las propuestas que no cumplen con los requisitos mínimos y en general, sobre cualquier hecho relacionado con el proceso de evaluación que le merezca comentar.

En atención a los criterios de evaluación, sus correspondientes puntajes y puntuaciones, la Comisión Evaluadora propondrá al Director General, adjudicar la oferta que resulte más ventajosa.

### **14. ADJUDICACIÓN O DECLARACIÓN DE DESERCIÓN DEL PROCESO**

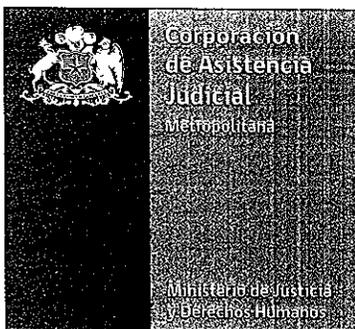
La Corporación adjudicará la propuesta más ventajosa, considerando los criterios de evaluación establecidos en las presentes Bases de Licitación, con sus correspondientes puntajes y ponderaciones, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 41 del Reglamento de la Ley N° 19.886.

La adjudicación se realizará mediante acto administrativo totalmente tramitado del servicio, cuya notificación se entenderá practicada luego de transcurridas 24 horas contadas desde que la Corporación publique en el Sistema de Información.

La Corporación no adjudicará la presente licitación a una oferta que no cumpla con las condiciones y requisitos establecidos en las presentes bases, ni a ofertas que no emanen de quien no tiene poder suficiente para efectuarlas representando al respectivo oferente, sin perjuicio de la ratificación posterior que se realice en conformidad a la ley.

### **15. FACULTAD DE READJUDICACIÓN**

La Corporación podrá, en caso que el adjudicatario se rehúse a suscribir el contrato o aceptar la Orden de Compra respectiva, no lo haga en tiempo y forma, no entregue la garantía de fiel cumplimiento del contrato, se desista de su oferta, o sea inhábil para contratar con el Estado, de acuerdo a los términos de la Ley 19.886 y su Reglamento, adjudicar al oferente que le sigue en puntaje de acuerdo a la evaluación de las propuestas, quien deberá cumplir con las exigencias establecidas en las presentes Bases.



En el caso que se presenten respecto del proponente readjudicado las mismas circunstancias descritas anteriormente, la Corporación podrá volver a readjudicar y así sucesivamente, respecto de todos los oferentes que hayan reunido los requisitos para adjudicar.

El plazo que tendrá la Corporación para readjudicar el presente proceso de licitación, será desde la fecha de notificación de la adjudicación en el portal Mercado Público hasta la fecha de suscripción del contrato.

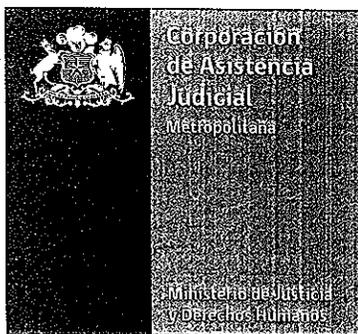
## **16. GARANTÍA DE FIEL Y OPORTUNO CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

El adjudicatario, dentro del plazo de 5 días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación de la adjudicación, deberá presentar una caución o garantía de fiel cumplimiento del contrato, que podrá consistir en una boleta de garantía bancaria con carácter de irrevocable pagadera a la vista, vale vista, certificado de fianza o póliza de seguros sin liquidador y de ejecución inmediata, o cualquier otro instrumento que asegure el pago de manera rápida y efectiva, tomada por el oferente a nombre de la Corporación, con el objeto de garantizar el fiel y oportuno cumplimiento de las obligaciones que emanan del contrato, garantizar el pago de las obligaciones laborales y sociales de los trabajadores del adjudicatario, así como para cubrir el pago de las multas que pudieran originarse durante la ejecución del contrato, en caso de ser procedente.

Esta caución deberá ser extendida en forma nominativa, a la vista o de ejecución inmediata, y con el carácter de irrevocable a nombre de la **CORPORACIÓN DE ASISTENCIA JUDICIAL DE LA REGIÓN METROPOLITANA**, RUT: 70.786.200-9, por un monto equivalente al **10%** del valor total del contrato, en pesos chilenos o su equivalente en unidades reajustables y su vigencia debe comprender todo el período de ejecución del contrato y deberá exceder en a lo menos 90 días corridos la fecha de término del respectivo contrato u obra. La caución debe contener la siguiente glosa: **"Para garantizar el fiel y oportuno cumplimiento de contrato adjudicado en el marco de la propuesta pública ID 1477-20-LQ18"**.

Si el adjudicatario no entregare la garantía de fiel cumplimiento de contrato, dentro de los 5 días hábiles siguientes, contados desde la notificación de la resolución de adjudicación, se tendrá por desistido de su oferta, y la Corporación procederá a hacer efectiva la garantía de seriedad de la misma y adjudicará a la segunda oferta más ventajosa según lo consignado en el Acta de Evaluación, de conformidad con lo establecido en el Título N° 15 denominado *Facultad de Readjudicación*, de las presentes Bases.

En caso que la ejecución de los servicios se prolongue más allá del plazo de vigencia inicial del contrato, el adjudicatario deberá reemplazar la garantía de fiel y oportuno cumplimiento con una anticipación de al menos 5 días hábiles a su vencimiento, por otra de las mismas características, y con una vigencia que exceda en a lo menos 90 días contados desde el término de la extensión de la vigencia del contrato.



En caso de no pago de las multas ejecutadas en virtud de los incumplimientos contractuales, la Corporación quedará facultada para hacer efectiva esta garantía, de conformidad a lo estipulado en el Título N° 21 denominado *De las Sanciones y Multas*.

La Corporación podrá hacer efectiva la Garantía de Fiel cumplimiento de Contrato, cuando exista Término Anticipado de Contrato, imputable al adjudicatario, según se señala en el Título N° 22 de las presentes bases, denominado *Causales de Término Anticipado de Contrato*.

### **16.1 Devolución de la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato**

La Garantía de Fiel Cumplimiento del contrato se restituirá una vez que transcurran los 90 días corridos contados desde la fecha de término del respectivo contrato u obra y se encuentren cumplidas todas y cada una de las obligaciones emanadas del contrato.

## **17. REQUISITOS PARA CONTRATAR AL OFERENTE ADJUDICADO**

### **17.1 Del Registro de Chile Proveedores**

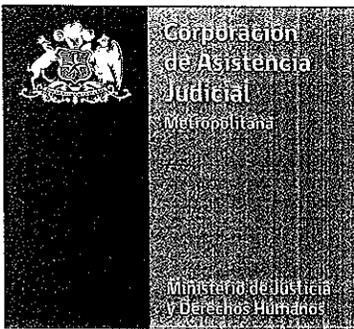
El oferente adjudicado que estuviere inscrito en el Registro de Chile Proveedores en calidad de HABIL para contratar con el Estado, y que tenga registrada la documentación en la viñeta documentos acreditados de dicho portal, no necesitará acompañar la documentación legal que se señala en este título, por encontrarse ya digitalizada en dicho registro. Sólo deberá acompañar aquella documentación legal que acredite sus actualizaciones entre la fecha de la inscripción en el registro y la de su selección, y un certificado de vigencia de la persona jurídica, según sea el caso.

Para la suscripción del contrato, el oferente adjudicado deberá encontrarse inscrito en el Registro Electrónico Oficial de Proveedores del Estado, Chile Proveedores. Si no estuviere inscrito, deberá presentar la documentación legal que se señala en este título, en la Oficina de Partes de la Corporación, y deberá inscribirse en el registro de Chile proveedores, en un plazo de hasta **5 días hábiles**, contados desde la fecha de notificación de la adjudicación.

En caso de que el oferente adjudicado no entregare alguno de los documentos solicitados, dentro de plazo indicado, o se formularen reparos a alguno de ellos, la Corporación otorgará por correo electrónico, un plazo adicional de **3 (tres) días hábiles**, para completar la documentación y/o subsanar las observaciones, ya sea vía carta certificada o correo electrónico.

Si transcurrido este plazo, el oferente adjudicado no hace entrega de los documentos faltantes, no ha subsanado las observaciones que se le hubieren formulado y/o no se inscribe en el portal de Chile Proveedores, se procederá a realizar la readjudicación según lo establecido en el Título N° 15, denominado *Facultad de Readjudicación*, de las Bases Administrativas, o bien, podrá declarar desierta esta licitación.

Si el oferente adjudicado se encontrara en estado INHABIL en el registro de Chile Proveedores, deberá regularizar dicha situación en un plazo no superior a **5 días hábiles**, contados desde la fecha de notificación de la adjudicación.



### **17.2 Documentación Legal Requerida tratándose de Personas Jurídicas**

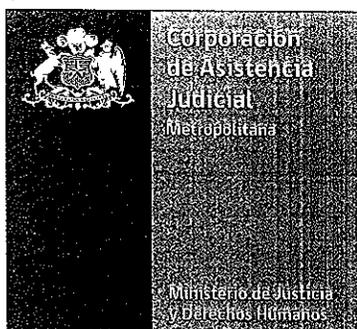
- Copia de la escritura pública de su constitución o de sus estatutos, si se trata de una persona jurídica sin fines de lucro y de cada una de sus modificaciones, si las hubiera. En el caso que se trate de personas jurídicas constituidas o modificadas en conformidad a lo prescrito por la Ley N° 20.659 y su Reglamento, se acompañarán los documentos que en conformidad a esta ley acrediten su constitución o modificación.
- En el caso de tratarse de una Unión Temporal de Proveedores deberán acompañarse el documento que formaliza la unión en la forma prevista por el Artículo 67 Bis del D.S 250 de 2004 del Ministerio de Hacienda que aprueba Reglamento de la Ley N° 19.886 de Bases Sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios.
- Copia de la publicación del extracto en el Diario Oficial de la escritura de constitución de la sociedad y de cada una de sus modificaciones, si las hubiera. En el caso que se trate de personas jurídicas constituidas o modificadas en conformidad a lo prescrito por la Ley N° 20.659 y su Reglamento, se acompañarán los documentos que en conformidad a esta ley acrediten su constitución o modificación.
- Copia de la inscripción del extracto de la escritura social en el registro de comercio que corresponda y de cada una de sus modificaciones, si las hubiera. Si es una persona jurídica sin fines de lucro deberá adjuntar certificado de personalidad jurídica vigente otorgado por el Ministerio de Justicia, donde conste su actual Directorio. En el caso que se trate de personas jurídicas constituidas o modificadas en conformidad a lo prescrito por la Ley N° 20.659 y su Reglamento, se acompañarán los documentos que en conformidad a esta ley acrediten su constitución o modificación.
- Certificado de vigencia de la sociedad no superior a 30 días. En el caso de que se trate de una persona jurídica sin fines de lucro deberá adjuntar un certificado de personalidad jurídica vigente, otorgado por el Ministerio de Justicia, donde conste su actual directorio.
- Copia del Rut de la sociedad o de la persona jurídica.
- Documento en que conste la personería del representante legal, y su facultad para suscribir contratos, con vigencia no superior a 60 días.
- Copia Rut del representante legal.
- Declaración Jurada de no estar afecto a la prohibición para celebrar actos y contratos del Artículo 8 N° 2 y 10 de la Ley 20.393, contenida en el Anexo N° 2, denominada "*Declaración Jurada Simple de Inhabilidades*".

### **17.3 Documentación Legal Requerida tratándose de Personas Naturales**

- Fotocopia legalizada de la Cedula Nacional de Identidad.
- Iniciación de actividades en el Servicio de Impuestos Internos.

### **17.4 Documentación Legal requerida tratándose de Uniones Temporales de Proveedores.**

- Instrumento donde consta la conformación de la Unión Temporal de Proveedores.



- Fotocopias legalizadas de iniciación de Actividades de todos los integrantes de la Unión Temporal de Proveedores.

## **18. CONTRATO Y ÓRDEN DE COMPRA**

### **18.1 De la Suscripción y Vigencia del Contrato**

El adjudicatario deberá suscribir un contrato que será redactado por la Corporación, el cual deberá ser aprobado a través del correspondiente acto administrativo.

No obstante lo anterior y por razones de buen servicio, las prestaciones podrán iniciarse con anterioridad a la fecha de la total tramitación del acto administrativo aprobatorio, pudiendo comenzar a prestarse desde la fecha de suscripción del contrato. En todo caso, el pago quedará supeditado a la total tramitación del acto administrativo aprobatorio señalado precedentemente.

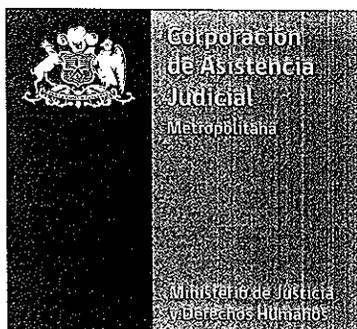
### **18.2 Modificaciones Contractuales**

El contrato podrá ser modificado, previo acuerdo de las partes y siempre que no se alteren los elementos esenciales del mismo.

Su formalización se realizará a través de la suscripción del instrumento modificatorio correspondiente, aprobado por el respectivo acto administrativo totalmente tramitado.

Además, el contrato podrá prorrogarse, por una sola vez por motivos fundados en conformidad a lo previsto Artículo 12 del Decreto Supremo 250 de 2004 del Ministerio de Hacienda que aprueba Reglamento de la Ley N° 19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios. Los motivos fundados que den origen a la prórroga deberán en todo caso ser explicitados en el respectivo acto administrativo. Además, debe cumplir con lo dispuesto en los párrafos precedentes y efectuarse dentro del periodo de vigencia del contrato.

En el evento, que la modificación implique un aumento en el valor del contrato, que en ningún caso podrá ser superior al **20%** del valor total del mismo, el adjudicatario deberá consignar una nueva Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, la cual deberá cumplir con las mismos requisitos estipulados en el Título N° 16, denominado "Garantía de Fiel y Oportuno Cumplimiento del Contrato", de las presentes Bases Administrativas.



## **19. FACTURACIÓN Y PAGO DEL SERVICIO**

### **19.1 Del Precio**

El precio del servicio por la habilitación de oficinas en 8<sup>vo</sup> piso de inmueble ubicado en Calle Huérfanos 626 de la Corporación de Asistencia Judicial de la Región Metropolitana, corresponderá al ofertado por el Adjudicatario con un máximo de \$100.000.000.- (cien millones de pesos impuestos incluidos) por toda la duración del contrato, según el valor unitario indicado por el total del servicio ofertado y previa certificación de recepción conforme.

La Corporación pagará al adjudicatario por el servicio efectivamente prestado, de acuerdo al precio Bruto Ofertado para el servicio, según lo indicado en el Anexo N°7 denominado *Oferta Económica*.

### **19.2 Forma de Pago**

Los servicios utilizados se pagarán una vez recepcionada conforme la obra, y previa verificación de los antecedentes para el pago, revisados y visados por la Contraparte Técnica, en conformidad a lo prescrito en el párrafo siguiente.

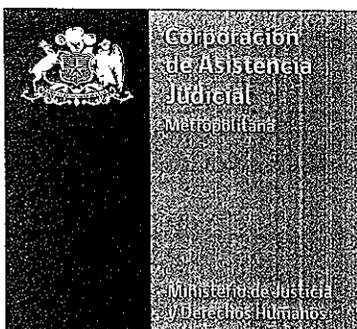
### **19.3 Facturación**

El adjudicatario deberá presentar la factura, en la Oficina de Partes de la Corporación, ubicada en calle Agustinas N° 1419, comuna de Santiago, Región Metropolitana una vez finalizada la prestación del servicio.

Junto con la factura el adjudicatario debe presentar orden de trabajo, autorización correspondiente para la realización de los trabajos y detalle de los mismo, así como los certificados emitidos por la Inspección del Trabajo competente o el Organismo pertinente, que acrediten que se encuentra al día en el cumplimiento de las obligaciones laborales, previsionales e indemnizatorias de todos y cada uno de los trabajadores que hubieran prestado servicios personales durante la ejecución del servicio contratado, si fuere procedente. La presentación de dicho certificado será requisito para la aprobación del pago.

La Corporación se reserva la facultad de solicitar información adicional al adjudicatario, en cualquier tiempo, que le permita comprobar el debido cumplimiento de sus obligaciones laborales y previsionales.

**El pago de la factura se realizará dentro de un plazo de 30 días contados desde la recepción conforme de las obras, y siempre que se hubieren acompañado al efecto los antecedentes y certificaciones que resultaren procedentes en conformidad a los párrafos precedentes.**



## 20. CONTRAPARTE TÉCNICA

Para efectos de la presente Licitación, y del correspondiente control del contrato, será contraparte técnica la Jefa del Departamento de Administración o los profesionales que dicho responsable designe. Las funciones de la Contraparte Técnica comprenden:

- Coordinar la reunión de inicio de las obras con el adjudicatario y los profesionales de la Corporación.
- Elaborar y suscribir en conjunto con el adjudicatario el acta de entrega del inmueble para el inicio de las obras.
- Controlar el cumplimiento del contrato.
- Autorizar adecuaciones relativas a la implementación y cumplimiento del contrato, y en general resolver situaciones contingentes no consideradas, siempre y cuando éstas no contravengan lo establecido en las presentes bases.
- Colaborar y asistir al adjudicatario con información necesaria para la prestación del servicio.
- Autorizar los pagos conforme a los procedimientos internos de la Corporación (Guía de Recepción Conforme del Servicio).
- Registrar los incumplimientos que dan lugar a la aplicación de las sanciones que se estipulan en las presentes Bases.
- Notificar al adjudicatario los incumplimientos técnicos detectados.
- Impartir instrucciones en relación con normas de higiene y seguridad a propuesta escrita del Previsionista de Riesgos de la Corporación de Asistencia Judicial de la Región Metropolitana.-
- Ordenar la paralización de las obras si fuere detectado algún incumplimiento grave de las normas de Higiene y Seguridad debidamente informado por el Previsionista de Riesgos de la Corporación de Asistencia Judicial de la Región Metropolitana.
- Y en general velar por la correcta y óptima prestación del servicio

## 21. DE LAS SANCIONES Y MULTAS.

### 21.1 Multas

Cuando el adjudicatario no cumpla con las obligaciones indicadas en las Bases de Licitación y/o el contrato, se procederá a cursar las multas respectivas, las cuales se señalan en el cuadro a continuación:

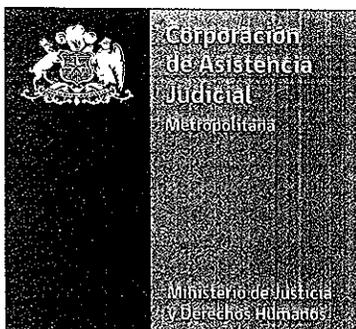
Las multas serán aplicadas a las Infracciones Generales y a las Infracciones de Cobertura, según las siguientes tablas de valorización.	Monto Multas	Observación
<b>Infracción Leve.</b> No cumplir con los plazos de entrega	2 UTM por día	Se aplicará por día hábil de atraso que detecte la Contraparte Técnica en la entrega de los trabajos contratados. Con un máximo de 10 días hábiles.
<b>Infracción Menos Grave.</b> <b>Incumplimiento de normas de higiene y seguridad.</b>	3 UTM por evento.	Cada vez que el Previsionista de Riesgos de la Corporación detecte incumplimientos del contratista en materia de higiene, seguridad y utilización de elementos de protección personal.
<b>Infracción Grave.</b> El corte de suministro de servicios básicos a consecuencia de los trabajos realizados en días hábiles	5 UTM por día	Se aplicará cada vez que la contraparte técnica detecte y notifique dicha infracción.
<b>Infracción Gravisima.</b> Apropiación de especies, documentos y otros por parte del personal del contratista, sin perjuicio además de las acciones legales correspondientes.	10 UTM por especie detectada, además de la restitución de las mismas	Se aplicará cada vez que la contraparte técnica detecte y notifique dicha infracción.

**Nota 1:** Las multas que se indican en el cuadro superior, tendrán un tope de cobro hasta el **15%** del valor total del contrato.

**Nota 2:** El monto de las multas, se calculará con el valor de la UTM del día en que se produzca el incumplimiento, si el incumplimiento comprendiere varios días, se considerará el valor de la UTM del día del inicio del incumplimiento.

### 21.2 Procedimiento de Aplicación de Sanciones y Multas

Las multas que determine la Contraparte Técnica de la Corporación, serán emitidas a través de Resolución Exenta y notificadas por el Jefe del Departamento de



Administración, mediante carta certificada dirigida al adjudicatario y en el caso de personas jurídicas o de Uniones Temporales de Proveedores, se notificará al representante legal o bien al mandatario que se haya designado para tal efecto, respectivamente.

No obstante, el Jefe del Departamento de Administración de la Corporación, podrá notificar incumplimientos que se detecten, en la instancia de los pagos de los servicios y aplicar las multas respectivas.

El Jefe del Departamento de Administración, ordenará notificar la resolución que dé cuenta de las infracciones constatadas por la Contraparte Técnica de la Corporación o los profesionales encargados de revisar y controlar aspectos específicos del contrato. En esta comunicación se deberán indicar los hechos constitutivos de la infracción, la fecha de ocurrencia y el monto de la multa a aplicar.

Notificada la resolución aludida precedentemente, el adjudicatario podrá presentar documentadamente descargos dentro del plazo de 5 (cinco) días hábiles contados desde dicha notificación ante el Director General.

Recibidos los descargos, éstos serán analizados para decidir si se aceptan o rechazan fundadamente a través de resolución fundada dentro del plazo de quince (15) días hábiles.

En el evento que el adjudicatario no haga uso de dicha facultad, el Director General de la Corporación, dictará una Resolución Exenta confirmando el o los incumplimientos y valor de la multa cursada. El incumplimiento será registrado en la Evaluación de Desempeño del Prestador.

Todas las notificaciones que deba efectuar la Corporación en el marco del presente procedimiento de aplicación de sanciones y multas, se practicarán mediante carta certificada con arreglo a lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley N° 19.880.

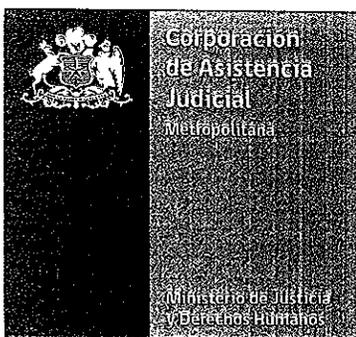
No procederá la aplicación de las multas en los casos en que la infracción se produzca por caso fortuito o fuerza mayor, el cual deberá ser acreditado por el Prestador y calificado así por la Corporación.

### **21.3 Pago de las Multas**

El adjudicatario deberá enterar el pago de las multas, en la cuenta corriente de la Corporación N°9019723 Banco Estado, dentro de los 10 días hábiles siguientes a la notificación de la misma o en su caso, desde que se notifique el acto que rechaza la reclamación respectiva.

En caso de no pago, la Corporación descontará el monto de la multa del total del estado de pago pendiente, considerando el total bruto facturado, o se ejecutará la garantía de fiel cumplimiento del contrato.

En el evento que el adjudicatario no entere el pago de la multa, o la Corporación no pueda cobrar las multas en el período de facturación correspondiente, podrá hacer efectiva la Garantía de Fiel y Oportuno Cumplimiento del Contrato.



Una vez pagada la multa aplicada el adjudicatario con cargo a la Garantía de Fiel y Oportuno Cumplimiento del Contrato, éste, deberá renovar la garantía, por el monto y período de su vigencia original.

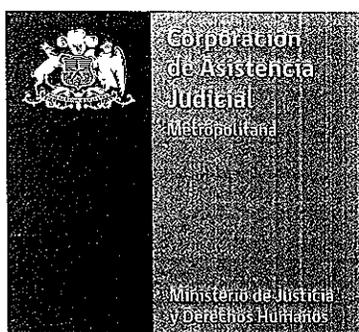
No obstante, el monto de las multas que procedan, nunca podrá exceder el 15% del valor total del contrato y no procederá la aplicación de la sanción si se estableciere la concurrencia de un caso fortuito o fuerza mayor calificado así por la Corporación mediante resolución fundada.

## **22. CAUSALES DE TÉRMINO ANTICIPADO DE CONTRATO**

La Corporación, podrá poner término anticipado al contrato cuando ocurran las siguientes situaciones:

- a) Cuando el adjudicatario proporcione antecedentes maliciosamente falsos, enmendados o tergiversados o se presenten de una forma que claramente induce a error en relación con las exigencias de las presentes Bases Administrativas y Técnicas.
- b) Cuando las multas superen el 15% valor del contrato según lo dispuesto en el Título N° 21.1 de las Bases Administrativas.
- c) Si se detectare durante la vigencia del contrato que el adjudicatario incurra en alguna de las causales de inhabilidad o si se detectare falsedad de la declaración jurada de Inhabilidades.
- d) Divulgación, venta, reproducción total o parcial y/o uso indebido de la información proporcionada por la Corporación relacionada con la ejecución del servicio licitado, a terceros, sin previa autorización por parte de la Corporación.
- e) Por estado de notoria insolvencia del adjudicatario, a menos que se mejoren las cauciones entregadas o éstas sean suficientes para garantizar el cumplimiento del contrato.
- f) En caso que el adjudicatario abandonare intempestivamente la ejecución del servicio.
- g) Incumplimiento Grave de las obligaciones que impone el contrato. Se entenderá que existe incumplimiento grave de las obligaciones que impone el contrato en las siguientes circunstancias:
  - I-. El incumplimiento de la Cláusula de Confidencialidad de la información, contemplado en el Título 24 de las presentes bases administrativas.
  - II-. La aplicación de más de 3 multas durante un período de 20 días corridos.
  - III-. El retraso injustificado en la entrega de las obras por más de 10 días hábiles.

En el evento que se ponga término anticipado al contrato, el adjudicatario estará obligado a entregar, a plena satisfacción de la Corporación, aquellos productos que se encuentran pendientes al momento de comunicársele el término anticipado, salvo que la Corporación opte por una solución distinta, la cual notificará por escrito al adjudicatario.



En estos casos la Corporación podrá hacer efectiva la garantía de fiel cumplimiento del contrato, cobro que no dará al adjudicatario derecho a indemnización alguna.

Asimismo, se podrá poner término anticipado al contrato por Resciliación o Mutuo Acuerdo y cuando concurran las demás causales de Término Anticipado señaladas en el artículo 13 de la Ley N° 19.886 y 77 del Decreto N° 250 de 2004 del Ministerio de Hacienda, que reglamenta dicha Ley.

### **23. SUBCONTRATACIÓN**

La subcontratación por parte del adjudicatario de la presente Licitación no estará prohibida, pudiendo éste concertar con terceros la ejecución parcial de las obligaciones, debiendo cumplir con los mismos requisitos establecidos en las presentes Bases de Licitación, y dando previo aviso por escrito a la Corporación (Contraparte Técnica) con una antelación mínima de 3 días hábiles en caso de recurrirse a dicha modalidad. Sin perjuicio de lo anterior, la responsabilidad por el íntegro y cabal cumplimiento de las obligaciones que emanan de la presente Licitación y de su respectivo contrato recaen exclusivamente en el Adjudicatario, debiendo éste responder por cualquier incumplimiento que se produzca en la ejecución del contrato.

El subcontratista deberá encontrarse inscrito y habilitado en el registro de Chileproveedores.

No obstante lo señalado, no procederá la subcontratación, en los casos que la persona del subcontratista, sus socios, administradores, estén afectos a alguna de las causales de inhabilidades e incompatibilidades establecidas en el artículo N° 4 de la Ley N° 19.886.

### **24. DEBER DE CONFIDENCIALIDAD:**

El prestador deberá guardar estricta reserva y confidencialidad respecto de todos los procesos involucrados durante la ejecución del contrato, y en especial, respecto de cualquier información de carácter personal concerniente a los beneficiarios del proyecto.

La información que se recopile durante la ejecución del contrato, relacionada con las características físicas y morales de los beneficiarios, tiene el carácter de dato sensible, conforme con lo previsto en la ley N° 19.628 sobre protección de la vida privada, por tanto, la conservación y confidencialidad de dichos antecedentes deberá sujetarse, en lo pertinente, a dicho cuerpo legal.

Asimismo, se deja expresamente establecido que la reserva y confidencialidad antes señalada, subsistirá en forma permanente, indefinida e independientemente de la vigencia del contrato. En caso de término anticipado del contrato, por cualquiera de las causales contempladas en éste, el prestador deberá restituir en forma inmediata toda la información que, en cualquier tipo de soporte, se haya recopilado y almacenado a causa y/o con ocasión de la prestación del servicio.

Lo precedentemente señalado es también aplicable a los trabajadores, empresas relacionadas, representantes y socios del prestador, quien deberá tomar todas las



medidas para que dichas personas estén permanentemente informadas respecto de la obligación de reserva y confidencialidad que se debe observar durante la ejecución del contrato. En consecuencia, el prestador asumirá y responderá, ante la Corporación, por todo daño o perjuicio previsto o imprevisto que pueda afectar a esta última y que emane directa o indirectamente como resultado de la falta de cumplimiento de la obligación de reserva y confidencialidad.

El prestador cuando tome conocimiento, deberá dar aviso inmediato a la Corporación respecto de cualquier pérdida, extravío, fuga o utilización por parte de terceros involucrados con él, de la información señalada anteriormente.

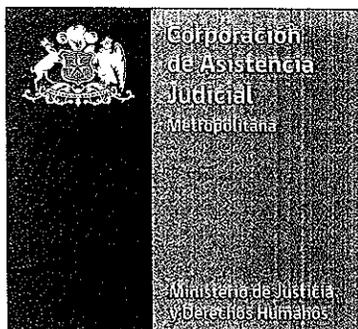
Será de propiedad exclusiva de la Corporación, toda la información proporcionada al prestador para la ejecución del contrato, sea que se encuentre contenida en medios magnéticos, electrónicos y/o soporte material.

Asimismo, serán de propiedad de la Corporación todos los productos generados a partir de la ejecución del contrato, quien se reserva el derecho de disponer de ellos libremente, sin limitaciones de ninguna especie, no pudiendo el prestador, realizar ningún acto respecto de ellos, ajeno al contrato, sin autorización previa y expresa de la Corporación.

El incumplimiento de lo estipulado en el presente título, puede derivar en el término anticipado de contrato.

## **25. ANTICIPOS.**

El prestador podrá solicitar por escrito al Departamento de Administración como anticipo hasta un 20% del valor total del contrato, en caso que la solicitud de anticipo fuere aprobada deberá ser respaldada mediante la emisión de la factura respectiva y además deberá darse estricto cumplimiento a lo previsto por el Artículo 73 del D.S 250 de 2004 debiendo garantizarse el 100% del valor de los recursos anticipados. En este caso se permitirán los mismos instrumentos establecidos al tratar la garantía de fiel cumplimiento, en los Títulos 9 y 16 de las presentes Bases Administrativas.



**BASES TÉCNICAS LICITACIÓN PÚBLICA ID 1477-20-LQ18 PARA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE HABILITACIÓN DE OFICINAS EN 8<sup>VO</sup> PISO DE INMUEBLE UBICADO EN CALLE HUÉRFANOS 626 DE LA CORPORACIÓN DE ASISTENCIA JUDICIAL DE LA REGIÓN METROPOLITANA.**

La Corporación de Asistencia Judicial de la Región Metropolitana, en adelante la Corporación, de conformidad con las normas establecidas en la Ley N° 19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministros y Prestaciones de Servicios y su Reglamento, llama a todas las personas naturales y jurídicas a participar en la Licitación Pública para la contratación del servicio de habilitación de oficinas en 8<sup>vo</sup> piso de inmueble ubicado en Calle Huérfanos 626 de la Corporación de Asistencia Judicial de la Región Metropolitana.

**1. OBJETIVOS**

Las Bases Administrativas y Técnicas, definen el proceso, calidad y condición de las obras que permitan la habilitación de oficinas en 8<sup>vo</sup> piso de inmueble ubicado en Calle Huérfanos 626 de la Corporación de Asistencia Judicial de la Región Metropolitana.

**2. NORMAS**

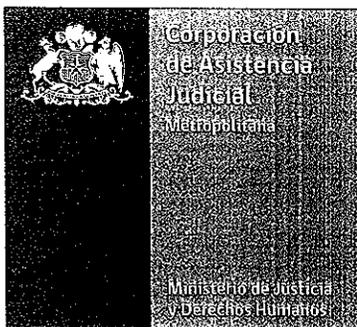
Los ítems de trabajo deberán ejecutarse en conformidad a los siguientes documentos:

- Leyes, Reglamentos y ordenanzas que regulan éste servicio.
- Las presentes bases técnicas.
- Normas relacionadas con el personal y condiciones de lugar de trabajo.

Estas normas se entienden integradas a las especificaciones técnicas y que el contratista declara conocer.

**3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (EETT)**

La Corporación de Asistencia Judicial de la Región Metropolitana, mediante el portal ChileCompra, requiere la habilitación de oficinas en 8<sup>vo</sup> piso de inmueble ubicado en Calle Huérfanos 626 de la Corporación de Asistencia Judicial de la Región Metropolitana.



### 3.1 ANTECEDENTES DE LA OBRA

<b>OBRA</b>	: REMODELACIÓN OFICINAS PISO 8
<b>DIRECCION</b>	: 8º Piso, Huérfanos Nº 624, Santiago Centro, RM
<b>ARQUITECTO</b>	: Guillermo Pérez Guarda
<b>FECHA</b>	: Agosto 2018

Las presentes especificaciones corresponden a la remodelación de oficinas en piso 8 en 307,00m<sup>2</sup> aproximadamente.

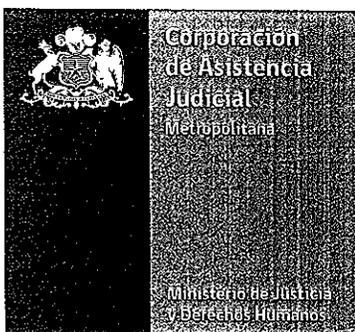
Las obras a realizar se resumen en:

- a) Obras preliminares
- b) Obra gruesa
- c) Tabiquerías
- d) Pavimentos
- e) Revestimiento de muros
- f) Empastes y pinturas
- g) Puertas y ventanas
- h) Artefactos
- i) Instalaciones eléctricas
- j) Red de datos
- k) Climatización
- l) Aseo y entrega de la obra

**Nota importante:** Todas las obras que requieran el desarrollo previo de un proyecto de especialidad, ya sea eléctrico o de cálculo estructural (según corresponda), deberán ser considerados en la propuesta de la empresa. El plazo de la obra contempla el proyecto terminado, funcionando y con todos los certificados y/o pruebas aprobados.

El incumplimiento de los plazos mínimos será argumento para no adjudicar la propuesta.

Es obligación del contratista revisar a cabalidad la propuesta y realizar las consultas pertinentes durante el proceso de licitación. No se ampliarán plazos ni se realizarán aumentos de obra por partidas del proyecto no estudiadas y no consultadas durante la licitación. Si existiesen discrepancias durante la ejecución, corresponderá al contratista asumir eventuales aumentos de obra y/o de plazo.



### 3.2 REQUISITOS GENERALES

Las presentes especificaciones técnicas son de aplicaciones obligatorias en todas sus partes, las cuales junto a planos de arquitectura, antecedentes anexos y detalles forman un todo complementario. Por ello, todos los detalles que aparezcan en los planos y que no se mencionan en las EETT, así como los mencionados en las EETT y que no aparezcan en planos, serán interpretados como formando parte del proyecto. En caso de divergencia entre planos de diversa escala, prima el plano de detalle. En caso de divergencia entre el dibujo y la cota anotada, prevalece la cota. En caso de divergencia entre plano de especialidades y de arquitectura, priman los de arquitectura. Las anotaciones en el libro de obras, priman por sobre todo.

Será de responsabilidad del Contratista verificar la coherencia entre planos de Arquitectura, y Especificaciones Técnicas, **debiendo consultar antes de la adjudicación de la Propuesta** cualquier discrepancia o falta de definición que pudiera existir.

La Contraparte Técnica decidirá previo informe del profesional a cargo sobre cualquier duda que puedan suscitarse acerca del trabajo o la calidad y tipo de materiales a emplear, o resolverán todas las consultas u omisiones que puedan surgir en cuanto a la interpretación de planos y especificaciones.

Es obligación del Contratista conocer exhaustivamente toda la información, compatibilizarla e informar cualquier reparo o duda que le merezcan los documentos en forma oportuna, **antes de iniciar el proceso constructivo sin obstaculizar el desarrollo de la obra.**

No se podrán modificar los planos del proyecto sin la aprobación del arquitecto, I.T.O. y del mandante. Toda modificación, actualización, complemento o mejoramiento que se plantee al presente proyecto, sólo podrá llevarse a cabo previa aprobación de dicha modificación por parte los Arquitectos Proyectistas y de la I.T.O. para lo cual, y de ser necesario, deberá(n) confeccionarse los planos de construcción respectivos.

Ante cualquier descoordinación de los antecedentes del proyecto, estos deberán ser resueltos por la Contraparte Técnica.

Para este efecto, como para las aclaraciones e instrucciones especiales, existirá un libro de obra con hojas numeradas, el cual estará bajo custodia y responsabilidad directa del profesional responsable de la construcción. Todas estas instrucciones se darán por escrito y se dejara constancia de ellas, en el libro de obras el cual la Empresa Constructora deberá mantener dentro del recinto de la misma, con disponibilidad inmediata.

**Queda expresamente incluido en las obras a realizar: el desplazamiento de estructuras, refuerzos u otras faenas que constituyan una diferencia entre el plano propuesto y lo existente.**

Si por alguna omisión se dejara un vacío en las partidas descritas se entenderá que deben ser consultadas a la Contraparte Técnica o al profesional que ésta haya designado al efecto y cumplidas fielmente. En todo caso se deberá entender el proyecto como una totalidad constructiva indivisible, por lo que si algún material no está especificado pero es necesario para cumplir con lo proyectado o necesario en el proceso constructivo deberá incluirse.



Todo lo contemplado en estas especificaciones, planos, notas y aclaraciones serán ejecutadas fielmente y será exigencia que toda modificación sea acordada por los profesionales involucrados.

Todas las medidas deberán ser rectificadas y corroboradas en terreno, cualquier discordancia deberá ser indicada antes de ejecutar cualquier partida y aprobada por la Contraparte Técnica, de no ser así, si se presenta una discordancia en la ejecución, se deberá respetar de mejor forma el diseño del proyecto y los costos que pudiesen existir, extras, serán por cuenta del contratista.

### **3.3 NORMAS Y REGLAMENTOS**

Se da por entendido que el Contratista está en conocimiento de los reglamentos de construcción de edificios, Ordenanza General de Construcción y Urbanización, etc.,

Todos los trabajos se ejecutarán conforme con la reglamentación vigente y las últimas enmiendas de los códigos y normas que se enumeran a continuación u otras que tengan relación con el proyecto y que se consideran parte integrante de estas especificaciones:

- Ley y Ordenanza General de Urbanismo y Construcciones.
- Plan Regulador y Ordenanza de la Municipal
- Leyes, decretos y disposiciones reglamentarias relativas a Permisos, Aprobaciones, Derechos e impuestos fiscales y Municipales.
- Normas del Instituto Nacional de Normalización (INN).
- Legislación sobre eliminación de Barreras Arquitectónicas.
- Reglamento y Normas de la Superintendencia de Electricidad y Combustibles (SEC)
- Norma de Diseño Sísmico de Edificios
- Seguridad contra el fuego.-
- Toda otra norma obligatoria que resulte aplicable.

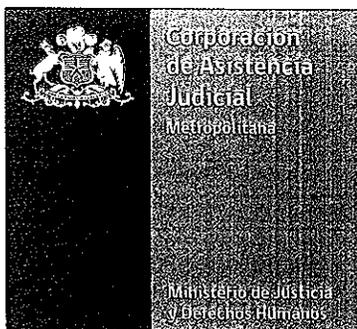
Se deberá considerar también las Normas Chilenas (NCh), las Instrucciones del Fabricante en todos los casos en que sean aplicables, las especificaciones técnicas de cada especialidad y las indicaciones del ITO en terreno.

Por consiguiente cualquier defecto o mala ejecución de alguna partida es de su sola responsabilidad, debiendo modificarla o rehacerla de serle solicitado por la Contraparte Técnica o profesional que ésta designe al efecto, dentro del período de construcción o del período de garantía de las obras.

Por "El Arte del Buen Construir" se entenderá que la obra se entregará como trabajo prolijo, acucioso, cumpliendo bajo toda norma vigente. El arquitecto y/o I.T.O. podrá exigir en todo momento y como recepción final de la obra bajo el concepto de "El Arte del Buen Construir".

### **3.4 ALCANCE DEL TRABAJO**

La obra comprende la ejecución total del proyecto detallado en planos y especificaciones técnicas, además del desarrollo de los proyectos de cálculo estructural



y Eléctrico. El Contratista recibirá la totalidad de los planos de Arquitectura, especificaciones técnicas y anexos que forman parte del proyecto.

#### **Obligaciones del Contratista:**

- Entregar al mandante informes de calidad y/o ensayos de materiales de acuerdo a lo que solicite el Inspector Técnico de la Obra. Estos gastos serán de cargo del contratista
- Presentar documentación oportuna para tramitación del estado de pago correspondiente.
- Designar un profesional, que sea Ingeniero Civil, Constructor Civil o Arquitecto, quien será el responsable a cargo de la obra y representante del Contratista, quien deberá permanecer en terreno supervisando las obras.
- En la ejecución de la obra, implementar las medidas señaladas en el art.5.8.3 de la Ordenanza General de Urbanismo y Construcciones, según corresponda.
- Dar cumplimiento a las obligaciones contractuales y previsionales de sus trabajadores.

#### **El Contratista deberá entregar toda la documentación descrita a continuación:**

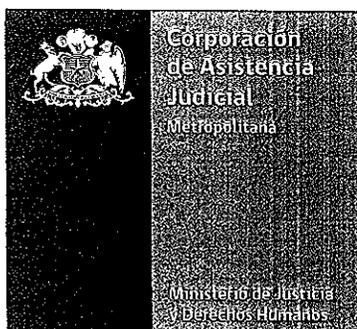
Legajo de planos as-built de arquitectura, cálculo estructural y proyecto eléctrico, firmados, timbrados y aprobados por los servicios correspondientes.

Informe del constructor o de la empresa o profesional distinto del constructor, según corresponda, en que se detallen las medidas de gestión y de control de calidad adoptadas durante la obra y la certificación de su cumplimiento. También los documentos a que se traten de instalaciones eléctricas interiores.

### **3.5 MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS**

El Contratista proporcionará a su costo los materiales, accesorios, herramientas, equipos, transporte y cualquiera otra facilidad que sea necesaria para la ejecución de las obras hasta su terminación. **Todos los materiales que ingresan a la obra deberán ser de primera calidad**, nuevos y/o sin uso, de marca reconocida, los cuales deberán ser aprobados por la Contraparte Técnica o el profesional designado al efecto. En todo caso, el contratista está obligado a presentar muestras de todos los elementos o materiales cuando ello sea requerido por la Contraparte Técnica y mandante.

Asimismo deberán estar en buen estado, sin maltratos y en óptimas condiciones de guardado/acopio. Se deberá considerar también las instrucciones del fabricante cuando así se estipule, las especificaciones técnicas de cada especialidad y las indicaciones de la I.T.O. en terreno. Los equipos y materiales podrán ser inspeccionados por la Contraparte Técnica o el profesional que se designe al efecto en cualquier momento durante la ejecución de la obra, antes de utilizarlos en la obra o ponerlos en funcionamiento.



La mención de productos por su marca comercial significa que dicho producto satisface los requerimientos del proyectista. Cualquier uso de productos alternativos deberá ser solicitado por escrito para la aprobación del arquitecto o de los especialistas correspondientes, con una anticipación mínima de 15 días a cualquier adquisición, proporcionando los datos técnicos que faciliten su homologación con el producto que se pretende reemplazar.

La Contraparte Técnica podrá solicitar al Contratista en cualquier momento certificado de calidad de cualquier material o elemento, fabricado o suministrado en la obra, que respalden las características requeridas para los mismos, exigiendo el cumplimiento de las normas y especificaciones respectivas.

En la ejecución de esta obra se empleará una óptima técnica de construcción, y tanto las Especificaciones Técnicas como los proyectos serán entendidos de la forma más favorable para el proyecto.

En donde se especifique "siguiendo las recomendaciones del fabricante", se entenderá que se debe remitir a los catálogos año en curso o en su defecto los últimos publicados, de las empresas o instituciones mencionadas los cuales se consideraran parte integrante de las presentes especificaciones técnicas. El constructor o contratista deberá tener en su poder tales catálogos antes de comenzar a ejecutar la partida, y deberá demostrar a la Contraparte Técnica su conocimiento respecto a las instrucciones y/o recomendaciones ahí señaladas.

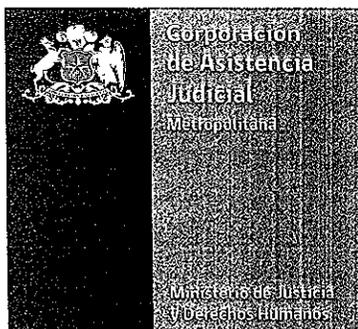
El contratista deberá estudiar la propuesta y analizar detenidamente los elementos especificados, nacionales o importados, estén o no representados estos últimos en Chile, ya que **no se aceptarán sustitutos ni elementos hechizos que pudieran cumplir las funciones de los especificados y que se traduzcan en un desmejoramiento de la calidad de las obras.**

### 3.6 NORMAS DE SEGURIDAD

El Contratista deberá acogerse en todo momento a la Ley N°16.744 y decretos asociados que establecen normas sobre accidentes del trabajo y enfermedades profesionales. Para ello, el Contratista deberá contar con los elementos técnicos, físicos y humanos necesarios y tomar todas las precauciones procedentes para evitar cualquier tipo de accidentes que puedan afectar a sus trabajadores y terceros durante la ejecución de las obras, siendo de su exclusiva responsabilidad la ocurrencia de ellos. Idéntica exigencia resulta aplicable en el caso de los subcontratistas si los hubiere y resultare procedente.

Se deberá cumplir rigurosamente todas las normas relativas a la seguridad del personal que labora en la obra. En caso justificado, la Contraparte Técnica estará facultada para exigir medidas especiales o extraordinarias de seguridad. En ningún caso se podrá traspasar la responsabilidad del constructor a la Contraparte Técnica en esta materia. Se prohíbe terminantemente hacer fuego en las faenas de construcción, la instalación de faenas deberá contemplar facilidades para el calentamiento de los alimentos del personal.

Conjuntamente con ello, el contratista y su personal deberá garantizar el acceso permanente y tantas veces se estime pertinente al Prevencionista de Riesgos de la Corporación de Asistencia Judicial de la Región Metropolitana, quien tendrá la facultad



de impartir instrucciones, recomendar, sugerir o instruir a la Contraparte Técnica a fin de que el prestador adopte las medidas necesarias para el adecuado resguardo de la integridad física y seguridad de las personas que se desempeñen en la obra.

### **3.7 REGISTRO DE LA OBRA**

El contratista recibirá oficialmente el terreno en una fecha y hora convenida previamente con el mandante. Se levantará un acta de entrega, en la que se indicarán las condiciones de ésta y en donde se consignará en base a esta fecha de recepción del terreno los plazos en que se ejecutaran las obras. El día de la entrega del inmueble para el inicio de los trabajos corresponderá al día 0 para los efectos del plazo de entrega de las obras.

La ejecución de las obras deberá registrarse en imágenes digitalizadas durante todo el proceso, para lo cual se deberá tomar set de fotos, antes, durante y después de ejecutadas las obras. Dicha información deberá ser entregada a la I.T.O. en la recepción provisoria de la obra, junto con un registro de las fechas y el lugar en que fueron capturadas. Las imágenes deberán tomarse a lo largo de toda la obra, las cuales podrán ser solicitadas por la I.T.O. para dar curso al (los) estado(s) de pago.

### **3.8 PLAZO DE LAS OBRAS**

El plazo estimado será materia de la propuesta del contratista, no obstante, no podrá exceder los 30 días corridos contados desde el día siguiente de la recepción de inmueble por parte del contratista según dará cuenta el acta de entrega.

### **3.9 OBRAS PRELIMINARES**

#### **3.9.1 Instalación provisoria**

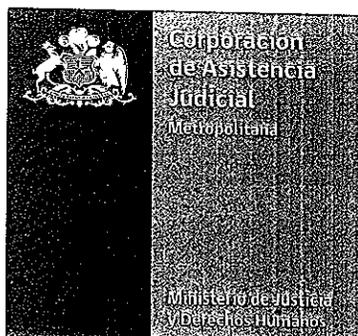
La Constructora instalará u/o ocupará alguna dependencia para bodega de materiales y comedor de los trabajadores. Se utilizará con previa autorización del propietario los servicios higiénicos establecidos, de no ser así, se deberán instalar baños químicos en ubicación establecida según la Contraparte Técnica del proyecto. Al término de la obra, se efectuará el desarme y retiro de las instalaciones provisionarias.

#### **3.9.2 Limpieza del recinto**

La Constructora deberá realizar la limpieza al interior del recinto, dejando el piso libre de escombros que se encuentren previo al inicio de obras, se deberá retirar el mobiliario que obstaculizará los trabajos en la ejecución, el cual se reubicará mientras duren los trabajos, en lugar definido por el mandante.

#### **3.9.3 Retiro de escombros**

El contratista deberá retirar a su costo, todo el material de desecho resultante de las faenas de retiros y demoliciones a botadero autorizado. No se aceptará el acopio de material en el espacio público. El contratista deberá entregar en su programación de obra la etapa específica de retiro de escombros, debiendo mantener limpio y despejado el área a intervenir mientras dure la obra.



### **3.10 OBRA GRUESA**

#### **3.10.1 Demolición de tabiques existentes**

Se considera la demolición de la tabiquería, según lo que indica la planta de demolición. Se deberá retirar todo el material de escombros, según ítem 3.1 de estas EET o Bases Técnicas.

#### **3.10.2 Retiro de pavimentos existentes**

Se deberá retirar la totalidad del revestimiento de piso existente en toda la superficie del piso 8, se deberá considerar pulcritud en su retiro, dejando la superficie lista para su tratamiento nivelador o de colocación de revestimiento.

#### **3.10.3 Retiro de puerta existente**

Se consulta el retiro total de las puertas y marcos existentes en tramos de demolición de tabiques según lo indicado en plano, una vez retiradas se pondrán a disposición del propietario su reubicación o posterior traslado a botadero autorizado.

#### **3.10.4 Retiro ventanas existentes**

Se consulta el retiro total de las ventanas y marcos existentes, según lo indicado en plano, una vez retiradas se pondrán a disposición del propietario su reubicación o posterior traslado a botadero autorizado.

#### **3.10.5 Retiro artefactos sanitarios existentes**

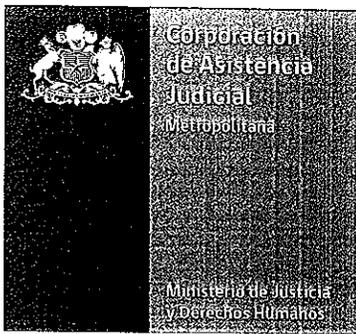
Se contempla el retiro de los WC y lavamanos existentes, cuidando las conexiones para la instalación del nuevo artefacto, cuando corresponda. Ver plano.

### **3.11 TABIQUERÍAS**

#### **3.11.1 Tabiquería c/Cristal**

Se contempla tabiquería divisoria opaca hasta una altura de 1.33m y división de cristal a continuación, siendo esta última de 1.07m de altura, ver detalle el plano. La tabiquería opaca será de panel Tabique Metalcon, Cintac o similar técnico, de montantes 60CA085 instalados cada 40 o 60cm. y soleras 62CO85 fijadas a piso y cielo. Deberá ir revestido por ambos lados con planchas de Melamina masisa gris grafito Soft, de 15mm. La tabiquería igualmente, llevará aislante termo acústico de 50mm de lana mineral revestida por ambos lados en papel kraft, afianzada debidamente al interior del tabique.

La división de cristal será de vidrio templado Glasstech o similar técnico de 10mm de espesor con anclaje a base de perfiles y solución canal. Su diseño es en 3 paños horizontales según plano. Instalación según fabricante.



### **3.12 PAVIMENTOS**

#### **3.12.1 Mejoramiento de piso**

Una vez retirado el pavimento existente en toda superficie irregular y de difícil adherencia se deberá limpiar y secar, eliminando todo material extraño al hormigón de la losa o radier y también se deberá reparar toda grieta o fisura para luego aplicar una pequeña capa de mortero nivelador de no más de 2,5 cm marca Drymix u otro de igual o mejor calidad. Para que el material de pega adhiera correctamente, se deberá cuidar que su ejecución sea, a través, de la confección de fajas de referencia y la aplicación con ayuda de plana y llana haciendo presión sobre la superficie. Finalmente enrasar la superficie con regla y alisar con la llana.

#### **3.12.2 Piso vinílico 7mm**

Se consulta piso Vinílico WPC 7mm KRONOFLEX, de Feltrex o similar técnico. Se instalará con adhesivo tipo Agorex Vinílico o similar técnico, según indicación del fabricante, siguiendo estrictamente sus instrucciones de instalación. Todas las uniones deberán ser termo fusionadas. Diseño y color a definir por el arquitecto del proyecto, al cual se le deberán presentar las muestras del material especificado, para la elección.

#### **3.12.3 Cerámica de piso 30x30cm.**

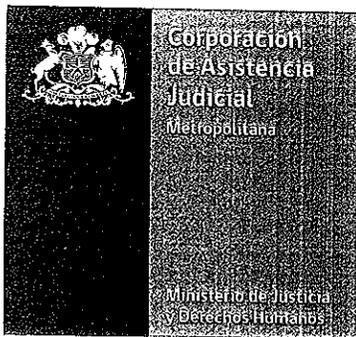
Se consulta para baños la instalación de pavimento cerámica de 30x30cm. Antideslizante, tipo Pamesa Arcoiris o equivalente técnico de primera calidad. Las cajas de cerámicas por tipo se abrirán y deben ser mezcladas entre sí, para lograr una distribución homogénea en el total. El adhesivo para pegar la cerámica será Thomsit o Bekron o similar. La superficie debe estar limpia, seca firme, libre de partes sueltas, fisuras y grietas. Las superficies deben estar desprovistas de grasa, membranas de curado, polvo y o desmoldantes. Estas tendrán que estar correctamente niveladas. Se dejará una cantería de 3 mm. entre palmetas. No se podrá circular sobre las palmetas pegadas hasta transcurridas 72 horas.

Después de transcurridas 48 horas de haber pegado la cerámica se podrán sellar las canterías con Fragüe, la pasta será plástica fluida, homogénea y de color uniforme. Su aplicación será por medio de llana de goma sobre la las juntas de separación, estas deben quedar totalmente cubiertas. Después de haber fraguado 1 hora se procederá a la limpieza por medio de una esponja o paño humedecido.

La colocación de las cerámicas será inspeccionada por medio de regla de aluminio y lienzo, para verificar el nivel y aplomes. Se rechazarán aquellas cerámicas que no cumplan con las condiciones de calidad. La disposición de instalación de las cerámicas será según diseño en plano.

#### **3.12.4 Guardapolvos**

Guardapolvo MDF 75 mm en todos los recintos intervenidos, clavados con puntilla de 3".



### **3.13 REVESTIMIENTO DE MUROS**

#### **3.13.1 Cerámico muro 30x60cm.**

En los recintos de baños se instalará cerámico blanco mate rectificado de 30x60 cms, instalado en orientación horizontal a altura de muro completo con separadores de 2mm, no admitiéndose canterías superiores. Se utilizara adhesivo Bekron AC o similar en tabiquerías y muros sólidos, según indicación del fabricante. Los cantos a la vista se resolverán mediante el biselado de la cerámica en un ángulo de 45°, no admitiéndose piezas trisadas o picadas por este proceso.

#### **3.13.2 Esquinero aluminio**

Todas las esquinas de vanos de puertas o de transito de paramentos revestidos con cerámica, consideran ángulo de aluminio 25x25 mm. Como protección al impacto hasta 1,5 mt. de altura del canto.

#### **3.13.3 Espejos**

Se consultan espejos en cada uno de los baños establecidos según plano, instalados a plomo al revestimiento de muro, protegidos con recubrimientos especiales para ambientes húmedos. Espesor 3 mm y de dimensiones que calcen con los múltiplos de la cerámica. El borde de cada espejo deberá terminar biselado en 10mm. No se considera cerámica en la ubicación de los espejos.

### **3.14 EMPASTES Y PINTURAS**

#### **3.14.1 Empaste de cielo**

Todas las superficies de cielo del recinto deberán enlucirse y/o empastarse a objeto de recibir posteriormente pintura, según ítem 6.2 y 6.3 de estas EETT. Con pasta muro interior marca Tajamar o similar técnico, con el objeto de reparar grietas y/o fisuras. Se lijará procurando que la superficie quede homogénea para que la superficie a pintar quede con una adecuada terminación

#### **3.14.2 Óleo para cielo baños**

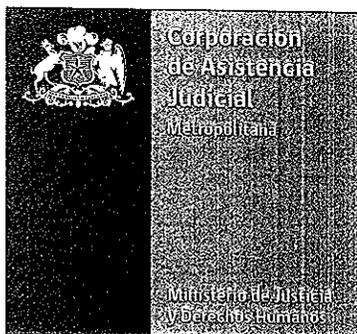
Se aplicará en cielos de los baños, pintura tipo óleo brillante o semi-brillo, color blanco. Se exigirá como mínimo 3 manos de pintura con el correcto remate en juntas de cielos a muros.

#### **3.14.3 Esmalte al agua cielo**

Todas las superficies de cielos serán terminadas en esmalte al agua semi-brillo aplicado en tres manos posterior al empastado correspondiente, color a definir por el propietario y el arquitecto del proyecto.

#### **3.14.4 Esmalte al agua muros**

Todas las superficies de muros serán terminadas en esmalte al agua semi-brillo aplicado en tres manos posterior al empastado correspondiente, color a definir por el propietario y el arquitecto del proyecto.



### **3.15 PUERTAS Y VENTANAS**

#### **3.15.1 Puerta de acceso enchapada**

Se consultan 3 puertas acceso (piso 8, 8½ y 9) enchapadas de 100x200 modelo de 5 canterías horizontales, color a definir por la Contraparte Técnica del proyecto, ubicación según plano. Las puertas serán barnizadas con 2 manos de impregnante fungicida e insecticida. Se indica ubicación en planos.

Considera la instalación de manilla y tirador de acero inoxidable satinado y cerradura eléctrica con cilindro en ambos lados en cada puerta, de igual o superior calidad a SCANAVINI la cual deberá operar tanto con llave como con impulso eléctrico.

#### **3.15.2 Puerta de una hoja placarol**

Se consultan 5 puertas de hoja de madera contrachapada lisa tipo placarol de 4,5 cm de espesor, confeccionada con tulipas y pega de primera calidad. El marco será metálico perfil 4-7x1.5mm. En baños deberán contar con doble celosía inferior de 20x20cm para ventilación y control de vectores sanitarios en baños, considera cerradura modelo 960 U marca Scanavini o similar técnico, ubicadas a una altura de 0,95 m. Esta deberá estar debidamente instalada, sin trabas ni problemas en su cierre, con todos los tornillos y fijaciones que contempla el modelo de cerradura. Debe llevar la aplicación de 3 manos de pintura al óleo o barniz de color según el mandante.

#### **3.15.3 Puertas de Cristal**

En todos los recintos exceptuando los baños se instalarán Puertas de Cristal Templado Glasstech o similar técnico (17 en total) de 10mm de esp. con anclaje a base de perfiles y solución canal. Deberá considerar diseño de franja de 100cm. con satinado o arenado desde una altura de 40cm. Instalación según fabricante. Incluye toda la quincallería y complementos necesarios para su operación.

#### **3.15.4 Cerradura biométrica con lector de huella digital**

3 cerraduras digitales con lector de huella, marca ZKTCO modelo Zk17000 o similar técnico, las cuales serán instaladas en los lugares que indica plano.

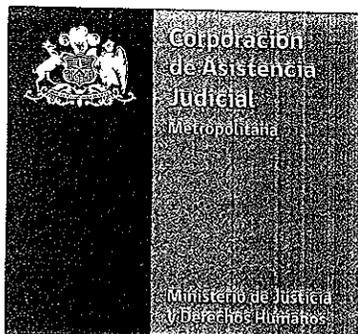
#### **3.15.5 Ventanas**

Se consulta instalación de ventanas termopanel 6mm con sello de silicona estructural, la estructura corresponde a perfiles de PVC marca VEKA línea SOFTLINE o EUROPEA SOFTLINE, o su similar técnico.

### **3.16 ARTEFACTOS**

#### **3.16.1 Instalación de W.C.**

Se considera la provisión de WC de la línea Verona de Fanaloza o equivalente técnico, color blanco, con tapa, cuidando de verificar la distancia de descarga antes de la instalación de los artefactos nuevos. Se debe considerar sellar con silicona anti-hongos en todo el contorno de la base y fijar con pernos de anclaje a la base. Se deberá proveer la grifería correspondiente al modelo de WC, con llave angular del WC con flexible 1/2" x 7/8 HI HI 30cm., además de proveer flexibles con llave angular desde



salida de la red de agua potable al estanque. A su vez se deberá conectar el WC con la descarga, a través, de un collarín de cera. Se deberá instalar los fitting necesarios para la conexión del artefacto con la red de agua potable. No se aceptarán artefactos trisados, previamente usados. Para el baño con accesibilidad universal se deberá contar con WC especial para personas que presentan discapacidad.

### **3.16.2 Instalación de Lavamanos**

Se contempla el suministro e instalación de lavamanos con pedestal modelo VENCERAMICA u otra similar o superior calidad, además de instalar el SIFON-DESAGÜE para la conexión del artefacto con la red de alcantarillado. Los fitting se deberán instalar en la cantidad que sea necesaria para la conexión del artefacto con la red de agua potable, contemplando la limpieza del lugar y de cada una de las piezas. Se considera además sello con silicona anti-hongos en todos los apoyos del artefacto. No se aceptarán artefactos trisados o previamente usados y estos deberán ser de tamaño estándar. Se contempla la provisión de combinación monomando para lavamanos marca Fanaloza o Jazz u otro similar o superior calidad, contemplando la correcta conexión, se deberá proveer material nuevo desde la salida de la red del agua potable al lavamanos con flexibles 1/2" x 1/2" HE-HI para llaves de agua fría y caliente. No se permitirán goteras ni daños a los artefactos. Para el baño con accesibilidad universal se deberá contar con Lavamanos especial para personas que presentan discapacidad, contando con todos los fitting y grifería especial para personas con discapacidad.

### **3.16.3 Barras acero inoxidable**

Se considera la instalación en baño con accesibilidad universal, la instalación de 2 barras de acero inoxidable, una irá fija a muro al lado derecho del WC y la segunda irá instalada a piso al lado izquierdo del WC. Instalación según fabricante. Se deberán reforzar los tabiques para la instalación y fijación de las barras.

### **3.16.4 Instalación extractor de aire eólico**

Se consulta la instalación de extractores eólicos de aire en baños, donde no cuenta con ventana para ventilación natural. Las dimensiones del extractor serán calculadas por la empresa, acorde a la dimensión del recinto a ventilar, previa coordinación con el ITO.

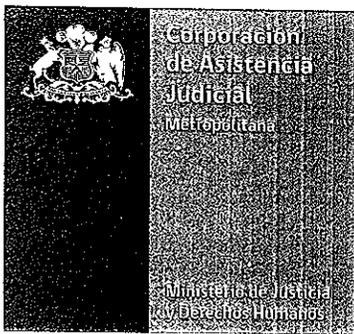
## **3.17 INSTALACIONES ELÉCTRICAS**

### **3.17.1 Proyecto, ejecución y certificación**

Se consulta la revisión de toda la instalación eléctrica existente para certificar cumplimiento con normativa SEC por parte de un instalador autorizado.

Se deberá elaborar el proyecto de iluminación el cual deberá ser ejecutado con un software que garantice la cantidad y calidad de iluminación apropiada para los lugares de trabajo.

El proyecto eléctrico deberá ser realizado, entregado y tramitado por la empresa constructora. Dicho proyecto deberá ser visado por el ITO de la obra. En caso de existir observaciones, deberán ser resueltas por el contratista en un plazo no superior



a los 10 días hábiles. Se deberá entregar una copia de estos aprobados al mandante con todos los antecedentes en papel y en formato digital.

La empresa constructora deberá realizar un aumento de capacidad de medidor de acuerdo a cálculo de consumo de nuevos artefactos eléctricos a instalar y proyecto eléctrico resultante. Todas las tramitaciones, costos y la aprobación de las instalaciones ante SEC y la compañía serán de exclusiva responsabilidad del contratista.

Los artefactos eléctricos e iluminación, en los aspectos de cantidad y calidad deberán regirse por lo indicado en las EETT de la especialidad o en su defecto deberán considerar como requerimiento lo siguiente o superior en sus características técnicas:

- **Cajas de derivación:** tipo BTICINO Línea MAGIC 503T o 503L
- **Enchufes:** tipo BTICINO Línea MAGIC Módulos 5113 placa color bronce.
- **Interruptores:** tipo BTICINO Línea MAGIC Módulos 5110 placa color bronce
- **Luminarias para Recintos en general:** Panel LED 40w cuadrado 60x60xm, sobrepuestos a cielo, Megabright de DownLight o similar técnico, colocado en Marco de aluminio para montaje de panel 60.3x60.3cm marca Kuhn o similar técnico.
- **Luminarias para Recintos baños:** Luminarias LED circulares de 25W, IP55 o IP65 estanco para zonas húmedas.

**Nota:** Ver planta de ubicación de luminarias y de enchufes, se deberá respetar la ubicación propuesta.

### **3.18 RED DE DATOS**

#### **3.18.1 Introducción**

Se requiere implementar red de datos debidamente certificadas. El sistema de cableado estructurado de datos propuesto deberá ser certificado en categoría 6 y el cableado de red debe cumplir con la normativa SEC.

#### **3.18.2 Objetivo General**

El objetivo es habilitar los puntos de red y eléctricos, y además asegurar el correcto funcionamiento del proyecto de enlace de Telefonía IP y Red Extendida MPLS actual de la Corporación.

#### **3.18.3 Requerimientos Mínimos De La Oferta**

Se requiere la provisión, instalación y certificación de cableado estructurado de red y eléctrico, canalizaciones y circuito eléctrico separado, de acuerdo a especificaciones técnicas.

##### **a) Red De Datos Y Eléctrica**

- Provisión e instalación de 30 puntos de datos, Categoría 6 conforme a los requisitos de la norma ANSI/TIA/EIA 568B (canal completo) "Cables de Cobre de Par Trenzado Balanceado no Blindado (UTP) de 4 pares 100Ω Categoría 6 para cada punto

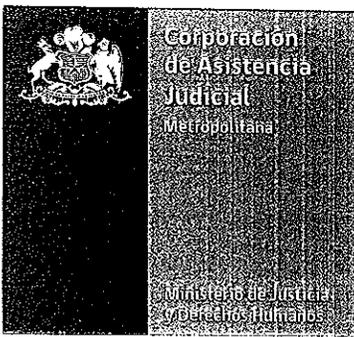


de conexión. La Corporación se reservará el derecho de modificar, aumentar y/o disminuir los puntos aquí señalados, en función de las necesidades del servicio.

- Cada punto de red de datos debe ir acompañado de un punto eléctrico provisto de un tomacorriente triple.
- Provisión e Instalación de Patch panels, ordenadores horizontales, verticales con tapas desmontables y accesorios necesarios. Estos deberán ser manufacturados y probados en fábrica contra las normas de la industria.
- Provisión e Instalación de totalidad cables de parcheo (Patch Cord) a utilizar en rack de comunicaciones y de línea (User Cord.) requeridos en estaciones de trabajo. Estos deberán ser manufacturados y probados en fábrica contra las normas de la industria, por lo que no se aceptarán cables fabricados en el sitio mismo de la instalación.
- Los cableados horizontales deberán ser implementados desde el puesto de usuario hasta el rack de comunicaciones, estos irán conectados a módulo RJ-45 montado sobre faceplate de 1 posición (blanco) y este último en caja derivación Chuqui plástica (blanca) en el lado de la estación de trabajo y conectado en Patch Panel Cat.6 en rack de comunicaciones. Desde el módulo RJ-45 de usuario se conectará al equipo mediante cable user cord certificado de fábrica de largo 2,1 a 3.0 mts. según se requiera. En los racks de comunicaciones se deberá hacer los enlaces desde el Patch Panel hasta el equipo activo, mediante cable de patch cord certificado de fábrica de largo 0,9 metros.
- La instalación y la puesta en marcha deberá cumplir con los estándares internacionales de las normas EIA/TIA 568, EIA/TIA 569A, EIA/TIA 606-A y 607-A-2002.
- Deberán instalarse circuitos eléctricos independientes para la cantidad de puntos eléctricos requeridos en estas bases, conforme a la normativa vigente (NCH. ELEC. 4/2003 y NSEG 5. E.n.71. Reglamento de Instalaciones Eléctricas de Corrientes Fuertes, nch4/2003 Instalaciones de consumo en baja tensión y todas las disposiciones relacionadas con instalaciones eléctricas establecidas por la Superintendencia de Electricidad y Combustibles).

#### **b) Canalizaciones**

- Provisión e instalación de las canalizaciones necesarias, para el soporte de los sistemas de datos y eléctrico, con separaciones entre ellos.
- Las bandejas a utilizar para el caso requerido deberán ser del tipo DLP, blancas, de marca Legrand o similar de medidas correspondientes según la cantidad y densidad de cables, debiendo contar con separador en caso de ir por una misma canal los tendidos eléctricos y de datos.
- En el caso de las estaciones de trabajo y/o impresoras que se encuentre como islas se requerirá canalización sobre piso de 90x20 mm.
- Para el caso del tendido del cableado por cielo cubierto (cielo falso), se requerirá tuberías de PVC (conduit) con medidas según lo requiera la cantidad y/o densidad del cableado.
- En caso de requerir canalización por cielo a la vista se deberá utilizar bandejas ranuradas con sus respectivos accesorios. En esta materia se definirá en la visita en terreno, si la tubería para accesos a puntos (desde la bandeja hacia el acceso) será en Conduit o E.M.T.
- Los subsistemas de cableado de datos y eléctrico deberán quedar totalmente canalizados, sin límite de ocupación, incluyendo tapas de terminación, derivaciones, separadores, etc.



### **c) Certificación Y Etiquetado Del Sistema**

- Memoria técnica y certificación de cableado estructurado y eléctrico con equipo Fluke o similar. (Deberá anexarse, en forma impresa y en medio digital).
- Identificación física de cada una de las salidas de comunicaciones y puestos de usuarios (rotulación).

### **d) Equipo De Trabajo Y Clasificación Proveedor**

- El proveedor o el subcontratista en su caso deberá ser una empresa especialista en instalaciones de cableado estructurado. El proveedor deberá poseer una experiencia mínima de 5 años y experiencia en soluciones de similar envergadura, como requisito de preclasificación. El proponente deberá adjuntar a su oferta una copia de documentos que lo acrediten como Instalador Certificado en la solución del canal a instalar
- El proveedor deberá acreditar experiencia en la implementación de proyectos de cableado en tendido eléctrico SEC & UTP categoría 6.
- El proveedor deberá disponer de un Jefe de Proyecto abocado a esta instalación durante todo el tiempo que dure la ejecución de las instalaciones y puesta en marcha.

### **e) Garantía Y Prueba De La Instalación**

- La garantía de la totalidad de materiales y productos debe ser por 3 años.
- La garantía extendida sobre los productos de cobre deberá cubrir todos los defectos de material y fabricación, para garantizar el buen funcionamiento de todos los componentes del canal de cobre, utilizados en el sistema.
- La garantía de servicios será por 6 meses como mínimo.
- Al concluir los trabajos de instalación del sistema de cableado estructurado, se deberán realizar pruebas de desempeño en presencia del personal técnico de la "Corporación". Estas pruebas deberán realizarse, sin excepción, a todas y cada uno de los cables instalados. Las pruebas de desempeño estarán constituidas por:
  - o Inspección Visual.
  - o Inventario de los elementos recibidos.
  - o Recepción conforme en base a certificaciones.

### **f) Adaptación Estética**

El montaje de los módulos tanto como las canalizaciones, deberán ajustarse a la línea estética definida por la arquitectura existente, debiendo respetarse el tipo de terminaciones y la estética de cada zona o sector.

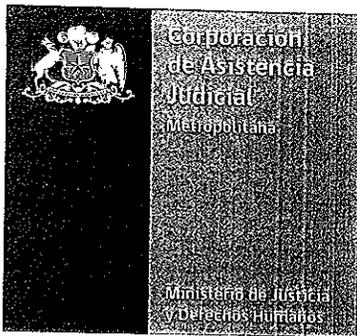
### **g) Alteraciones Y Daños A La Estructura**

- En esta dependencia se encuentra el acceso de datos principal (Fibra Óptica Entel) que soporta los servicios de VoIP e Internet para las oficinas ubicadas en el piso 8, 8 ½ y 9 en esta dirección. Junto con esta Fibra, también se encuentran presentes los enlaces entrepisos hacia el 8 ½ y 9, por medio de cable UTP categoría 6, ambos certificados.

En la visita en terreno de carácter obligatorio, se indicará a los oferentes el lugar de acceso a la dependencia de la F.O. como de los enlaces entrepisos, su recorrido perimetral al interior de la oficina y su acceso a la cabecera en el rack de comunicaciones.

Estos enlaces no deben ser intervenidos ya que podría significar la interrupción de la operación normal de los pisos el 8 ½ y 9, que continuaran en funcionamiento durante el periodo de remodelación del piso 8.

Cualquier daño a estas instalaciones significara el 100% del reemplazo de los canales, a costo del oferente adjudicado.



- Todo material desmontable que deba ser manipulado, como palmetas de cielo falso o muebles, será retirado y manipulado con cuidado, evitando en todo momento dañarlo. Todo material desmontado o removido deberá ser relocalizado en su posición original antes de la recepción final.
- La infraestructura de las obras que sea dañada deberá ser reparada o repuesta a su estado inicial.
- No se podrán ejecutar perforaciones ni uniones sobre estructura de los edificios, muros, losas, vigas u otros miembros "estructurales" sin la previa aprobación de la Contraparte Técnica.

### 3.18.4 Equipos Existentes

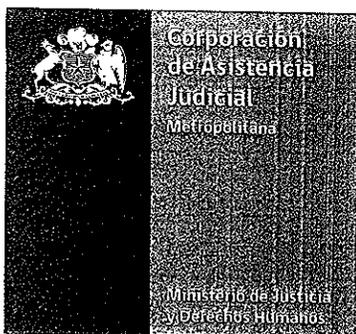
En el centro donde se llevarán a cabo las instalaciones licitadas en estas bases se encuentran disponibles los siguientes equipos de redes y comunicaciones:

- Dependencias Direcciones Regionales, Huérfanos 626 piso 8.
  - o Rack de comunicaciones
  - o Router
  - o Cabecera Fibra Óptica
  - o Transceiver
  - o Switch PoE
  - o El centro no posee canalización de red de datos
  - o El centro no posee canalización de red eléctrica para equipos computacionales
- El proveedor deberá tener especial cuidado en no dañar los equipos de telecomunicaciones ni los cableados existentes, debiendo reponer lo dañado con la certificación adecuada.

### 3.18.5 Requerimientos Mínimos

La propuesta del proveedor deberá incluir lo siguiente, descartándose cualquier oferta que no lo incluya por incumplir las presentes Bases Técnicas.

Requerimiento	Descripción
Categoría cableado datos	Cat. 6
Documentación	Planos de instalación
Canalización	Canalización DLP de 2 compartimientos aislados para separación de red eléctrica y de datos
Puntos	El proveedor deberá habilitar: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>30 puntos en las dependencias señaladas.</b></li> </ul> Cada punto consiste en un punto de red cat 6 más patch cord y user cord RJ45 y toma de corriente eléctrica doble con conexión a tierra. Señalados en la planimetría adjunta.
Distancias	Se considera de manera referencial un largo promedio de 30mts de cableado por punto Se considera de manera referencial un largo total de 100mts de canaletas DLP Se requiere necesariamente de visita a terreno para medición y cálculo de distancias por parte del proveedor



### 3.19 CLIMATIZACIÓN

Se consulta proyecto de climatización del piso 8, el cual deberá coordinarse con el proyecto eléctrico para su correcta ejecución. El proyecto debe ser realizado y ejecutado por especialistas autorizados, deberá contar con todas las pruebas y certificados entregados por las empresas competentes y todos los gastos deberán ser pagados por la empresa constructora. El proyecto de climatización debe considerar:

- Adquisición y traslado de equipos de 24.000 y 9.000btu.
- Preparación de lugar de instalación de equipos.
- Instalación de pernos de anclaje para montar unidad interior.
- Tendido de tuberías y cordón de interconexión entre unidad interior y exterior.
- Tendido de tuberías de desagües.
- Fijación de líneas de tuberías.
- Fijación de unidad exterior.
- Prueba de vacío.
- Puesta en marcha y control.
- La entrega deberá considerar como mínimo, la provisión e instalación del siguiente equipamiento:

#### 3.19.1 Aire acondicionado Equipo Piso Cielo 18.000 Btu

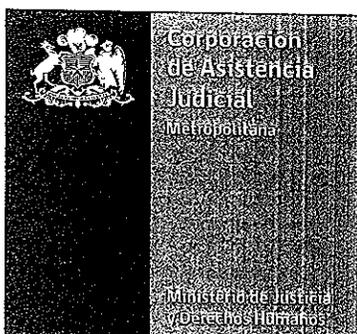
Se consultan 3 Split Piso Cielo con capacidad de enfriamiento de 18.000 Btu/h y capacidad de calefacción de 19.000 Btu/h. Los Split piso Cielo cuentan con dos unidades, interior de 995x660x198mm con un peso de 30Kg c/u, y exterior de 845x695x335mm con un peso de 57Kg c/u. Ubicación según plano.

#### 3.19.2 Aire acondicionado Equipo Split 9.000 Btu

Se consultan 13 Split muro con capacidad de enfriamiento de 9.000 Btu/h y capacidad de calefacción de 10.000 Btu/h. Los Split cuentan con dos unidades, interior de 710x250x190mm con un peso de 8kg c/u, y exterior de 700x525x250mm con un peso de 28kg c/u. Ubicación según plano.

#### 3.19.3 Insumos y arnés

Se considera todo equipamiento e insumos necesario según fabricante para la instalación de los equipos al interior y exterior del edificio. Instalación y localización de equipos, según "estrictas" indicaciones del fabricante y proyecto de climatización.



### **3.20 ASEO Y ENTREGA DE LA OBRA**

#### **3.20.1 Aseo y entrega de la obra**

El contratista será responsable de retirar todos los excedentes de obra que sean generados por los trabajos realizados, tendrá un tiempo estipulado por mandante para retirar los escombros en la obra, de modo contrario, la ITO cursará la multa correspondiente.

Igualmente deberá considerarse el retiro de todo tipo de instalaciones y construcciones provisorias que se hubiesen empleado en el transcurso de las obras.

Para la recepción provisoria, se recibirán conforme las obras, previa revisión visual de que todas las faenas objeto del contrato se encuentren realizadas y ejecutadas en perfectas condiciones, además entregará catálogos y folletos de los elementos instalados, garantías, instrucciones de mantenimiento y manejo, además de una nómina de los lugares de adquisición de los diversos elementos. Cualquier elemento que no corresponda a la obra y fuese dañado por la ejecución de esta, deberá ser repuesto por empresa constructora.

### **4. VISITA EN TERRENO OBLIGATORIA**

La visita a terreno tiene como objetivo que todos los interesados tengan pleno conocimiento de las características técnicas de la intervención, de las condiciones en que se deben plantear las faenas para no afectar el normal funcionamiento de las oficinas del piso y del edificio en general.

Las dependencias se encuentran ubicadas en Huérfanos 626, 8vo piso, Santiago, el cual deberá ser visitado el 5º día corrido desde la publicación en el sistema [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) a las 10:00 horas, el punto de encuentro será la Recepción del Edificio, en el 8vo piso, y serán recibidos por el profesional de la CAJ a cargo del proyecto y representantes del Departamento de Administración o por otro funcionario que ese Departamento designe.

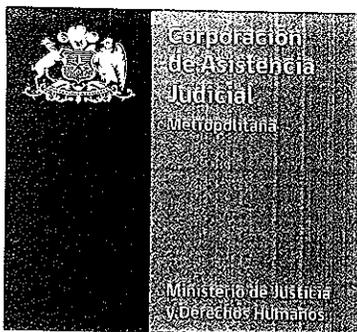
### **5. GARANTÍAS**

La garantía mínima por los trabajos efectuados no podrá ser menor a 6 meses. Se entregará puntaje adicional a los proveedores que oferten mayores plazos.

### **6. PLAZO MÁXIMO DE ENTREGA DEL SERVICIO**

El tiempo máximo para efectuar las labores contratadas será de 30 días corridos contados desde el día siguiente a la recepción del inmueble para inicio de las obras por parte del contratista, entendiéndose que las labores que requieran corte de los suministros deberán realizarse sábados y domingo.

El corte de suministro en días hábiles conllevará multas asociadas, las cuales son descritas en el punto N°21 Sanciones y Multas de las Bases Administrativas.



## **7. ESTANDAR DEL SERVICIO.**

El servicio deberá garantizar calidad, continuidad y oportunidad, por lo que el contratista deberá contar con los recursos idóneos para la operación y supervisión del servicio.

Para ello se medirá el grado de cumplimiento de cada uno de los ítems del alcance y el fiel cumplimiento del contrato.

## **8. DEL DEBER DE LA SEGURIDAD**

En cumplimiento del deber que le impone el artículo 184 del código del trabajo, normas de la ley 16.744 y decretos asociados, seguro social contra accidentes del trabajo y enfermedades profesionales y decretos asociados, el proveedor deberá adoptar todas las medidas necesarias para proteger eficazmente la vida y salud de sus trabajadores, debiendo mantener condiciones ambientales de trabajo seguras y crear un ambiente libre de agentes físicos, químicos, biológicos, mecánicos, que pongan en riesgo la seguridad y salud de los Funcionarios o de los usuarios de la Corporación

El oferente adjudicado se obliga a aceptar y cumplir todas las normas y políticas de Prevención de Riesgos y Medio ambiente, estipuladas por la ley y por la Corporación de Asistencia Judicial de la Región Metropolitana si las hubiere o las que se dicten en el futuro, comprometiéndose a que el personal de su dependencia observe plenamente su implementación y cumplimiento.

Sin perjuicio de dar cumplimiento a las obligaciones que emanan de su deber de seguridad, al que se hace referencia en el párrafo precedente, el contratista se encuentra obligado a informar inmediatamente y por escrito a la Corporación de Asistencia Judicial de la Región Metropolitana de los accidentes de trabajo, de las irregularidades y eventuales riesgos que existan en el lugar que se realizan los servicios.

## **10. NORMAS DE SEGURIDAD**

El contratista deberá contar con asesoría en materia de prevención de riesgos, el cual velara por el cumplimiento del marco normativo en materia de seguridad y salud ocupacional y las normas establecidas por la Corporación de Asistencia Judicial R.M.

Registros solicitados al contratista.

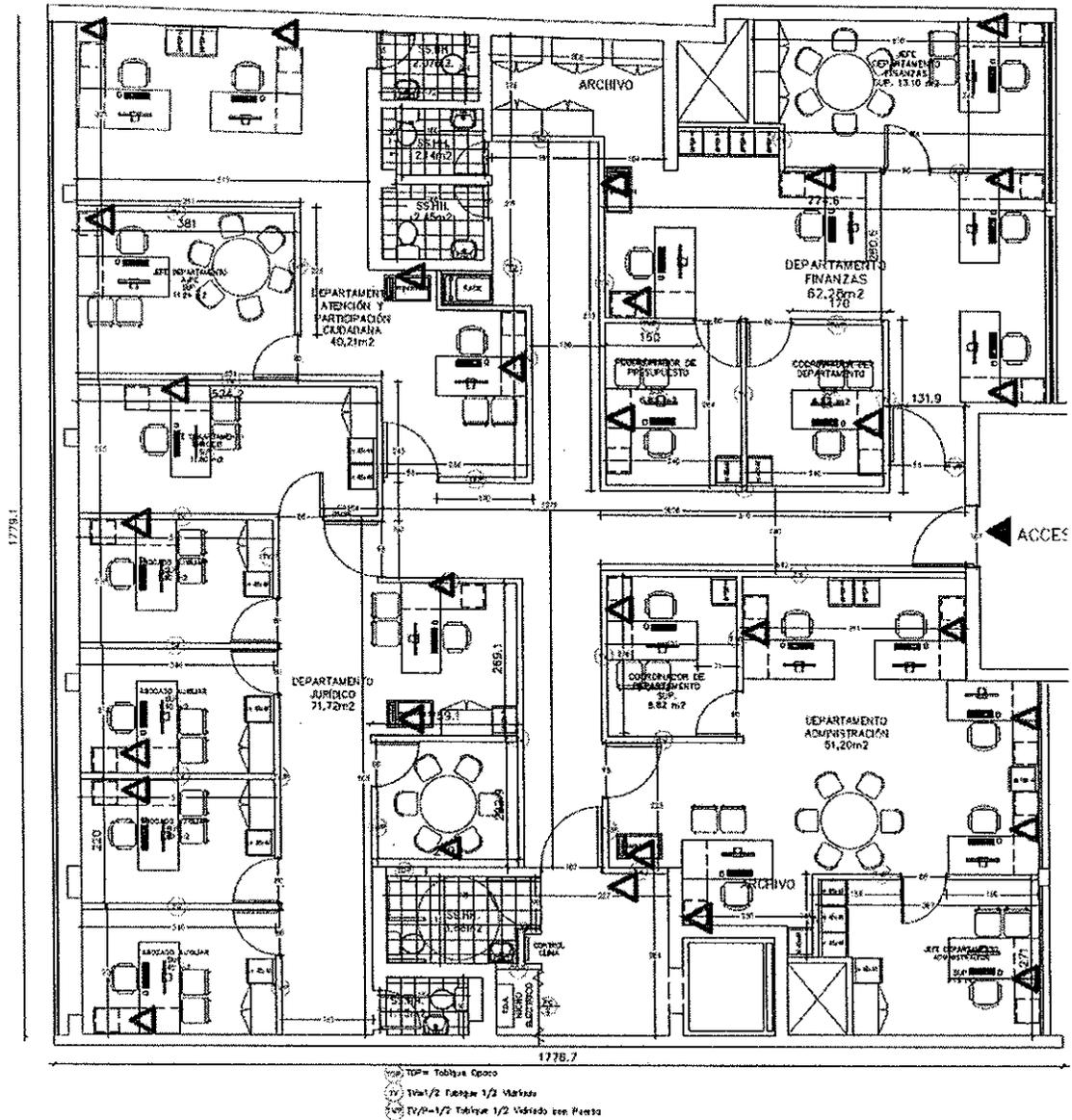
- Contratos de trabajo.
- Registro de Obligación de Informar los Riesgos Laborales (D.S 40 Art. 21).
- Registro de entrega de elementos de protección personal.
- Registro entrega de Reglamento Interno de Orden Higiene y Seguridad.



- Certificado de afiliación a Organismo Administrador del Seguro Social Contra Accidentes del Trabajo y Enfermedades Profesionales. (AChS - Mutual de Seguridad CChC - Instituto de Seguridad en el Trabajo IST - Instituto de Seguridad Laboral ISL).
- Permiso de trabajo (Documento por el cual el autorizador entrega un área o equipo para que el ejecutor pueda realizar una tarea, con las medidas de control necesarias para minimizar los riesgos básicos, indicados por el contratista y asesorado por el responsable del área, de los equipos e instalación).

**GRÁFICA N°1**

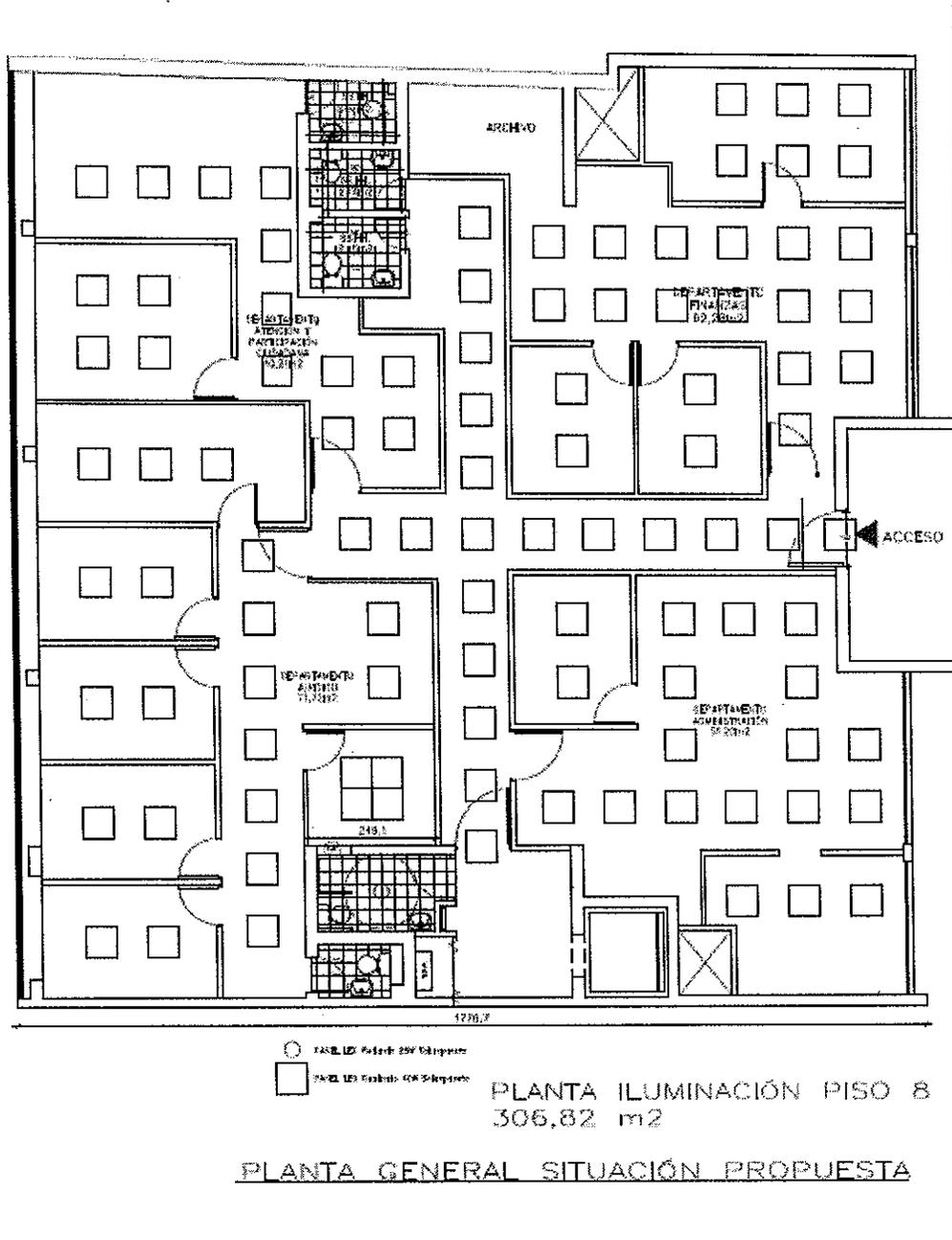
**PROYECTO CABLEADO ESTRUCTURADO**



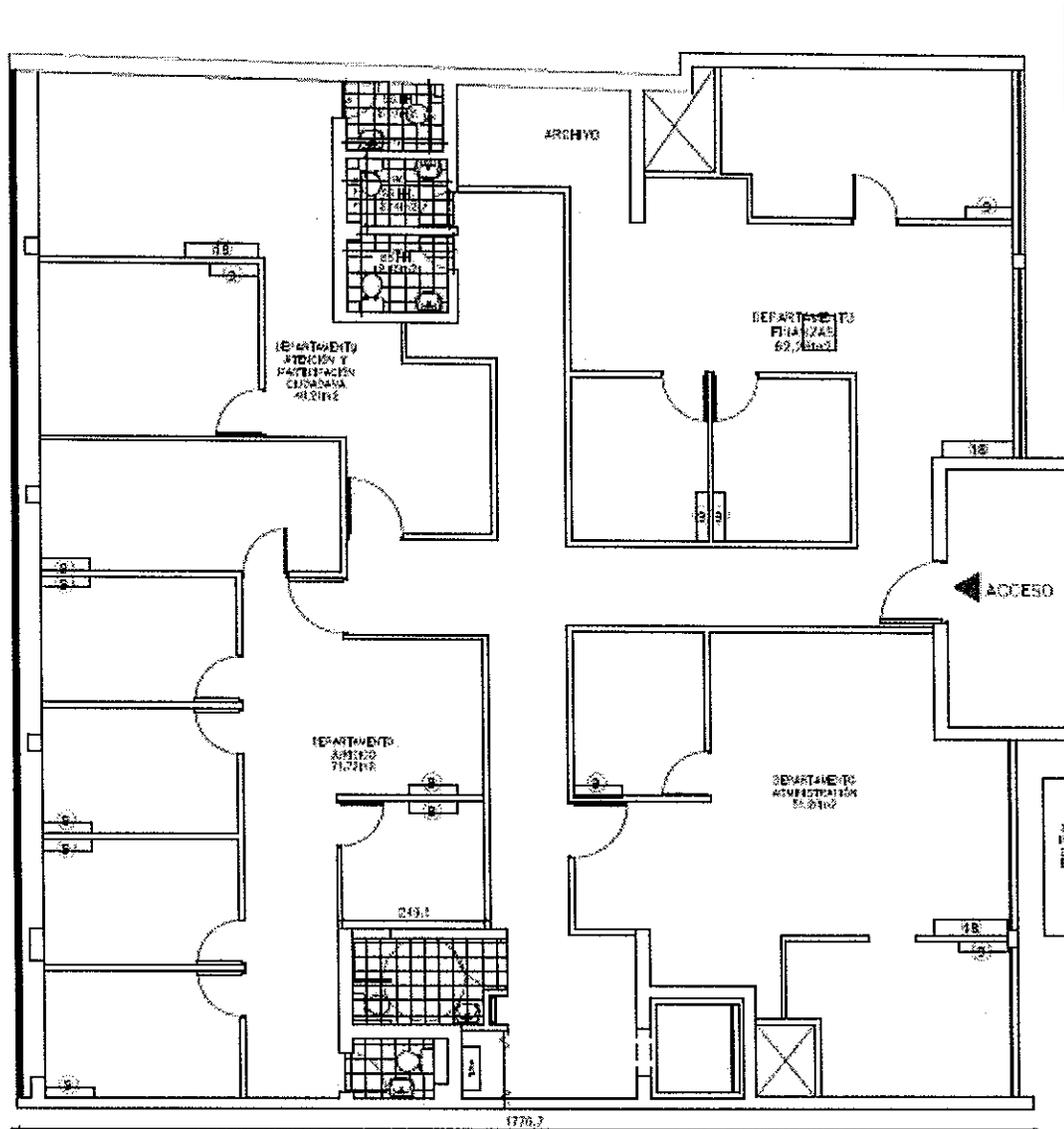
**PISO 8 306,82 m<sup>2</sup>**

**PLANTA GENERAL SITUACIÓN PROPUESTA**

**GRÁFICA N°2**  
**PROYECTO ILUMINACION**



**GRÁFICA N°3**  
**PROYECTO CLIMATIZACIÓN**

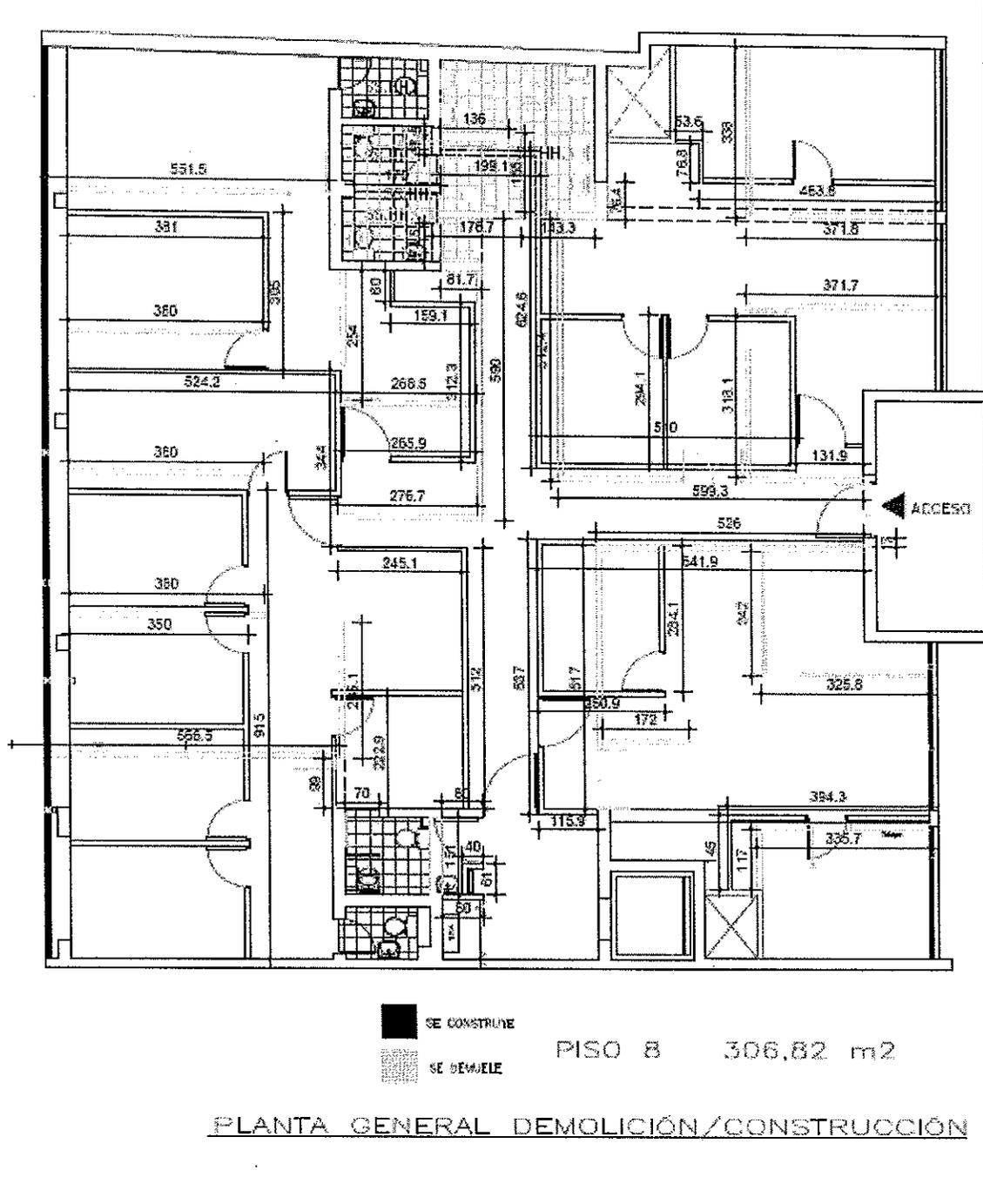


 40 CFM UNIT  
 40 CFM UNIT

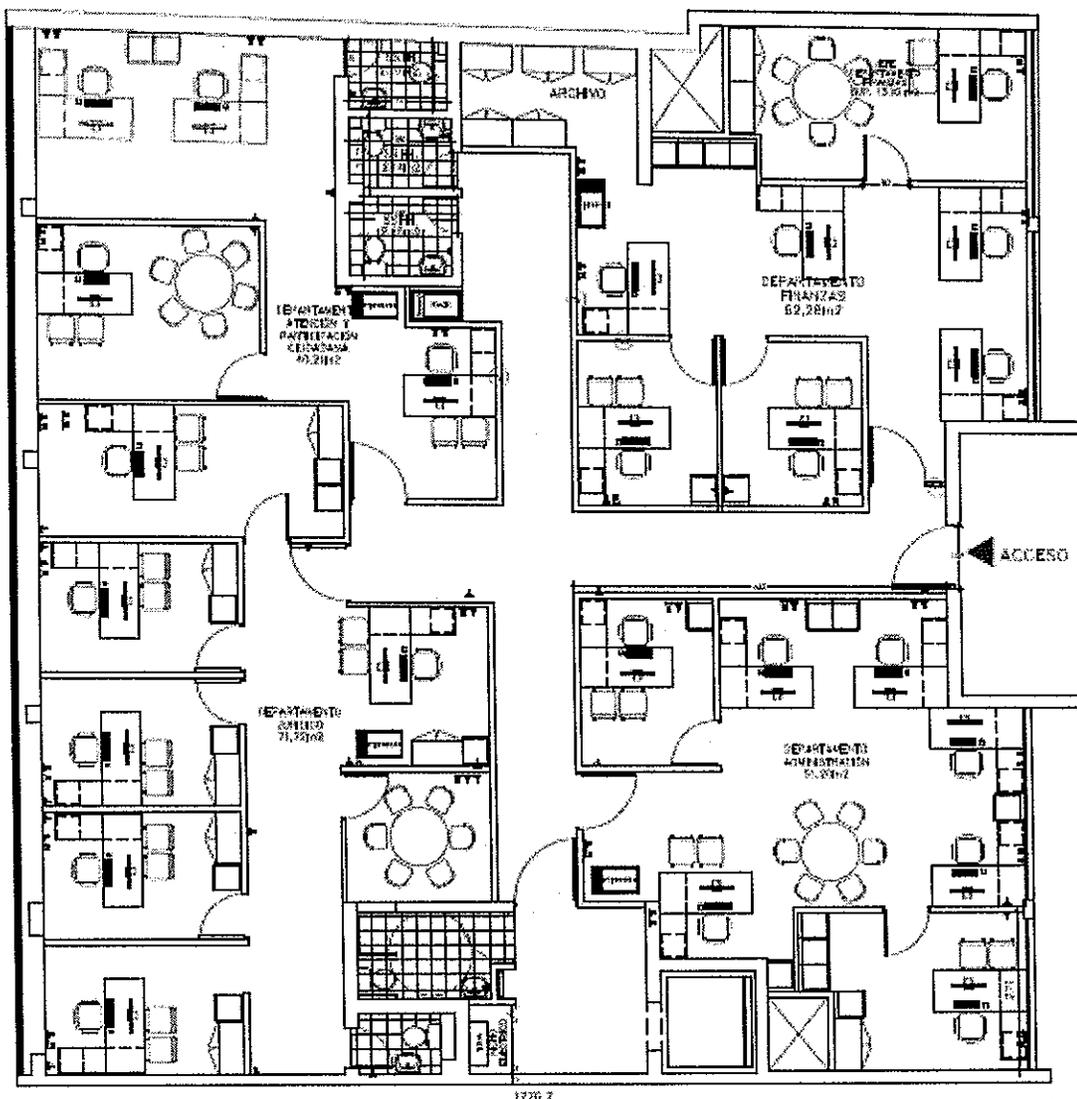
PLANTA A.C. PISO 8  
306,82 m2

PLANTA GENERAL SITUACIÓN PROPUESTA

**GRÁFICA N°4**  
**PLANO DEMOLICION**



**GRÁFICA N°5**  
**PROYECTO ENCHUFES**



1720.7  
 - INDICAR EL ALMUEÑO TIPOLE POR USUARIOS ANTES DE LOS HORAS 12:00  
 EN ENCHUFES PARA CONSULTAR TIPOLE CON SERVIDORES MAJES HOSCO MANCHA TIPO  
 1- ENCHUFES DE 400 KWH/SEMANA

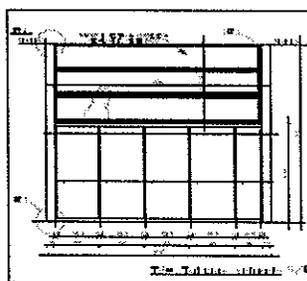
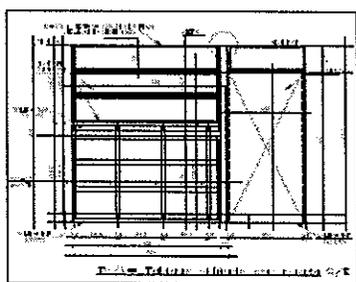
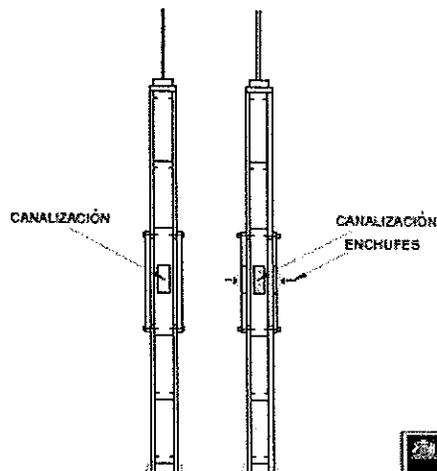
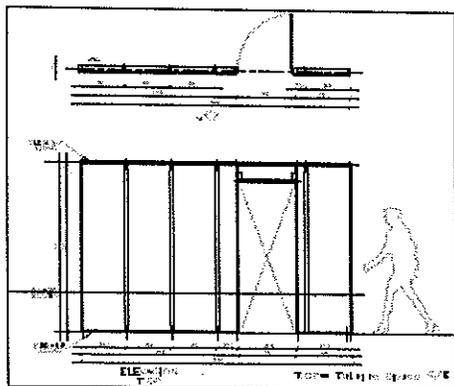
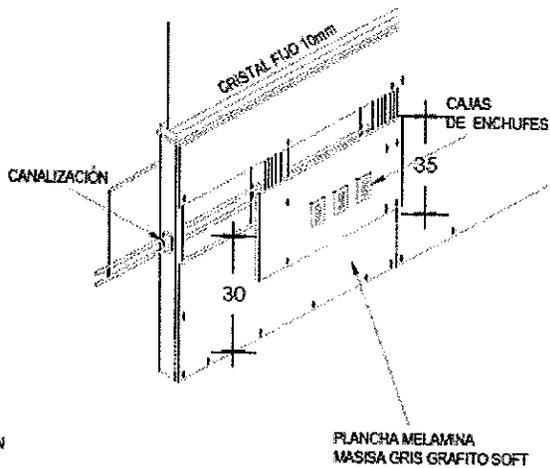
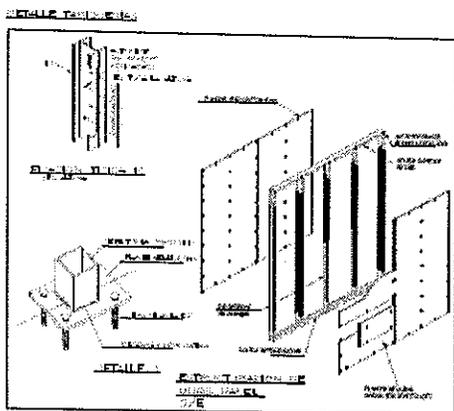
**PLANTA ENCHUFES PISO 8**  
**306,82 m<sup>2</sup>**

PLANTA GENERAL SITUACIÓN PROPUESTA





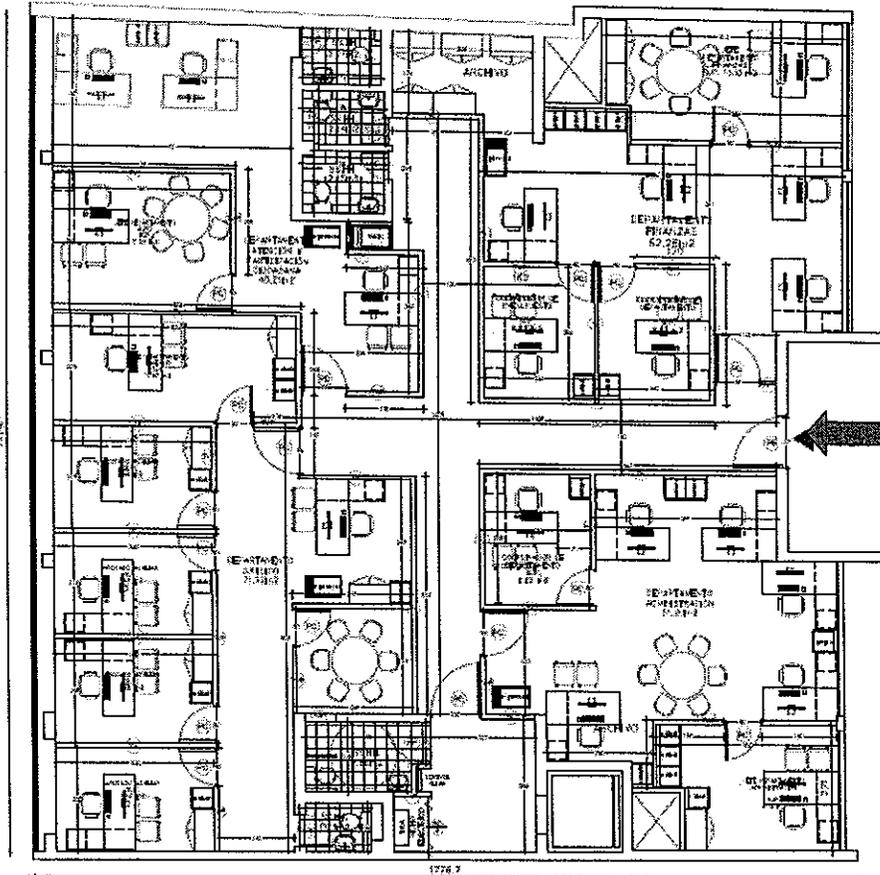
**GRÁFICA N°8**



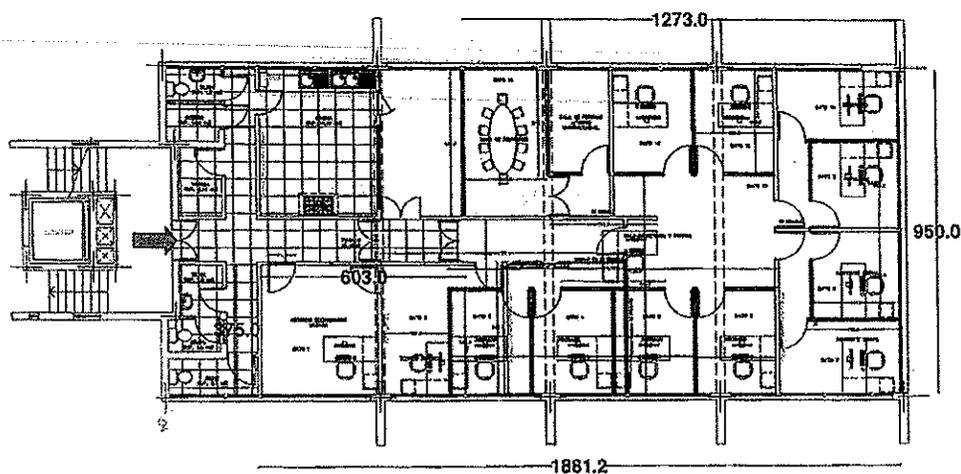
 CORPORACIÓN DE ASISTENCIA JUDICIAL METROPOLITANA MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
PROYECTO: [ ] CLIENTE: [ ] FECHA: [ ]
ESTUDIO: [ ] DISEÑO: [ ] EJECUCIÓN: [ ]
Habilitación Oficina: PISO 8 MANIFIESTA: [ ] SANTO DOMINGO
PLAN: [ ] ESCALA: [ ] <b>01</b> FECHA: [ ] DISEÑADO POR: [ ] DIBUJADO POR: [ ] APROBADO POR: [ ]

**GRÁFICA N°9**  
**PUERTAS DE ACCESO ENCHAPADAS PISO 8, 8 ½ Y 9**

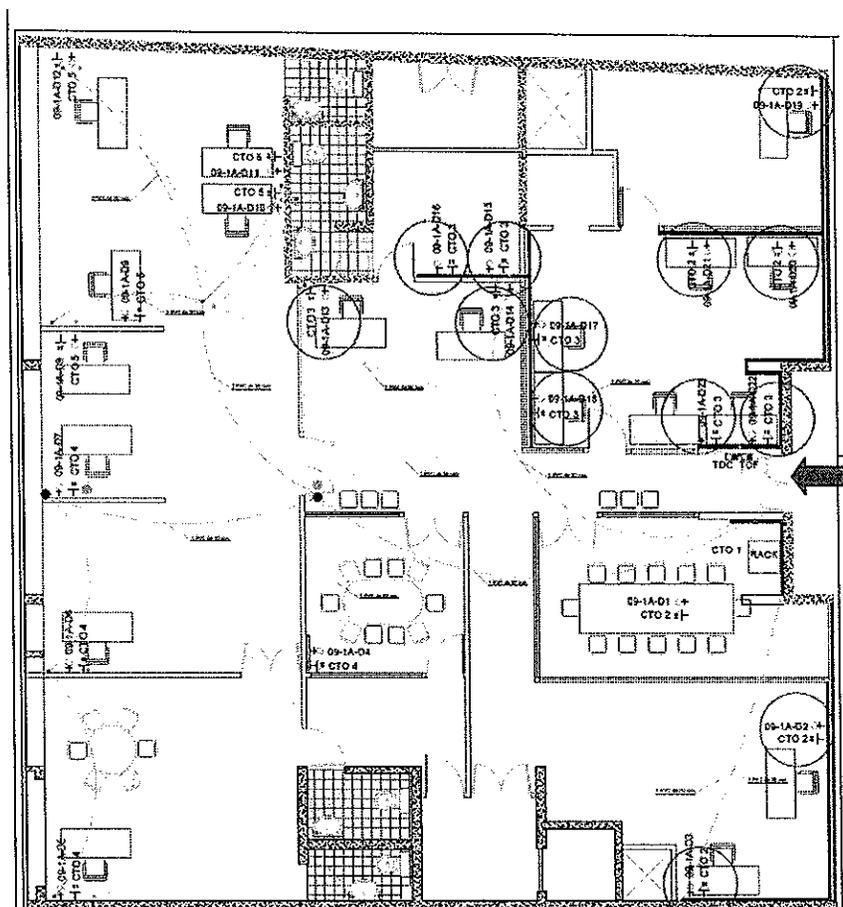
**PISO 8**



**PISO 8 1/2**

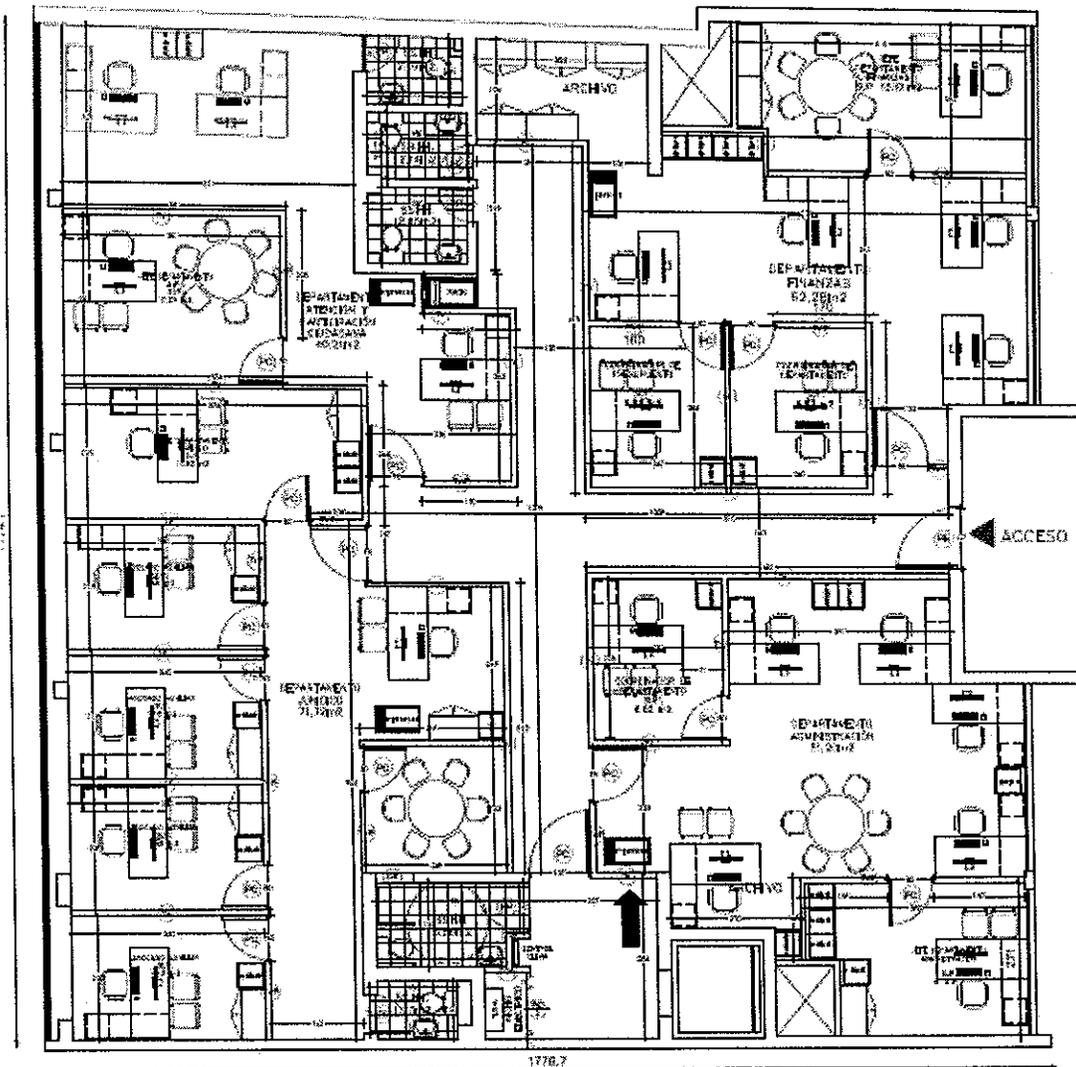


**PISO 9**

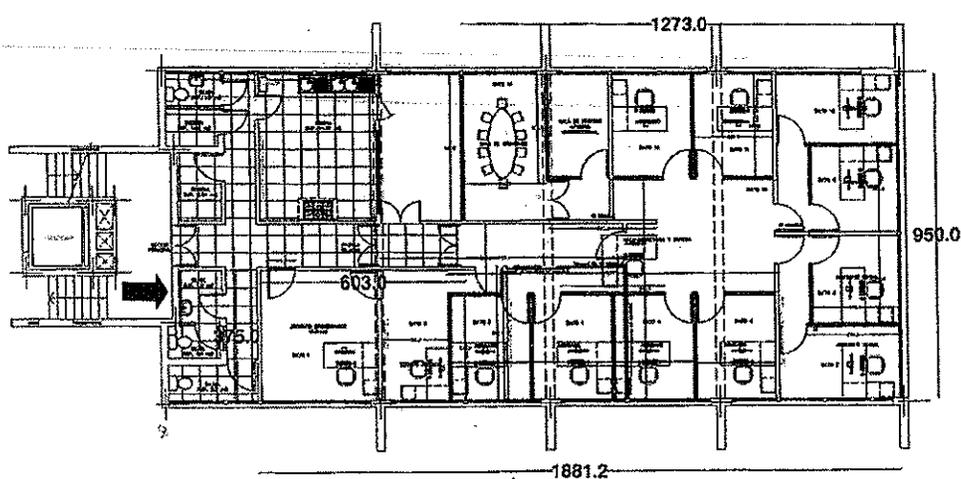


**GRÁFICA N°10  
INSTALACIÓN DE CERRADURAS BIOMÉTRICAS**

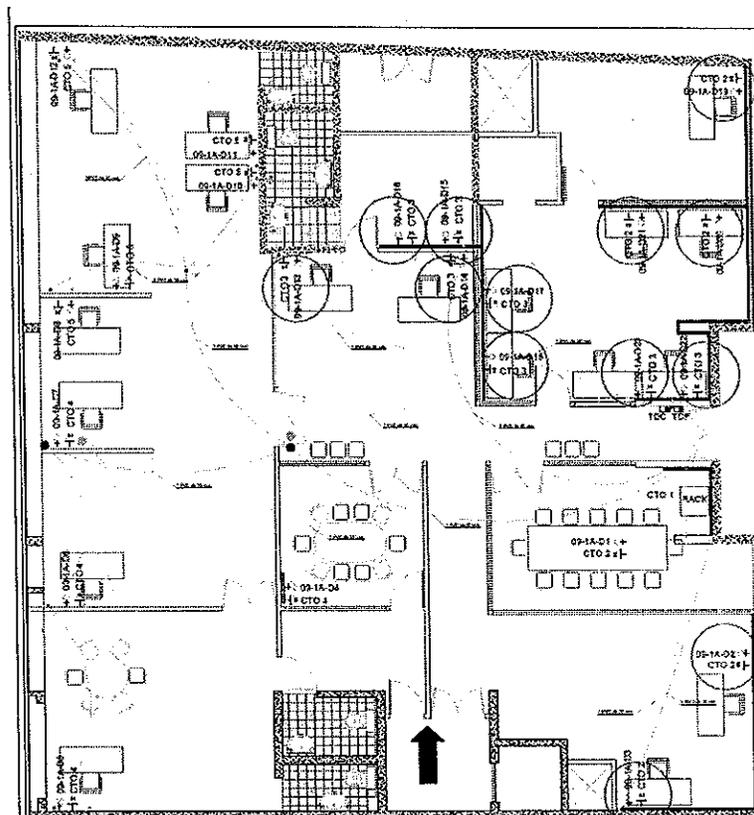
**PISO 8**

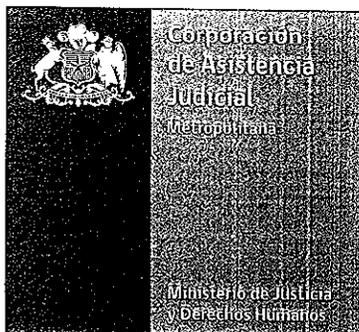


PISO 8 1/2



PISO 9





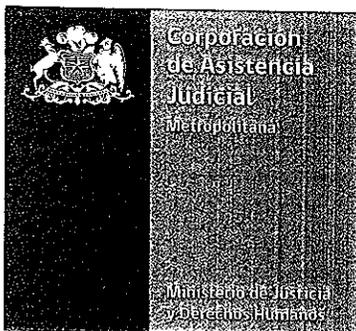
**ANEXO N° 1  
IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE**

<b>Nombre/Razón Social</b>	
<b>Rut</b>	
<b>Domicilio</b>	
<b>Representante Legal</b>	
<b>Contacto en Licitación</b>	
<b>Teléfonos</b>	
<b>E-mail</b>	

**Firma Representante Legal y Timbre Empresa**

**Nombre:** \_\_\_\_\_

**RUT:** \_\_\_\_\_

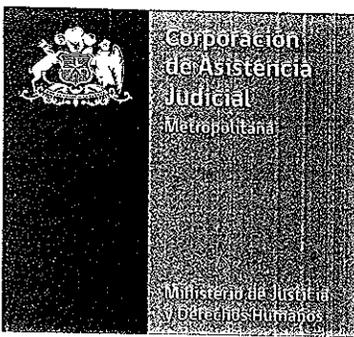


## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA DE INHABILIDADES

Quien suscribe, en su calidad de oferente o de representante legal del oferente, de la Licitación Pública **ID 1477-20-LQ18**, declara bajo juramento que:

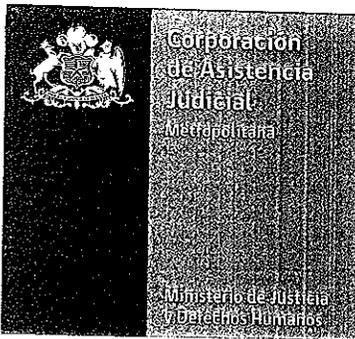
1. El Oferente no está unido a alguno de los funcionarios directivos de la Corporación de Asistencia Judicial de la Región Metropolitana por vínculos de parentesco descritos en la letra b) del artículo 54 de la Ley N° 18.575, Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.
2. Su representada no es una sociedad de personas en la que los funcionarios directivos de la Corporación de Asistencia Judicial de la Región Metropolitana o las personas unidas a ellos por los vínculos de parentesco descritos en la letra b) del artículo 54 de la Ley N° 18.575, Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, formen parte, ni es una sociedad en comandita por acciones o anónima cerrada, en aquéllos o éstas personas sean accionistas, ni es una sociedad anónima abierta, en que aquéllos o éstas sean dueños de acciones que representen el 10% o más del capital;
3. No es gerente, administrador, representante o director de cualquiera de las sociedades mencionadas en el párrafo anterior.
4. Que, no ha sido condenado por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador, o por delitos concursales establecidos en el Código Penal, con dos años de anterioridad a este proceso licitatorio.
5. Asimismo, declara conocer que los vínculos de parentesco descritos en la letra b) del artículo 54 de la Ley N° 18.575, Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, son los siguientes: cónyuge, hijos, adoptados y parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.
6. Que, no se encuentra afecto a las prohibiciones para celebrar actos y contratos del artículo 8, N° 2 y N°10 de la Ley N°20.393.
7. Se obliga a mantener estricta reserva y confidencialidad de los datos e información que se recopile, y a no utilizar los resultados obtenidos a causa y con ocasión del servicio objeto de la presente licitación.



8. Que, el oferente acepta las condiciones y obligaciones indicadas en las Bases de Licitación y sus Anexos.

Nombre Oferente o Representante Legal :	
Firma Oferente o Representante Legal :	
Rut :	
Fecha :	

Si **LA CORPORACIÓN** detectare falsedad en las declaraciones anteriores, ello será causal de descalificación de la propuesta, sin perjuicio del derecho de **LA CORPORACIÓN** de ejercer las acciones legales que fueren procedentes.



**ANEXO N° 3  
AUTORIZACIÓN PARA RETIRO DE VALORES**

**OFERENTE:** \_\_\_\_\_  
**Por la presente el suscrito:** \_\_\_\_\_

Empresa	
Nombre del Titular	
Rut Empresa	
Rut del Titular	

**Autorizo a las personas que a continuación se indican para solicitar retiro del Departamento de Finanzas de los siguientes documentos y valores:(debe marcar los que correspondan).**

Listados	
Cheque	
Pólizas	
Boletas de Garantía Bancaria	
Vale Vista	
Otro	

**Datos de la persona que retira:**

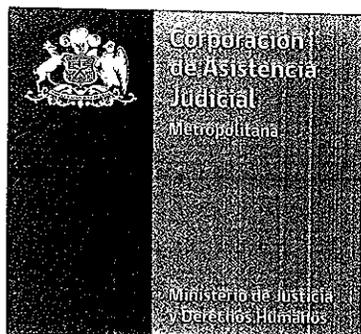
Nombre	
Cédula de Identidad	
Fotografía	Firma

**Santiago, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.**

**Firma Representante Legal y Timbre Empresa**

**Nombre:** \_\_\_\_\_

**RUT:** \_\_\_\_\_



**ANEXO N° 4**

**AUTORIZACIÓN PARA EFECTUAR DEPÓSITOS O TRANSFERENCIAS**

**OFERENTE:**

Por la presente suscribo:

EMPRESA	
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	
RUT REPRESENTANTE LEGAL	
RUT EMPRESA	
DIRECCION	
CORREO ELECTRONICO	

Solicito sea efectuado el pago de las prestaciones realizadas a **LA CORPORACIÓN** a través de un depósito en:

BANCO	
N° DE CUENTA	
TIPO DE CUENTA	
RUT TITULAR CUENTA BANCARIA	

**LA CORPORACIÓN SOLO REALIZARA PAGOS EN CUENTAS BANCARIAS CUYO RUT SEA IDÉNTICO AL DE LA ORDEN DE COMPRA, POR RAZONES DE LIMITACIONES PARA REALIZAR TRANSFERENCIAS BANCARIAS, NO ES POSIBLE QUE EL PROVEEDOR COMUNIQUE UNA CUENTA DE AHORRO PARA QUE SE REALICE EL PAGO DEL BIEN O SERVICIO CONTRATADO.**

**Firma Representante Legal y Timbre Empresa**

**Nombre:** \_\_\_\_\_

**RUT:** \_\_\_\_\_



**ANEXO N° 5  
TIPO DE IMPUESTO**

**OFERENTE:** \_\_\_\_\_  
 INDIQUE CON UNA "X" EL TIPO DE IMPUESTO AL QUE ESTE AFECTO SU EMPRESA O SERVICIO. EN CASO QUE ALGUNO DE LOS PRODUCTOS O SERVICIOS LICITADOS SE ENCUENTREN AFECTOS Y EXENTOS DE TRIBUTACIÓN; DIFERENCIAR QUE PARTE DE ÉSTOS SE ENCUENTRA AFECTO Y QUE PARTE EXENTA. DE NO SEÑALARSE LO INDICADO, SE ENTENDERÁ QUE TODO EL PRODUCTO Y/O SERVICIO SE ENCUENTRA EXENTO DE TRIBUTACION.

IMPUESTO	SELECCIÓN	PRODUCTO
Exento de Impuesto		
10%		
IVA		

**Firma Representante Legal y Timbre Empresa**

**Nombre:** \_\_\_\_\_

**RUT:** \_\_\_\_\_



**ANEXO N° 6  
OFERTA TÉCNICA**

<b>NOMBRE OFERENTE:</b>
<b>RUT OFERENTE:</b>

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE HABILITACIÓN DE OFICINAS EN 8VO PISO DE INMUEBLE UBICADO EN CALLE HUÉRFANOS 626 DE LA CORPORACIÓN DE ASISTENCIA JUDICIAL DE LA REGIÓN METROPOLITANA.**

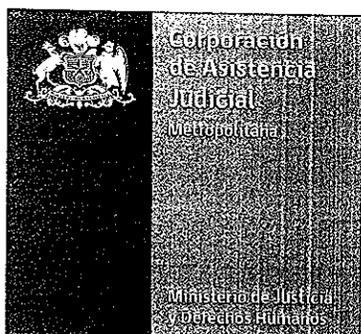
Producto/servicio	SI	NO
Cumple con los requerimiento mínimos establecidos en las presentes bases		

**Garantías Adicionales**

El mínimo establecido en bases de licitación son 6 meses de garantía por los trabajos.

Indicar en este recuadro la garantía ofertada por el proveedor, mientras más tiempo ofrezca, mayor será el puntaje asignado. En caso de no cumplir con los 6 meses mínimos de garantía la oferta será declarada inadmisible.	
--	--

**Aumento de los plazos de garantía aumenta su puntaje en evaluación.**



### Plazos de entrega ofertados

El plazo de entrega no podrá superar los 30 días corridos desde la notificación de adjudicación.

Indicar en este recuadro los días corridos en que se compromete realiza los trabajos, a menor cantidad de días mayor puntaje. En caso de superar 30 días corridos la oferta será declarada inadmisibile.	
--	--

**Disminución en el plazo otorga puntaje adicional en su evaluación.**

**Adjunta propuesta técnica en formato propio (Marcar con un x)**

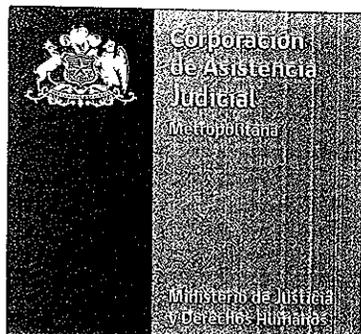
ADJUNTA	NO ADJUNTA

**Proveedor que no adjunte propuesta técnica en formato propio, considerando todos los puntos de la licitación, no será evaluado.**

**Firma Representante Legal y Timbre Empresa**

Nombre: \_\_\_\_\_

RUT: \_\_\_\_\_



**ANEXO N° 7  
OFERTA ECONÓMICA**

**NOMBRE OFERENTE:**

**RUT OFERENTE:**

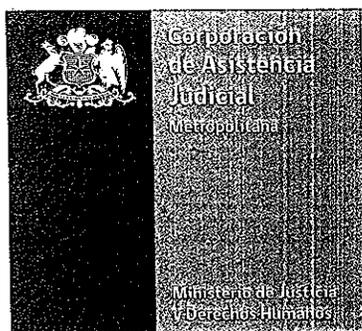
**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE HABILITACIÓN DE OFICINAS EN 8VO PISO DE INMUEBLE UBICADO EN CALLE HUÉRFANOS 626 DE LA CORPORACIÓN DE ASISTENCIA JUDICIAL DE LA REGIÓN METROPOLITANA.**

<b>Producto/servicio</b>	<b>Precio Total Neto</b>	<b>Precio Total Bruto Ofertado</b>
<b>CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE HABILITACIÓN DE OFICINAS EN 8VO PISO DE INMUEBLE UBICADO EN CALLE HUÉRFANOS 626 DE LA CORPORACIÓN DE ASISTENCIA JUDICIAL DE LA REGIÓN METROPOLITANA.</b>		

**Firma Representante Legal y Timbre Empresa**

**Nombre:** \_\_\_\_\_

**RUT:** \_\_\_\_\_



**2° LLÁMASE** a licitación pública para la contratación del servicio de habilitación de oficinas en 8vo piso de inmueble ubicado en calle Huérfanos 626 de la Corporación de Asistencia Judicial de la Región Metropolitana **ID 1477-20-LQ18**.

**3° IMPÚTESE** el gasto que demande la ejecución de la presente Resolución al Subtítulo 22, ítem 06, asignación 001, correspondiente al ejercicio presupuestario del año 2018 de la Corporación de Asistencia Judicial de la Región Metropolitana.

**4° PUBLÍQUESE** la presente Resolución Exenta en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

**NUMÉRESE, DISTRIBÚYASE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE**

**ALEJANDRO DÍAZ LETELIER**  
**DIRECTOR GENERAL (S)**  
**CORPORACIÓN DE ASISTENCIA JUDICIAL R.M.**

**NTD/AAM/GPG/CHFC/ORVM**  
**Distribución:**

1. Departamento de Administración.
2. Departamento Jurídico.
3. Departamento de Informática.
4. Archivo D.G.