

CONVOCATORIA PARA LA RENDICIÓN DE PRUEBA TÉCNICA PROCESO DE SELECCIÓN PSP 153 ABOGADO(A) CURADOR(A) – MAGALLANES

Junto con saludar se convoca a todos los postulantes que hayan ingresado sus antecedentes a través del portal empleos públicos a rendir prueba técnica de ingreso la que será aplicada el próximo **lunes 08 de agosto de 2022 a las 16:00 horas** conforme nómina publicada en página web www.cajmetro.cl. Se hace presente que todos los horarios indicados en el presente instructivo corresponden a **la hora oficial para Chile continental**.

Sin perjuicio de las instrucciones indicadas más abajo, se sugiere acceder a la plataforma con 10 minutos de antelación, a objeto de verificar la operatividad de la conexión y familiarizarse con la aplicación, en especial con la ubicación del chat de la sala en donde se compartirá link de formato de prueba.

Ese día y en ese horario deberá conectarse a través de plataforma **Microsoft Teams** identificándose con su nombre y dos apellidos y deberá tener presente lo siguiente:

INSTRUCCIONES GENERALES

- Debe contar con dispositivo (computador, notebook o Tablet) **con acceso a internet** y video cámara, la cual deberá estar encendida durante todo el período que dure la prueba técnica. **No se admite conexión por teléfono móvil.**
- En atención a que, tanto la cámara como micrófono deberán estar encendidos durante la aplicación de la prueba, cada postulante deberá estar en una sala sin acompañantes y sin ruido ambiente. Queda prohibido el uso de audífonos.
- Se prohíbe la participación de este proceso en condiciones inseguras como, por ejemplo, en conducción de un vehículo, en la vía pública o en alguna situación semejante.
- Se prohíbe el uso de apoyo de cualquier tipo durante la realización de la prueba, en caso que sea sorprendido(a) consultando bibliografía o bien se detecte que está acompañado(a) rindiendo la prueba, será consignado en acta por el Supervisor(a) asignado obteniendo el puntaje cero.
- La prueba técnica se tomará en la fecha y horario indicado conforme lo indicado en el archivo con nómina de citados **no existiendo otra oportunidad para rendirla.**

- Se acepta sólo una prueba técnica por postulante. En caso que ingrese más de un formato de prueba, se considerará sólo el primero ingresado.
- Se darán las indicaciones para rendir prueba al inicio de la reunión, una vez iniciada la prueba técnica no se aceptarán más consultas.
- Al ingresar a plataforma Teams debe identificarse con su nombre y sus dos apellidos. En caso que ingrese con otro nombre o identificación se considerará como ausente de la prueba.
- Queda prohibido que Ud., durante la realización de la prueba técnica comparta el link con otras personas, en caso que se acredite que Ud. difundió dicho link quedará descalificado(a) del proceso.

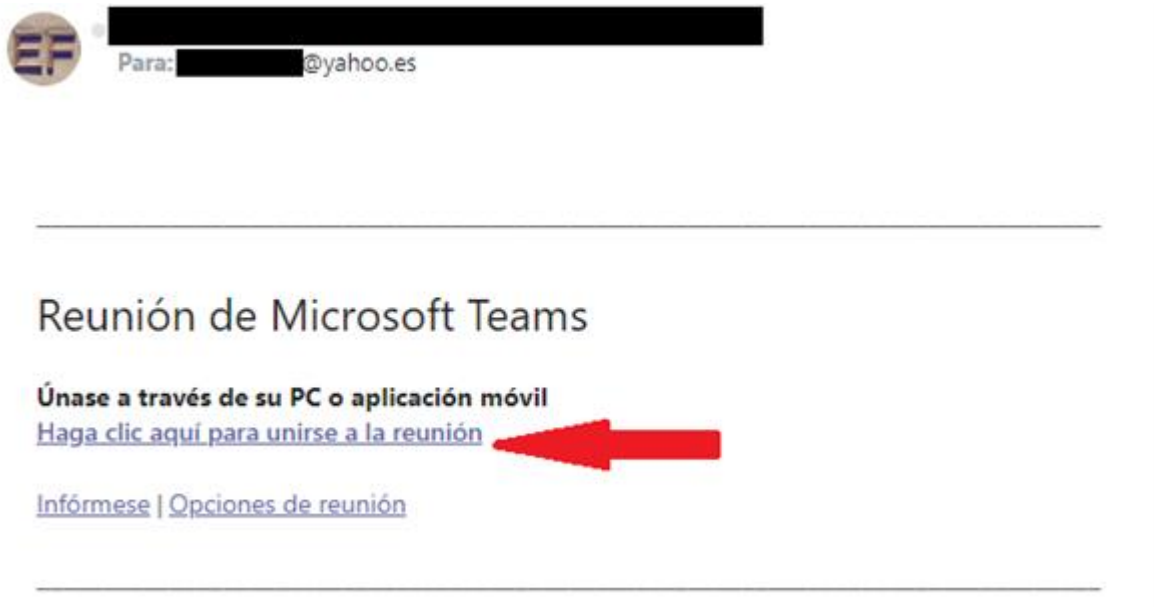
SOBRE EL LINK Y DÍA DE REALIZACIÓN DE PRUEBA

- Mantenga su cédula de identidad a mano pues será solicitada por su Supervisor(a) para ingresar a la sala.
- El link para unirse a la sala de realización de prueba será compartido entre las 11:00 y 12:00 horas del mismo día correspondiente a citación para rendir prueba.
- La sala de espera quedará habilitada a partir de las 15:45.
- A las 16:00 se comenzarán a dar las instrucciones de la prueba.
- A las 16:05 se dará inicio a la prueba, mediante el envío de un enlace por el chat de la sesión.
- No se admitirán ingresos de postulantes transcurridos 5 minutos desde la hora de inicio de la sesión, esto es a partir de las 16:00.
- La sesión será grabada íntegramente.
- No se admitirán fondos de pantalla ni uso de audífonos.
- Deberá mantener permanentemente su rostro dentro del encuadre de la cámara y, tanto la cámara como el micrófono deberán estar encendidos durante toda la sesión.
- La prueba tendrá una duración máxima de 1 hora contada desde que -mediante el chat- se ponga disposición de los postulantes el enlace al documento que la contiene.
- Debe revisar su prueba técnica antes de enviar. Una vez enviada no se aceptarán correcciones posteriores.
- Una vez enviada la prueba contestada el postulante deberá abandonar la sesión.
- Cualquier comportamiento anómalo o sospechoso de comunicación con otro postulante o un tercero ajeno al proceso, así como la consulta de material de apoyo, facultará al supervisor(a) para expulsarlos de la sesión.
- Los supervisores sólo admitirán consultas relacionadas con la conexión o con aspectos formales del envío, no se admitirán preguntas relacionadas con el contenido de la prueba.
- Si alguna pregunta pareciera estar mal redactada o tuviere más de alguna alternativa correcta deberá hacerlo presente mediante mensaje en el chat, de lo cual se dejará constancia en el acta respectiva. Se tomará en cuenta dicha observaciones siempre y cuando al menos el 50% de los postulantes al proceso coincidan en la observación sobre la misma pregunta.
- **Se les recuerda que la idoneidad de la conexión es responsabilidad de cada postulante.**

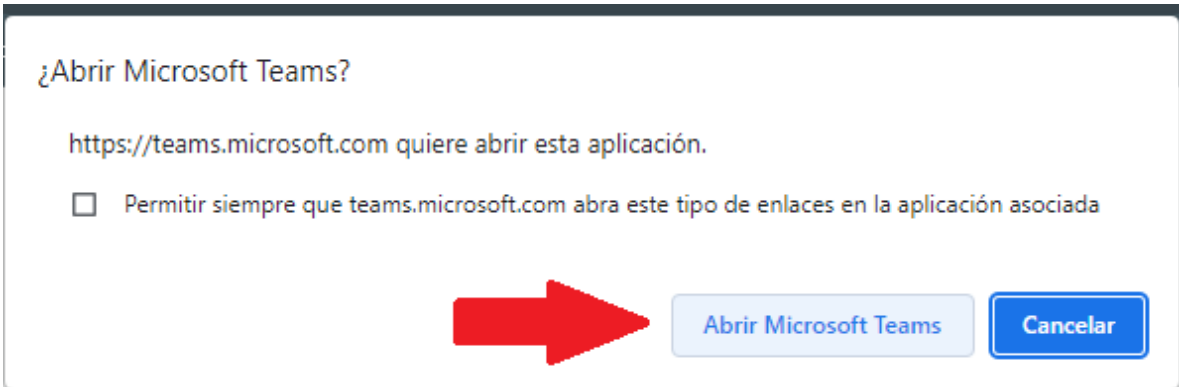
- Si tiene problemas de acceso a la reunión con Chrome, por favor pruebe con Edge, Safari u otro navegador.
- Puede de igual manera acceder a la reunión mediante la versión escritorio del programa Teams.
- En caso que, durante la realización de la prueba tenga problemas o intermitencias de conexión que impliquen su desconexión de la sala, deberá contactar a su supervisor(a) al correo electrónico mediante el cual le hará llegar la invitación para efectos que vuelva a admitirlo(a) en la sala.

SOBRE PLATAFORMA TEAMS

1. Ingresará a su casilla de correo indicada en portal empleos públicos invitación para reunirse a través de plataforma en donde deberá presionar sobre **“Haga clic aquí para unirse a la reunión”** como se señala en la imagen:



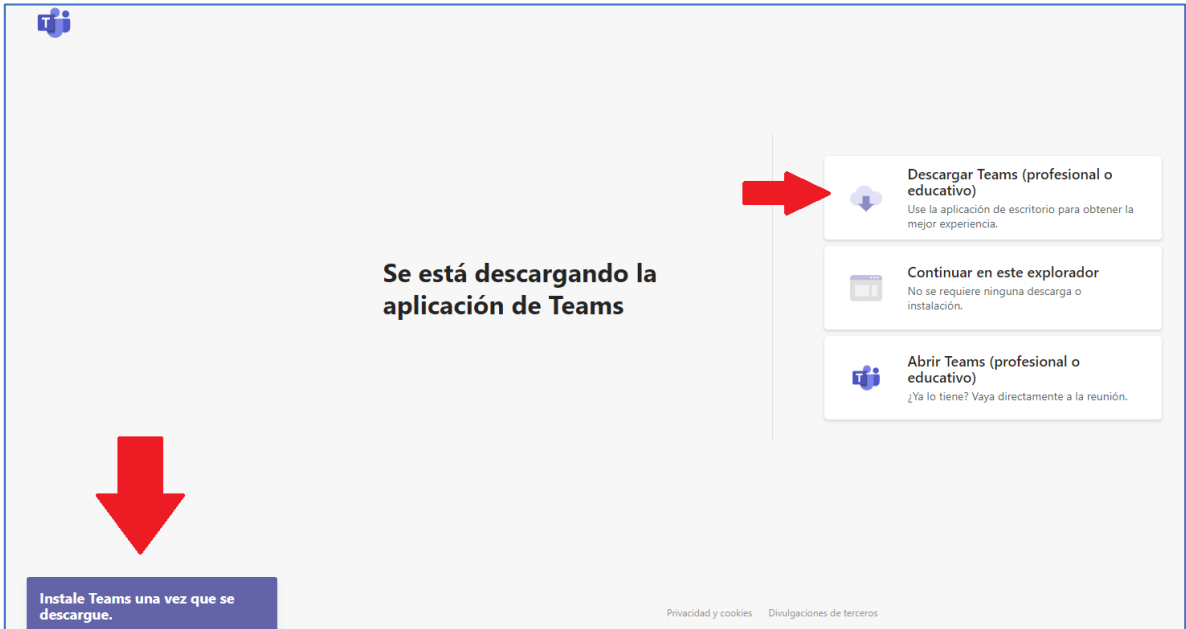
2. Si Ud. en su dispositivo tiene instalada la aplicación Microsoft Teams, puede acceder presionando “Abrir Microsoft Teams” como indica la imagen:



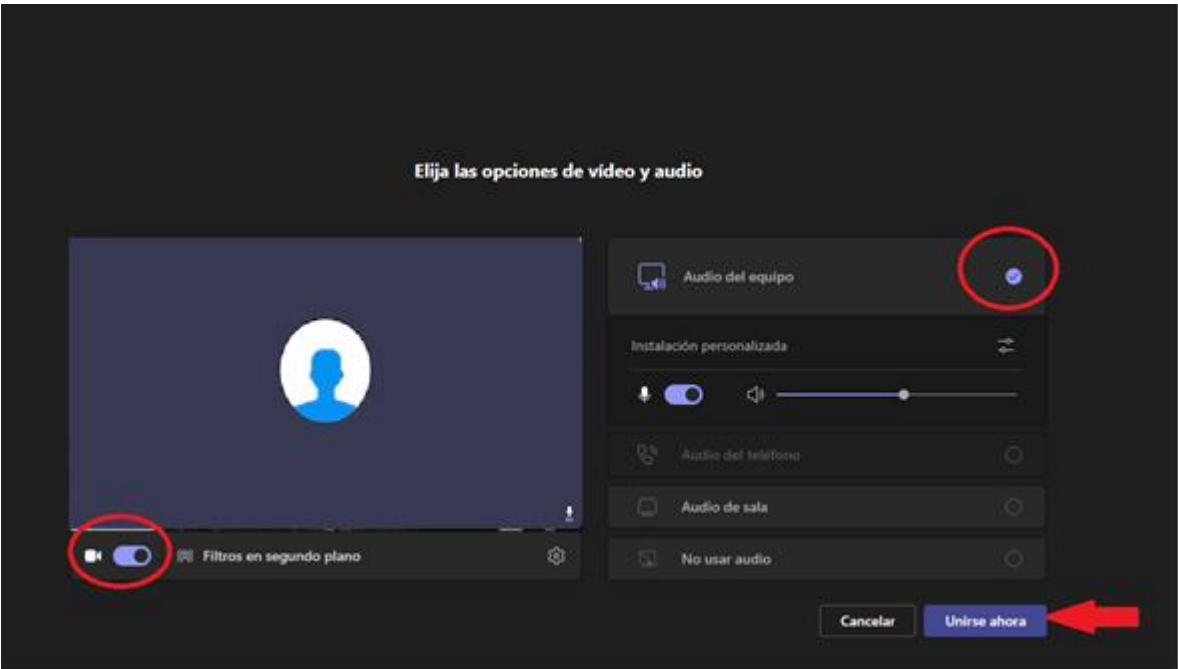
3. Si Ud. **NO tiene** instalada la aplicación Microsoft Teams, en la imagen anterior deberá presionar “Cancelar” y presionar sobre las alternativas que le proporciona la aplicación (se recomienda en este caso realizar la conexión con a lo menos 15 minutos de anticipación a la hora citada):



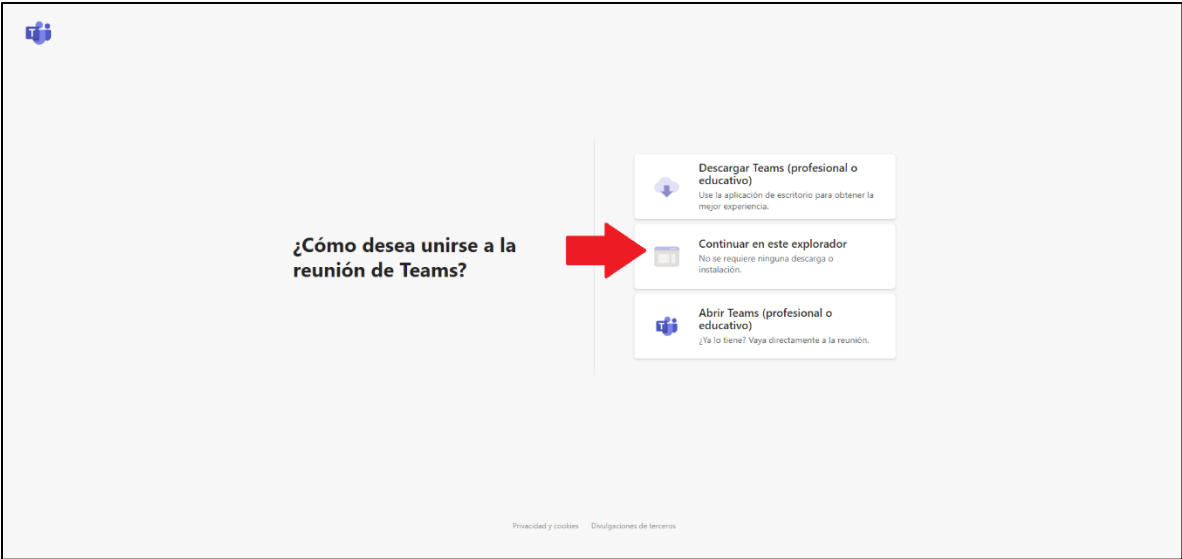
4. Si elige la primera opción “Descargar Teams (profesional o educativo)” debe esperar que se descargue la aplicación, una vez descargada le permitirá unirse a la reunión automáticamente:



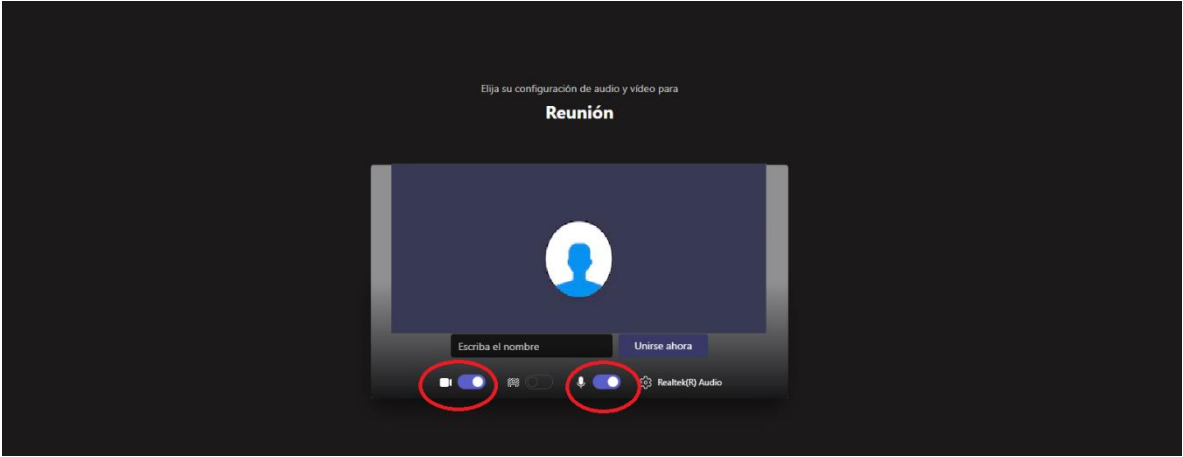
Recuerde habilitar su cámara y micrófono antes de ingresar a la reunión cuando se le presente la siguiente pantalla:



5. Si elige la segunda opción “continuar en este explorador” automáticamente le aparecerá la pantalla “Reunión”



Una vez esté en pantalla “Reunión” debe incorporar **su nombre y sus dos apellidos** y asegurar tener su cámara y micrófono habilitados:



6. Cuando ya haya ingresado a la reunión, en la parte superior derecha deberá activar la opción “chat”, presionado a su derecha desplegará el chat a través del cual se compartirá el link para que pueda rendir su prueba.

