

RESOLUCIÓN EXENTA N°3558/2018

MAT.: Dispone llamado a Licitación Pública ID 1477-23-LE18 para la adquisición de curso "Actualización de conocimientos para Abogados Multimateria en aspectos jurisprudenciales de recursos procesales en materia civil y familia" para funcionarios de la Corporación de Asistencia Judicial R.M.

FECHA: 03 OCT 2018

VISTOS:

La ley N° 17.995 que creó la Corporación de Asistencia Judicial Región Metropolitana; las facultades que me confiere el Decreto con Fuerza de Ley N° 995, de 1981, del Ministerio de Justicia, que aprobó los estatutos de la Corporación de Asistencia Judicial; la ley N°21.053 sobre Presupuesto para el Sector Público del año 2018; la ley 19.886 y su reglamento aprobado por el decreto N° 250 de 2004 del Ministerio de Hacienda; la Resolución DG (E) N° 1565 de fecha 30 de junio del 2003, que dispone la incorporación al sistema de información de compras y contrataciones públicas de la Corporación de Asistencia Judicial R.M.; y lo dispuesto en Resolución Exenta N°45 de 2013 y sus modificaciones que establecen orden de subrogación de los empleos de esta Corporación; la ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, en la Resolución Exenta N° 3438 de 2018 que aprueba Plan Anual de Capacitación; y en la Resolución N° 1600 de 2008 de la Contraloría General de la República que Fija normas sobre Exención del trámite de Toma de Razón;

CONSIDERANDO:

1° Que, la Corporación de Asistencia Judicial R.M. es un servicio público descentralizado y sin fines de lucro, cuya misión es proporcionar orientación y asesoría jurídica a todas las personas que así lo requieran y patrocinar judicialmente de manera profesional y gratuita a quienes no cuenten con los recursos económicos para hacerlo. Asimismo, se proporcionan los medios para que los egresados y licenciados en Ciencias Jurídicas y Sociales puedan realizar su práctica profesional, para optar al título profesional de Abogado.

2° Que, en este contexto, la Corporación tiene dependencias y Centros de Atención Jurídico Sociales ubicados en las Regiones Metropolitana, del Libertador Bernardo O'Higgins, del Maule y de Magallanes y la Antártica Chilena.

3° Que, con el fin de que los funcionarios desarrollen, complementen, perfeccionen o actualicen los conocimientos y destrezas necesarios para el eficiente desempeño de sus empleos o aptitudes, con el fin de permitirles mejores oportunidades y condiciones de trabajo, la Corporación realiza actividades de capacitación las cuales se desarrollarán acorde a lo establecido en las políticas de capacitación de la Institución y del Comité Bipartito de Capacitación y conforme con las normas del Código del Trabajo.

4° Como consecuencia de las actividades enunciadas precedentemente, y del Plan Anual de Capacitación para el año 2018 de la institución, resulta del todo necesario la adquisición de curso de actualización de conocimientos para Abogados Multimateria en aspectos jurisprudenciales de recursos procesales materia civil y familia, para funcionarios que laboran dependencias ubicadas en las Regiones del Libertador Bernardo O'Higgins, del Maule y de Magallanes y la Antártica Chilena.

5° Que, la entrega del servicio de capacitación del curso actualización de conocimientos para Abogados Multimateria de la Corporación de Asistencia Judicial R.M en aspectos jurisprudenciales de recursos procesales materia civil y familia, no se encuentra disponible en el catálogo Convenio Marco bajo los requerimientos mínimos de adquisición que necesita esta Corporación.

6° Que, a pesar de estar el curso disponible en Convenio Marco con el ID 1363562, las condiciones indicadas por los proveedores no cumplen con las necesidades de la Corporación, considerando que el curso que imparte proveedor Pontificia Universidad Católica tiene como condición un mínimo de 30 alumnos para curso cerrado en las regiones que necesita el desarrollo del curso la Corporación de Asistencia Judicial R.M.; mientras que proveedor Integrados Capacitaciones Ltda. indica que el mínimo de alumnos para curso cerrado por región es de 10.

7° Que, la Corporación de Asistencia Judicial R.M. necesita el curso cerrado de "Actualización de conocimientos para Abogados Multimateria en aspectos jurisprudenciales de recursos procesales en materia civil y familia" según la siguiente distribución: 21 funcionarios en la Región de O'Higgins, 21 funcionarios en la Región del Maule y 5 funcionarios en la Región de Magallanes y Antártica Chilena.

8° Que, en conformidad con el Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 285 de fecha 28 de septiembre de 2018 la Corporación de Asistencia Judicial de la Región Metropolitana, cuenta con recursos suficientes para proceder a la contratación.

RESUELVO:

1º APRUÉBANSE, las Bases Administrativas, Bases Técnicas y Anexos de la Licitación Pública ID 1477-23-LE18 para la adquisición del curso de capacitación actualización de conocimientos para Abogados Multimateria en aspectos jurisprudenciales de recursos procesales materia civil y familia para funcionarios de la Corporación de Asistencia Judicial de la Región Metropolitana, las cuales regularán los derechos y obligaciones de las partes en el proceso de adquisición mediante Licitación Pública que se autoriza mediante la presente Resolución y cuyo texto se inserta a continuación:

BASES ADMINISTRATIVAS LICITACIÓN PÚBLICA ID 1477-23-LE18 PARA LA ADQUISICIÓN DE CURSO DE CAPACITACION ACTUALIZACIÓN DE CONOCIMIENTOS PARA ABOGADOS MULTIMATERIA EN ASPECTOS JURISPRUDENCIALES DE RECURSOS PROCESALES MATERIA CIVIL Y FAMILIA PARA FUNCIONARIOS DE LA CORPORACIÓN DE ASISTENCIA JUDICIAL DE LA REGIÓN METROPOLITANA Y APRUEBA BASES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y ANEXOS.

La Corporación de Asistencia Judicial de la Región Metropolitana, en adelante, La Corporación, de conformidad a lo establecido en la Ley N° 19.886 de Bases Sobre Contratos Administrativos de Suministros y Prestación de Servicios y su Reglamento, contenido en el D.S N° 250 de 2004 del Ministerio de Hacienda, llama a todas las personas naturales o jurídicas a participar en la Licitación Pública para la adquisición de curso de capacitación Multimateria Abogados para funcionarios de la Corporación de Asistencia Judicial de la Región Metropolitana.

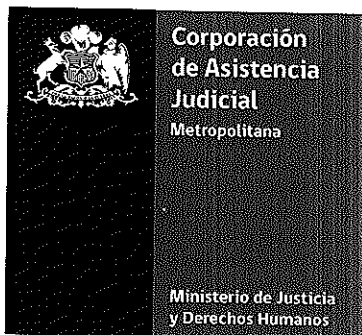
1. ANTECEDENTES GENERALES:

Antecedentes Básicos del Organismo demandante:

Razón Social : Corporación de Asistencia Judicial R.M.
Unidad de Compras : Depto. De Administración. Dirección General
RUT : 70.786.200-9
Dirección : Agustinas N° 1419, Santiago
Región : Metropolitana

Antecedentes Administrativos:

Número de Adquisición : 1477-23-LE18



- Nombre de Licitación** : Adquisición de curso de capacitación actualización de conocimientos para Abogados Multimateria en aspectos jurisprudenciales de recursos procesales materia civil y familia para funcionarios de la Corporación de Asistencia Judicial de la Región Metropolitana.
- Tipo Contratación** : Licitación Pública Inferior a 1000 UTM (LE).
- Tipo de Adjudicación Compra.** : Simple, sin emisión automática de orden de
- Presupuesto Máximo impuestos incluidos.** : \$13.000.000.- (trece millones de pesos)

Línea de Producto:

Para los efectos de la presente licitación se ha definido una sola línea de producto, de acuerdo a lo indicado en el siguiente cuadro:

LÍNEA	NOMBRE DE LA LÍNEA DE PRODUCTO	COBERTURA
1	Licitación Pública adquisición de curso de capacitación de actualización de conocimientos para Abogados Multimateria en aspectos jurisprudenciales de recursos procesales materia civil y familia para funcionarios de la Corporación de Asistencia Judicial de la Región Metropolitana.	Regiones del Libertador Bernardo O'Higgins, del Maule y de Magallanes y la Antártica Chilena

2. OBJETIVO GENERAL

Adquisición de curso de capacitación de actualización de conocimientos para Abogados Multimateria en aspectos jurisprudenciales de recursos procesales materia civil y familia para funcionarios de la Corporación de Asistencia Judicial de la Región Metropolitana con sede en las Regiones del Libertador Bernardo O'Higgins, del Maule y de Magallanes y la Antártica Chilena.

3. ETAPAS Y PLAZOS

ETAPAS	PLAZOS (*)
Publicación en el Sistema de Mercado Público	El mismo día de totalmente tramitada la presente Resolución.

Cierre Recepción de Ofertas	10 días corridos, desde la publicación en el portal www.mercadopublico.cl
Entrega Garantía de Seriedad de la Oferta	No aplica
Consultas de los Proveedores	Desde el día de la publicación en el Sistema www.mercadopublico.cl , hasta el 5° día corrido siguiente de la publicación en el portal.
Respuesta a Consultas y/o Aclaraciones	Al 7° día siguiente de la publicación en el portal.
Apertura Electrónica de Ofertas	Al día siguiente del cierre de recepción de oferta.
Fecha estimada de adjudicación	El 5° día corrido contado desde la apertura de las ofertas.
Suscripción del Contrato	Conforme a lo previsto por el Artículo 63 del Decreto Supremo N° 250 de 2004 del Ministerio de hacienda que contiene el Reglamento de la Ley N° 19.886 la adquisición se formalizará mediante la emisión de la respectiva orden de compra.

Todos los plazos establecidos en las Bases, como asimismo, en los instrumentos que complementen, se entenderán de días corridos, salvo que expresamente se señale lo contrario.

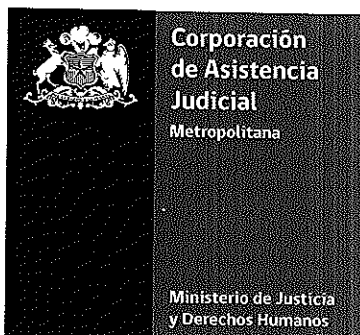
Para efectos de la presente licitación, se considerarán hábiles, los días lunes a viernes inclusive, exceptuando los feriados y festivos, y se considerarán corridos, los días lunes a domingos, incluidos feriados y festivos.

En el evento que el último día del plazo recayera en un día inhábil, se entenderá prorrogado automáticamente para el día hábil siguiente.

En el caso que se amplíe el plazo correspondiente a una de las etapas antes descritas, de acuerdo a lo señalado en el Subtítulo 6.3 denominados "Modificaciones", de las presentes Bases Administrativas, las fechas de vencimiento de los plazos se verán modificadas en la misma cantidad de días.

4. PARTICIPANTES DE LA LICITACION

Podrán participar en esta licitación pública las personas naturales, jurídicas o las uniones temporales de proveedores, chilenas o extranjeras que, cumpliendo los requisitos señalados en las presentes bases, presenten sus ofertas en la oportunidad y forma establecida en las mismas.



No podrán participar en la presente licitación los oferentes que, al momento de presentación de la oferta, hayan sido condenados por prácticas anti sindicales, infracción a los derechos fundamentales del trabajador, o por delitos concursales establecidos en el Código Penal, dentro de los dos años anteriores conforme con lo dispuesto en el artículo 4º, inciso primero, parte final, e inciso sexto, de la Ley Nº 19.886.

Los oferentes deberán firmar una *Declaración Jurada Simple de Inhabilidades*, la cual se encuentra contenida en el Anexo Nº 2 de las presentes Bases.

5. DE LAS BASES

5.1 Publicación

Los archivos que contienen el texto de las presentes Bases Administrativas, Técnicas y sus Anexos, se encontrarán disponibles en el Portal Mercado Público, a contar de la fecha estipulada en el Título Nº 3, denominado *Etapas y Plazos* de las Bases Administrativas.

5.2 Legislación Aplicable

La presente licitación se regirá de acuerdo a las disposiciones de la Ley Nº 19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y su Reglamento, contenido en el Decreto Supremo de Hacienda Nº 250/2004 y sus modificaciones posteriores.

Igualmente, las obligaciones que contraiga el adjudicatario de la presente Licitación, se regirán por el ordenamiento jurídico Chileno y por los instrumentos, que a continuación se detallan, estableciéndose el siguiente orden de prelación:

- a) Ley 19.866 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y su Reglamento.
- b) Bases de Licitación y Anexos.
- c) Respuestas y aclaraciones de las Bases Técnicas y/o Administrativas, y sus modificaciones, en la eventualidad de haberse formulado.
- d) Resolución de Adjudicación.
- e) Oferta del adjudicatario.
- f) Contrato.
- g) Orden de Compra.

6. CONSULTAS, ACLARACIONES Y MODIFICACIONES

6.1 Recepción de Consultas

Todo oferente que requiera una aclaración ya sea de carácter técnico, administrativo y/o económico, podrá formular preguntas dentro del periodo indicado en el Título N° 3 denominado *Etapas y Plazos* de las presentes Bases. Las respuestas se pondrán a disposición de todos los oferentes interesados, a través del Sistema de Información, dentro del plazo indicado en el mismo título, y pasarán a formar parte integrante de las Bases de la presente licitación para todos los efectos legales.

Se entiende que las respuestas contribuyen a determinar el alcance y sentido de las Bases Administrativas, Técnicas y Anexos, según sea su naturaleza, por lo que deben ser consideradas por los oferentes para la presentación de sus ofertas.

6.2 Aclaraciones.-

LA CORPORACIÓN podrá, asimismo, efectuar de oficio, aclaraciones respecto de la presente licitación, junto con las respuestas a las consultas que efectúen los oferentes.

En ningún caso mediante el procedimiento de aclaraciones se podrán modificar las Bases que rigen la presente licitación pública.

6.3 Modificaciones

Las modificaciones que **LA CORPORACIÓN** determine efectuar a las Bases de Licitación, podrán realizarse sólo hasta antes de la fecha indicada para el cierre de recepción de ofertas y deberán ser aprobadas mediante Acto Administrativo de **LA CORPORACIÓN** totalmente tramitado, fijando un nuevo plazo prudencial para que los oferentes interesados puedan conocer y adecuar su oferta a tales modificaciones, de conformidad en lo estipulado en el artículo 19 del Reglamento N°250/2004, de la Ley N°19.886.

7. DE LA PRESENTACION DE LAS OFERTAS

7.1 Requisitos

El oferente deberá ingresar su propuesta técnica, económica y administrativa en formato electrónico a través del Sistema del Portal Mercado Público, debiendo cumplir con todos y cada uno de los requisitos, tanto de forma como de fondo.

No se recibirán ofertas que no hayan sido ingresadas a través del Sistema de Información del Portal Mercado Público.

La sola circunstancia de presentar una propuesta para esta licitación, implica que el respectivo oferente ha analizado las Bases Administrativas, Bases Técnicas y Anexos, sus modificaciones, aclaraciones y respuestas a las preguntas de la licitación, si las hubiere, con anterioridad a la presentación de su oferta, y que manifiesta su conformidad y aceptación sin ningún tipo de reservas ni condiciones, a las estipulaciones contenidas en estas bases.

7.2 Vigencia de la Oferta

El oferente debe indicar expresamente en su oferta el período de vigencia de la misma, la que no podrá ser inferior a *90 días* corridos contados desde la fecha de Cierre de Recepción de Ofertas, señalado en el portal Mercado Público.

La oferta que no cumpla a lo menos con dicho período de vigencia, no será evaluada y será declarada inadmisibile. En caso de no indicar plazo alguno se entenderá que la oferta cumple con la vigencia solicitada, incluida la prórroga si resultare procedente, en conformidad al párrafo siguiente.

Si dentro del plazo antes descrito, por motivos de fuerza mayor, **LA CORPORACIÓN** se viera impedida de realizar la adjudicación, podrá solicitar una prórroga de la vigencia de la oferta, a través del portal Mercado Público, antes de la fecha de término de vigencia de la misma, por un plazo máximo de *90 días* corridos contados desde la fecha de la solicitud de prórroga. En tal caso, el oferente deberá prorrogar igualmente su garantía de seriedad de la oferta por un plazo no inferior al de la prórroga.

Si alguno de los oferentes no aceptase efectuar la prórroga solicitada, se entenderá que ha desistido de su oferta, en cuyo caso se procederá a la devolución de la garantía de seriedad de la oferta.

7.3 Antecedentes Administrativos

Al momento de presentar su oferta, el oferente deberá completar la información requerida a través de los Anexos Administrativos, contenidos en el sitio www.mercadopublico.cl, que se indican a continuación:

- Anexo N° 1: Identificación del Oferente
- Anexo N° 2: Declaración Jurada de Inhabilidades
- Anexo N° 3: Autorización para retiro de valores.
- Anexo N° 4: Autorización para efectuar depósitos o transferencias.
- Anexo N° 5: Tipo de Impuesto.

7.4 Antecedentes Técnicos

A su vez, el oferente deberá ingresar la información técnica requerida a través de la opción "Anexos Técnicos" del sitio www.mercadopublico.cl, que se indican a continuación:

- Propuesta Técnica en formato propio que incluya contenido del curso y temática, curriculum vitae de los relatores y experiencia institucional si corresponde.
- Anexo N°6 "Oferta Técnica"
- Todos los anexos que el oferente estime necesarios para complementar y otorgar un mejor entendimiento de su oferta.

7.5 Antecedentes Económicos

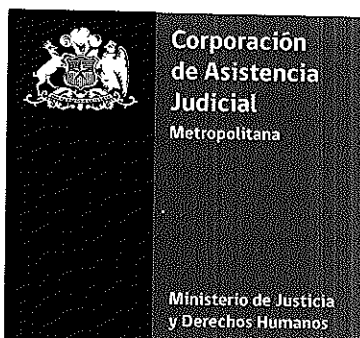
Asimismo, el oferente deberá completar la información económica requerida en el Anexo Económico dispuestos en el sitio www.mercadopublico.cl que se indican a continuación:

- Anexo N° 7, "Oferta Económica".

Cabe mencionar que al momento de presentar su oferta, el oferente deberá ingresar los valores totales netos y brutos, en pesos según corresponda, de acuerdo a lo indicado en el Anexo N° 7, con objeto de evaluar el precio bruto del servicio, que en definitiva será el precio que **LA CORPORACIÓN** pagará por el servicio adjudicado. Se establece que los valores netos, se solicitan en virtud de las disposiciones vigentes que regulan el funcionamiento del Portal Mercado Publico.

Los oferentes deben considerar en su propuesta económica todos los gastos involucrados, incluidos los de personal, remuneraciones, pagos previsionales, materiales, servicios, equipos, permisos, traslados, derechos, impuestos, distribución y en general, todo cuanto implique un gasto para el cumplimiento del servicio, sea éste directo, indirecto o a causa de él. Los costos en que incurra el oferente, derivados de la presentación de la propuesta, son de su exclusivo cargo y en el caso de no resultar adjudicada su oferta, no darán origen a indemnización alguna.

En el evento que los oferentes no presenten los anexos indicados en los subtítulos 7.3 y 7.4 precedentes, en el plazo establecido para la presentación de las ofertas, **LA CORPORACIÓN** podrá requerirlos, asegurando en todo caso no infringir el principio de estricta sujeción a las Bases y de igualdad de los oferentes.



8. ADMISIBILIDAD DE LA OFERTA

LA CORPORACIÓN podrá declarar inadmisibles toda propuesta que no se ajuste a lo dispuesto en las Bases de Licitación.

9. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

Atendido el monto de la presente propuesta, NO se requiere garantía de seriedad de la oferta.

10. APERTURA DE LAS OFERTAS

El acto de apertura de la Licitación se realizará en una etapa, y se efectuará a través del Sistema de Información, en el cual se procederá a la aceptación o rechazo, mediante resolución fundada, de las ofertas, en el plazo y horario establecido en el Título N° 3, denominado *Etapas y Plazos* de las presentes Bases Administrativas.

No se contempla la asistencia presencial de los oferentes a este acto.

La aceptación de una oferta en el acto de apertura, solo determinará que aquella será evaluada técnica, económica y administrativamente por la Comisión Evaluadora y conforme a los criterios de Evaluación contemplados en las presentes Bases de Licitación.

Las ofertas recibidas quedarán registradas en el Acta de Apertura Electrónica del sistema del Portal www.mercadopublico.cl

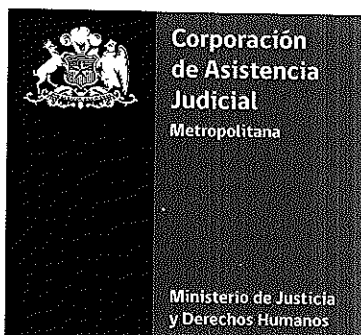
11. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

11.1 Comisión Evaluadora

La evaluación de las ofertas será realizada por una Comisión Evaluadora, que para su funcionamiento se conformará por los siguientes funcionarios públicos:

- Coordinadora Capacitación
- Jefe del Depto. Jurídico
- Jefe Depto. Administración
- Jefe Depto. Recursos Humanos

La Comisión será integrada por los funcionarios indicados precedentemente, y/o a quienes estos designen en su reemplazo, cuando dichos funcionarios se encuentren impedidos de integrarla.



La individualización de la Comisión Evaluadora se formalizará a través de la Resolución Exenta de Adjudicación del Director General de **LA CORPORACIÓN**.

Los miembros de la Comisión, no podrán tener conflictos de intereses con los oferentes, de conformidad a la normativa vigente al momento de la evaluación.

Los integrantes de la Comisión Evaluadora, deberán ser funcionarios públicos, internos o externos a **LA CORPORACIÓN**, de conformidad con lo dispuesto por el artículo N°37 del Reglamento 250/2004, de la Ley N° 19.886. Excepcionalmente, y de manera fundada, podrán integrar esta comisión personas ajenas a la administración y siempre en un número inferior a los funcionarios públicos que la integren.

Además, a requerimiento del Director General de **LA CORPORACIÓN**, podrán participar en esta comisión, en calidad de asesores, hasta dos profesionales expertos, de conformidad con lo dispuesto por la norma citada en el párrafo precedente.

Serán funciones de la comisión evaluadora las siguientes:

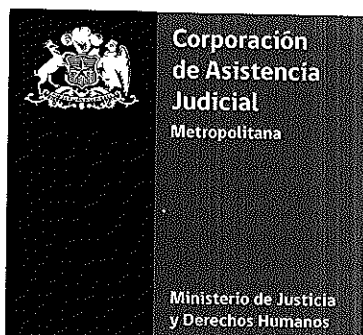
- a) Verificar el cumplimiento de los requisitos mínimos exigidos en las presentes Bases de Licitación.
- b) Evaluar las Ofertas Técnicas y Económicas que se ajusten a las especificaciones de las presentes Bases.
- c) Presentar al Director General de **LA CORPORACIÓN** los resultados de la evaluación de las ofertas y proponer adjudicar, de acuerdo a los criterios de evaluación contemplados en las presentes Bases.

En el evento que la Comisión Evaluadora constate que alguna o todas las ofertas evaluadas exceden el presupuesto disponible, podrá rechazar la(s) oferta(s) presentada(s). En el evento que todas las ofertas recibidas superen el presupuesto disponible, **LA CORPORACIÓN** podrá declarar desierto el proceso licitatorio, mediante Resolución Fundada.

En todo caso, **LA CORPORACIÓN** podrá siempre proceder en conformidad a lo previsto por el Artículo 11 del D.S 250 de 2004 que Aprueba Reglamento de la Ley N° 19.886 de Bases Sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios.

11.2 Errores y omisiones

Una vez realizada la apertura electrónica de las ofertas, **LA CORPORACIÓN** podrá solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales, siempre y cuando las rectificaciones de éstos no les confieran a tales oferentes una situación de privilegio respecto de los demás participantes, esto es, en



tanto no se afecten los Principios de Estricta Sujeción a las Bases y de Igualdad de los Oferentes. **LA CORPORACIÓN** informará al resto de los oferentes de dicha solicitud, a través del Sistema de Información.

En caso que **LA CORPORACIÓN** solicite a los oferentes que salven errores u omisiones formales, podrá hacer uso de la aplicación del Portal de Mercado Público denominada "Aclaración de Ofertas", para realizar consultas o solicitar información a los oferentes. Asimismo, en caso que al momento de realizar la apertura electrónica cualquiera de los oferentes hubiere incurrido en algún error u omisión formal, se solicitará que lo corrija a través de la aplicación "Aclaración de Ofertas".

LA CORPORACIÓN podrá permitir la presentación de certificaciones o antecedentes que los oferentes hayan omitido presentar al momento de efectuar la oferta, siempre que dichas certificaciones o antecedentes se hayan producido u obtenido con anterioridad al vencimiento del plazo para presentar ofertas, establecido en el Título N°3 denominado *Etapas y Plazos*, de las Bases Administrativas, o se refieran a situaciones no mutables entre el vencimiento del plazo para presentar ofertas y el periodo de evaluación.

El plazo que tendrá el oferente para salvar los errores u omisiones y para presentar certificaciones o antecedentes que los oferentes hayan omitido al momento de efectuar sus ofertas a través de la aplicación del Portal de Mercado Público denominada "Aclaración de Ofertas", será de hasta 48 horas, contado desde la publicación de la solicitud.

Tanto las aclaraciones solicitadas por **LA CORPORACIÓN**, como sus respectivas respuestas, pasarán a formar parte integrante de las obligaciones del adjudicatario.

11.3 Proceso de evaluación.

La Comisión Evaluadora deberá evaluar los antecedentes que constituyen la oferta, y rechazará las ofertas que no cumplan con los requisitos técnicos mínimos establecidos en las presentes Bases.

La evaluación de las ofertas se efectuará a través de un análisis económico y técnico de los beneficios y los costos presentes y futuros del bien y servicio ofrecido. Para efectos del anterior análisis, **LA CORPORACIÓN** se remitirá a los criterios de evaluación definidos en el Título N° 12 denominado **Criterios de Evaluación**.

Será responsabilidad de los oferentes entregar toda la información requerida en las presentes Bases de Licitación, que permita a la Comisión Evaluadora una correcta evaluación de sus ofertas.

Para realizar la evaluación económica, se considerarán los **precios brutos indicados por cada oferente en el Anexo N° 7, denominado Oferta**

Económica. No obstante lo anterior, para adjudicar la licitación se tendrá en cuenta el presupuesto máximo estimado indicado en las presentes Bases.

Durante el periodo de evaluación, **LA CORPORACIÓN** no podrá tener contacto con los oferentes, salvo para los efectos de requerir antecedentes y efectuar aclaraciones a través de la aplicación "Aclaración de Ofertas", según lo señalado en el Subtítulo N° 11.2 denominado **Errores y Omisiones**, quedando absolutamente prohibido cualquier otro tipo de contacto.

La Comisión Evaluadora asignará puntajes de acuerdo a los criterios de evaluación contemplados en el Título N°12 de las presentes Bases de Licitación.

12. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

12.1 Criterios de Evaluación:

La Comisión Evaluadora será responsable de evaluar y seleccionar las ofertas, de acuerdo a los criterios de evaluación que a continuación se señalan:

Ítem Evaluado	%	Ecuación	Descripción y/o asignación Puntajes	
Precio	40%	$\frac{\text{(Precio mínimo Ofertado)}}{\text{(Precio Oferente Evaluado)}} \times (100)$	Conforme al precio señalado en Anexo N° 7.	Puntaje máximo 100 puntos
Experiencia del Oferente	25%	No presenta verificadores.		0
		Posee menos de 3 años de experiencia en el desarrollo de Cursos de actualización jurídica, litigación o similares para abogados que trabajan en el Sector Público.		50
		Posee 3 o más años de experiencia en el desarrollo de Cursos de actualización jurídica, litigación o similares para abogados que trabajan en el Sector Público.		100
Formación académica del equipo consultor	15%	No presenta verificadores de ninguno de los integrantes del equipo consultor.		0
		No presenta verificadores de uno o más profesionales integrantes del equipo consultor o éstos no cumplen con la formación académica requerida.		50

		Presenta verificadores de todos los profesionales que integran el equipo consultor y estos cumplen con la formación académica requerida.	100
Experiencia Docente del equipo consultor	15%	No presenta verificadores de ninguno de los integrantes del equipo consultor.	0
		Al menos 2 integrantes del equipo consultor, desarrolla labores de docencia en materia de capacitaciones, de pre o post grado, acreditada.	50
		3 o más integrantes del equipo consultor, desarrollan labores de docencia en materia de capacitaciones, de pre o post grado, acreditada.	100
Contenidos mínimos y adicionales	5%	Propuesta del oferente contempla contenidos mínimos.	0
		Propuesta del oferente contempla 1 contenido adicional de interés en el área de la litigación civil y/o de familia.	50
		Propuesta del oferente contempla 2 o más contenidos adicionales de interés en el área de la litigación civil y/o de familia.	100

12.1.1 Criterio Precio (40%)

Para efectos de la Evaluación Económica, los oferentes deberán presentar su oferta económica, a través del Anexo N° 7, denominado "Oferta Económica". Cabe destacar que el precio evaluado es el indicado en el campo "Precio Total Bruto Ofertado".

$$\text{Precio} = (\text{Precio mínimo Ofertado}) / (\text{Precio Oferente Evaluado}) * 100$$

Se denominará Precio mínimo Ofertado a aquella oferta que presente el menor precio.

12.1.2 Factor Experiencia del Oferente (25%)

Este Factor se evaluará la experiencia del oferente en relación al desarrollo de Cursos de actualización jurídica, litigación o similares para abogados que trabajan en el Sector Público. Esta experiencia se debe acreditar, mediante la presentación de los siguientes verificadores:

- Curriculum Institucional (Documento de elaboración propia del oferente)

12.1.3 Factor Formación académica del equipo consultor (15%)

En este factor, se evaluará la formación académica de los profesionales que serán parte del equipo de relatores, que realizará la facilitación de los contenidos, los cuales deben pertenecer al área del derecho; titulados de Universidad chilena, o extranjera debidamente acreditada y reconocidos por Chile, deseable post título y/o postgrado, en el área del derecho en materia procesal, civil o familia. Este factor se debe acreditar, mediante la presentación del siguiente verificador:

- Fotocopia simple de Título Profesional y/o Certificado de Título o de Grado Académico, de cada profesional que integra el equipo de trabajo.

12.1.4 Factor Experiencia Docente del equipo consultor (15%)

En este factor, se evaluará la experiencia docente de los profesionales que serán parte del equipo consultor, que realizará la ejecución del Servicio, los cuales deben acreditar docencia de pre grado, post grado o en cursos similares en instituciones de educación superior, empresas privadas o instituciones del Sector Público, en el área del derecho afín a la temática del curso. Este factor se debe acreditar, mediante la presentación del siguiente verificador:

- Certificado emitido por institución de educación superior donde el profesional que integra el equipo de trabajo, desarrolla labores de docencia, indicando curso y carga horaria, en el caso de realización de cursos de capacitación mediante la certificación de la institución para la cual se hubiere realizado el curso, órdenes de compra u otros antecedentes similares cuyo contenido y veracidad pueda ser verificado.

12.1.5 Criterio de Contenidos mínimos (5%)

Se requiere que el oferente, presente contenidos además de los mínimos establecidos, otros adicionales de interés en el temario del curso.

12.2 Criterio de Desestimación de Ofertas

En caso que alguna oferta presente equipos que no cumplan con los requisitos técnicos mínimos exigidos, dicha oferta será rechazada durante el proceso de evaluación.

LA CORPORACIÓN también podrá rechazar aquellas ofertas que se detecte que el oferente proporciona antecedentes maliciosamente falsos, que hayan sido enmendados o tergiversados o se presenten de una forma que claramente induce a error para efectos de su evaluación.

12.3 Criterio de Resolución de Empates

En caso de empate se adjudicará al proponente que haya obtenido mayor puntaje en el criterio "Precio"; de persistir el empate, se adjudicará al oferente que haya obtenido mayor puntaje en el criterio "Formación Académica del Equipo Consultor" y de persistir el empate, se adjudicará al oferente que haya obtenido mayor puntaje en el criterio "Experiencia Docente del Equipo Consultor". Si aun así persiste el empate resolverá dicha situación el Director General, en razón de la superior conveniencia de la institución.

13. ACTA DE EVALUACIÓN

Una vez concluido el proceso de evaluación, la Comisión Evaluadora confeccionará un Acta de Evaluación en la que dejará constancia, del puntaje final obtenido por cada una de las propuestas evaluadas.

Dejará constancia sobre las propuestas que no cumplen con los requisitos mínimos y en general, sobre cualquier hecho relacionado con el proceso de evaluación que le merezca comentar.

En atención a los criterios de evaluación, sus correspondientes puntajes y puntuaciones, la Comisión Evaluadora propondrá al Director General, adjudicar la oferta que resulte más ventajosa.

14. ADJUDICACIÓN O DECLARACIÓN DE DESERCIÓN DEL PROCESO

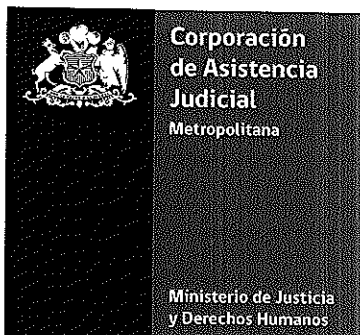
LA CORPORACIÓN adjudicará la propuesta más ventajosa, considerando los criterios de evaluación establecidos en las presentes Bases de Licitación, con sus correspondientes puntajes y ponderaciones, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 41 del Reglamento de la Ley N° 19.886.

La adjudicación se realizará mediante acto administrativo totalmente tramitado del servicio, cuya notificación se entenderá practicada luego de transcurridas 24 horas contadas desde que **LA CORPORACIÓN** publique en el Sistema de Información.

LA CORPORACIÓN no adjudicará la presente licitación a una oferta que no cumpla con las condiciones y requisitos establecidos en las presentes bases, ni a ofertas que no emanen de quien no tiene poder suficiente para efectuarlas representando al respectivo oferente, sin perjuicio de la ratificación posterior que se realice en conformidad a la ley.

15. FACULTAD DE READJUDICACIÓN-

LA CORPORACIÓN podrá, en caso que el adjudicatario se rehúse a suscribir el contrato, no lo haga en tiempo y forma, no acepte la Orden de Compra respectiva, se desista de su oferta, o sea inhábil para contratar con el Estado,



de acuerdo a los términos de la Ley 19.886 y su Reglamento, adjudicar al oferente que le sigue en puntaje de acuerdo a la evaluación de las propuestas, quien deberá cumplir con las exigencias establecidas en las presentes Bases.

En el caso que se presenten respecto del proponente readjudicado las mismas circunstancias descritas anteriormente, **LA CORPORACIÓN** podrá volver a readjudicar y así sucesivamente, respecto de todos los oferentes que hayan reunido los requisitos para adjudicar.

El plazo que tendrá **LA CORPORACIÓN** para readjudicar el presente proceso de licitación, será desde la fecha de notificación de la adjudicación en el portal Mercado Público hasta la fecha de suscripción del contrato.

16. GARANTÍA DE FIEL Y OPORTUNO CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Atendido el monto de la presente propuesta, NO se requiere garantía de fiel cumplimiento.

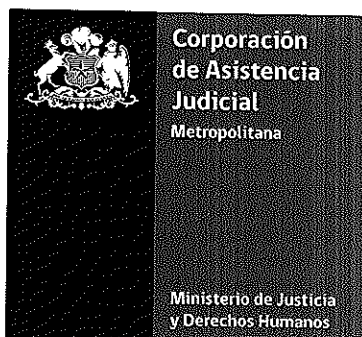
17. REQUISITOS PARA CONTRATAR AL OFERENTE ADJUDICADO

17.1 Del Registro de Chile Proveedores

El oferente adjudicado que estuviere inscrito en el Registro de Chile Proveedores en calidad de HÁBIL para contratar con el Estado, y que tenga registrada la documentación en la viñeta documentos acreditados de dicho portal, no necesitará acompañar la documentación legal que se señala en este título, por encontrarse ya digitalizada en dicho registro. Sólo deberá acompañar aquella documentación legal que acredite sus actualizaciones entre la fecha de la inscripción en el registro y la de su selección, y un certificado de vigencia de la persona jurídica, según sea el caso.

Para la suscripción del contrato, el oferente adjudicado deberá encontrarse inscrito en el Registro Electrónico Oficial de Proveedores del Estado, Chile Proveedores. Si no estuviere inscrito, deberá presentar la documentación legal que se señala en este título, en la Oficina de Partes la Dirección Nacional de **LA CORPORACIÓN**, y deberá inscribirse en el registro de Chile proveedores, en un plazo de hasta 5 días hábiles, contados desde la fecha de notificación de la adjudicación.

En caso de que el oferente adjudicado no entregare alguno de los documentos solicitados, dentro de plazo indicado, o se formularen reparos a alguno de ellos, **LA CORPORACIÓN** otorgará por correo electrónico, un plazo adicional de 3 (tres) días hábiles, para completar la documentación y/o subsanar las observaciones, ya sea vía carta certificada o correo electrónico.



Si transcurrido este plazo, el oferente adjudicado no hace entrega de los documentos faltantes, no ha subsanado las observaciones que se le hubieren formulado y/o no se inscribe en el portal de Chile Proveedores, se procederá a realizar la readjudicación según lo establecido en el Título N° 16, denominado *Facultad de Readjudicación*, de las Bases Administrativas, o bien, podrá declarar desierta esta licitación.

Si el oferente adjudicado se encontrara en estado **INHABIL** en el registro de Chile Proveedores, deberá regularizar dicha situación en un plazo no superior a 5 días hábiles, contados desde la fecha de notificación de la adjudicación.

18. CONTRATO Y ÓRDEN DE COMPRA

Conforme a lo previsto por el Artículo 63 del Decreto Supremo N° 250 de 2004 del Ministerio de hacienda que contiene el Reglamento de la Ley N° 19.886 la adquisición se formalizará mediante la emisión de la respectiva orden de compra.

19. FACTURACIÓN Y PAGO DEL SERVICIO

19.1 Del Precio

La adquisición del curso de capacitación Abogados Multimateria corresponderá a la oferta del prestador, no obstante, ésta no podrá exceder los \$13.000.000.- (trece millones de pesos) Impuestos Incluidos, que se pagarán en una sola cuota a la finalización de los cursos o servicios previa certificación de recepción conforme de la Contraparte Técnica.

LA CORPORACIÓN pagará al adjudicatario por el servicio efectivamente prestado, de acuerdo al precio Bruto Ofertado para el servicio, según lo indicado en el Anexo N°7 denominado *Oferta Económica*.

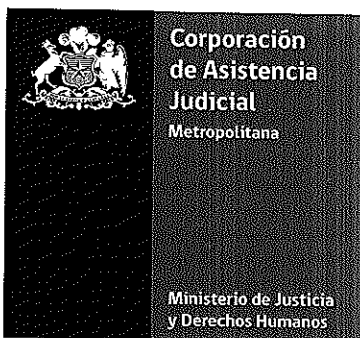
19.2 Forma de Pago

LA CORPORACIÓN emitirá una Orden de Compra por el monto total del costo del servicio y se pagarán en una sola cuota a la finalización del mismo previa certificación de recepción conforme de la Contraparte Técnica.

19.3 Facturación

El adjudicatario deberá presentar la factura, en la Oficina de Partes de la Dirección General de **LA CORPORACIÓN**, ubicada en calle Agustinas N° 1419, comuna de Santiago, Región Metropolitana.

Junto con la factura el adjudicatario debe presentar certificados emitidos por la Inspección del Trabajo competente o el Organismo pertinente, que acrediten que se encuentra al día en el cumplimiento de las obligaciones laborales,



previsionales e indemnizatorias de todos y cada uno de los trabajadores que hubieran prestado servicios personales durante la ejecución del servicio contratado, si fuere procedente.

LA CORPORACIÓN se reserva la facultad de solicitar información adicional al adjudicatario, en cualquier tiempo, que le permita comprobar el debido cumplimiento de sus obligaciones laborales y previsionales.

El pago de la factura se realizará en un plazo de 30 días contados desde su recepción. Para efectuar dichos pagos se requerirá la entrega del correspondiente Certificado de Recepción Conforme emitido por el Departamento de Administración.

20. CONTRAPARTE TÉCNICA

Para efectos de la presente Licitación, y del correspondiente control del contrato, será el Departamento de Recursos Humanos de la Corporación de Asistencia Judicial de la Región Metropolitana.

Las funciones de la Contraparte Técnica comprenden:

- Colaborar y asistir al adjudicatario con información necesaria para la prestación del servicio.-
- Coordinar con el prestador el calendario de realización de las sesiones de capacitación en cada una de las regiones.
- Autorizar los pagos conforme a los procedimientos internos de **LA CORPORACIÓN**.
- Registrar los incumplimientos que dan lugar a la aplicación de las sanciones que se estipulan en las presentes Bases.
- Y en general velar por la correcta y óptima prestación del servicio.

21. DE LAS SANCIONES Y MULTAS.

21.1 Multas

Cuando el adjudicatario no cumpla con las obligaciones indicadas en las Bases de Licitación y/o el contrato, se procederá a cursar las multas respectivas, las cuales se señalan en el cuadro a continuación:

Descripción del Incumplimiento	Monto Multas	Criterio de Aplicación
Suspensión injustificada de una o más sesiones de capacitación	5 unidades de fomento	Por cada evento informado por la contraparte técnica.
Sustitución de facilitador (relator) sin previa autorización de la contraparte técnica.	10 unidades de fomento	Por cada evento.

Nota 1: El monto de las multas, se calculará con el valor de la UF del día en que se produzca el incumplimiento, si el incumplimiento comprendiere varios días, se considerará el valor de la UF del día del inicio del incumplimiento.

21.2 Procedimiento de Aplicación de Sanciones y Multas

Las multas que determine la Contraparte Técnica de **LA CORPORACIÓN**, serán emitidas a través de Resolución Exenta y notificadas por el Jefe del Departamento de Administración, mediante carta certificada dirigida al adjudicatario y en el caso de personas jurídicas o de Uniones Temporales de Proveedores, se notificará al representante legal o bien al mandatario que se haya designado para tal efecto.

No obstante, a lo anterior, el Jefe del Departamento de Administración de **LA CORPORACIÓN**, podrá notificar incumplimientos que se detecten, en la instancia de los pagos de los servicios y aplicar las multas respectivas.

El Jefe del Departamento de Administración, ordenará notificar la resolución que dé cuenta de las infracciones constatadas por la Contraparte Técnica de **LA CORPORACIÓN**. En esta comunicación se deberán indicar los hechos constitutivos de la infracción, la fecha de ocurrencia y el monto de la multa a aplicar.

Notificada la resolución aludida precedentemente, el adjudicatario podrá presentar documentadamente descargos dentro del plazo de 5 (cinco) días hábiles contados desde dicha notificación ante el Director General.

Recibidos los descargos, éstos serán analizados para decidir si se aceptan o rechazan fundadamente a través de resolución fundada dentro del plazo de quince (15) días hábiles.

En el evento que el adjudicatario no haga uso de dicha facultad, el Director General de **LA CORPORACIÓN**, dictará una Resolución Exenta confirmando el o los incumplimientos y valor de la multa cursada. El incumplimiento será registrado en la Evaluación de Desempeño del Prestador.

Todas las notificaciones que deba efectuar **LA CORPORACIÓN** en el marco del presente procedimiento de aplicación de sanciones y multas, se practicarán mediante carta certificada con arreglo a lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley N° 19.880.

No procederá la aplicación de las multas en los casos en que la infracción se produzca por caso fortuito o fuerza mayor, el cual deberá ser acreditado por el Prestador y calificado así por **LA CORPORACIÓN**.

21.3 Pago de las Multas

El adjudicatario deberá enterar el pago de las multas, en la cuenta corriente de **LA CORPORACIÓN** N°9019723 BANCO ESTADO, dentro de los 10 días hábiles siguientes a la notificación de la misma o en su caso, desde que se notifique el acto que rechaza la reclamación respectiva.

En caso de no pago, **LA CORPORACIÓN** descontará el monto de la multa del total del estado de pago pendiente, considerando el total bruto facturado.

En el evento que el adjudicatario no entere el pago de la multa, o **LA CORPORACIÓN** no pueda cobrar las multas en el período de facturación correspondiente, podrá hacer efectiva la Garantía de Fiel y Oportuno Cumplimiento del Contrato, si procede.

Una vez pagada la multa aplicada el adjudicatario con cargo a la Garantía de Fiel y Oportuno Cumplimiento del Contrato, éste, deberá renovar la garantía, por el monto y período de su vigencia original si procede.

No obstante lo anterior, el monto de las multas que procedan, nunca podrá exceder el 15% del valor total del contrato y no procederá la aplicación de la sanción si se estableciere la concurrencia de un caso fortuito o fuerza mayor calificado así por **LA CORPORACIÓN** mediante resolución fundada.

22. CAUSALES DE TÉRMINO ANTICIPADO DE CONTRATO

LA CORPORACIÓN, podrá poner término anticipado al contrato cuando ocurran las siguientes situaciones:

- a) Cuando el adjudicatario proporcione antecedentes maliciosamente falsos, enmendados o tergiversados o se presenten de una forma que claramente induce a error en relación con las exigencias de las presentes Bases Administrativas y Técnicas.
- b) Si se detectare durante la vigencia del contrato que el adjudicatario incurra en alguna de las causales de inhabilidad o si se detectare falsedad de la declaración jurada del Anexo N° 2.

- c) Por estado de notoria insolvencia del adjudicatario, a menos que se mejoren las cauciones entregadas o éstas sean suficientes para garantizar el cumplimiento del contrato.
- d) En caso que el adjudicatario abandonare intempestivamente la ejecución del servicio.
- e) Incumplimiento Grave de las obligaciones que impone el contrato. Se entenderá que existe incumplimiento grave de las obligaciones que impone el contrato en caso de la suspensión injustificada de una o más sesiones de capacitación y la sustitución del facilitador o relator por uno que no cumpla con la formación docente mínima establecida en las presentes bases.

En el evento que se ponga término anticipado al contrato, el adjudicatario estará obligado a entregar, a plena satisfacción de **LA CORPORACIÓN**, aquellos productos que se encuentran pendientes al momento de comunicársele el término anticipado, salvo que **LA CORPORACIÓN** opte por una solución distinta, la cual notificará por escrito al adjudicatario.

Asimismo, se podrá poner término anticipado al contrato por Resciliación o Mutuo Acuerdo y cuando concurren las demás causales de Término Anticipado señaladas en el artículo 13 de la Ley N° 19.886 y 77 del Decreto N° 250 de 2004, que reglamenta dicha Ley.

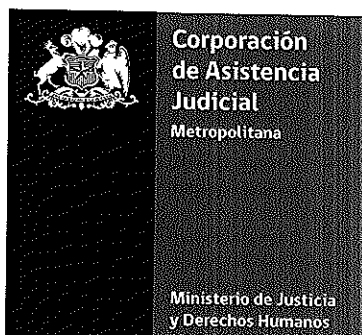
23. SUBCONTRATACIÓN

La subcontratación por parte del adjudicatario de la presente Licitación estará prohibida, NO pudiendo éste concertar con terceros la ejecución parcial de las obligaciones.

24. OBLIGACIONES PREVISIONALES

El adjudicatario deberá presentar conjuntamente con sus facturas, **si resultare procedente**, los certificados que acrediten que se encuentra al día en el cumplimiento de las obligaciones laborales, previsionales e indemnizatorias de todos y cada uno de los trabajadores que hubieran prestado servicios personales en la ejecución del servicio contratado por **LA CORPORACIÓN**. Será requisito para la aprobación del pago, entre otros, la presentación de un certificado emitido por la Inspección del Trabajo competente o el Organismo pertinente, si procede.

"LA CORPORACIÓN" se reserva la facultad de solicitar información adicional al adjudicatario, en cualquier tiempo, que le permita comprobar el debido cumplimiento de sus obligaciones laborales y previsionales.



El adjudicatario tendrá la responsabilidad exclusiva de dirigir, monitorear, fiscalizar, controlar, administrar, coordinar, programar y ejecutar técnicamente los Servicios de acuerdo a las condiciones fijadas en las presentes Bases.

Todo el personal que el adjudicatario emplee en la prestación de los servicios, será contratado por él, bajo su exclusiva subordinación y dependencia, sin relación contractual o fáctica alguna con **"LA CORPORACIÓN"**. Por lo tanto, el adjudicatario se obliga, desde ya a asumir, en su carácter de empleador, la total responsabilidad por el íntegro y oportuno cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que, de acuerdo a la legislación laboral, previsional, tributaria, de salud y de seguridad vigentes, emanen.

BASES TÉCNICAS LICITACIÓN PÚBLICA ID 1477-23-LE18 PARA LA ADQUISICION DE CURSO DE CAPACITACIÓN DE ACTUALIZACIÓN DE CONOCIMIENTOS PARA ABOGADOS MULTIMATERIA EN ASPECTOS JURISPRUDENCIALES DE RECURSOS PROCESALES MATERIA CIVIL Y FAMILIA PARA FUNCIONARIOS DE LA CORPORACIÓN DE ASISTENCIA JUDICIAL DE LA REGIÓN METROPOLITANA.

1. INTRODUCCIÓN

La Corporación de Asistencia Judicial de la Región Metropolitana, en adelante, la "Corporación", requiere para la actualización de conocimientos de funcionarios la adquisición de curso de capacitación denominado "Actualización de conocimientos para Abogados Multimateria en aspectos jurisprudenciales de recursos procesales materia civil y familia" para N°47 funcionarios (21 funcionarios en la Región de O'Higgins, 21 funcionarios en la Región del Maule y 5 funcionarios Región de Magallanes y la Antártica Chilena).

2. OBJETIVO GENERAL

El objetivo de la presente Licitación, es convocar mediante licitación pública a proveedores para que presenten sus ofertas conforme las especificaciones aquí señaladas, las cuales permitan el perfeccionamiento y actualización de conocimiento de los abogados litigantes en aspectos civiles y de familia, con el fin de permitirles mejores oportunidades y condiciones de trabajo.

Al respecto el prestador deberá considerar que los asistentes al curso son abogados que se desempeñan en diversos Centros de Atención de esta Corporación, con amplia experiencia en materia de litigación en las áreas de familia y civil.-

3. REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DE LA OFERTA

Se requiere impartir el curso en referencia a funcionarios de las Regiones del Libertador Bernardo O'Higgins (21 funcionarios), del Maule (21 funcionarios) y

de Magallanes y la Antártica Chilena (5 funcionarios). El curso debe tener un enfoque práctico con énfasis en diferentes alternativas de impugnación de resoluciones judiciales en la tramitación civil y de familia. El adjudicatario, debe implementar un servicio profesional especializado, orientado a realizar un proceso de análisis teórico y práctico en aspectos procesales y doctrinarios, en materia recursiva y de litigación civil y de familia.

3.1. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Analizar las distintas posibilidades de impugnar las resoluciones en el procedimiento civil ordinario, sumario, ejecutivo y algunos procedimientos especiales de aplicación frecuente (arrendamiento).
- Analizar las distintas posibilidades de impugnar las resoluciones en el procedimiento de familia.
- Conocer, adquirir herramientas y fortalecer habilidades en tramitación civil y de familia, con énfasis en la interposición de recursos procesales tanto en audiencia como fuera de ella.
- Analizar la forma en que la ley de tramitación electrónica modifica los procedimientos de interposición y tramitación de los recursos procesales

3.2. CONTENIDOS

- **Recursos Procesales y Organización Judicial:**
 - Estudio práctico y los recursos y organización judicial.
 - Concepto, finalidades y clasificación de los recursos judiciales.
 - Fundamento constitucional y sustantivo de los recursos procesales.
 - El "perjuicio procesal" como requisito básico del recurso
 - Recursos formales (casación forma y fondo) y su objetivo
 - La nulidad procesal y la corrección oficiosa del procedimiento como modalidades para enmendar los actos procesales impugnables o viciados
 - Distinción entre los recursos procesales y los mal llamados recursos constitucionales de amparo y protección (acciones constitucionales cautelares)
- **Mecanismos de impugnación 1:**
 - Mecanismos generales de impugnación (actuaciones concedidas "con citación", objeción, nulidad procesal, corrección oficiosa del procedimiento) y su distinción de los recursos procesales propiamente tales.

- Clasificación de las resoluciones judiciales conforme a su naturaleza y recursividad.
 - Medios directos y medios indirectos de alegación de la nulidad procesal.
 - Análisis de resoluciones recurribles y medios de impugnación disponibles.
 - Casos prácticos.
- **Mecanismos de impugnación 2:**
 - Consideraciones prácticas en la tramitación de recursos procesales civiles y en audiencia.
 - Innovaciones contenidas en la Ley de tramitación electrónica.
 - Aplicación temporal de la ley de tramitación electrónica (aplicación "in actum" y excepciones).
 - Casos prácticos.
- **Mecanismos de impugnación en juicios de familia**
 - Particularidades y principales problemas de la tramitación de recursos en materia de familia.
 - Oralidad en la interposición de los recursos y en su tramitación posterior.
 - Casos prácticos.

3.3. EJECUCIÓN O REALIZACIÓN DE LAS JORNADAS DE CAPACITACION.

- Considerar la realización del curso en: Rancagua, Talca y Punta Arenas, cada uno con duración de 16 horas cronológicas.
- El salón o lugar donde deberá realizarse el curso de capacitación será de cargo del oferente así como el o los equipos audiovisuales para la ejecución de las sesiones de capacitación.
- El curso contempla la entrega del material pedagógico necesario su desarrollo y estudio, por parte del oferente.
- Servicio de coffee break para los funcionarios debe ser proporcionado por el oferente. De igual forma, el oferente debe asumir gastos de traslado y estadía para los relatores o el equipo docente o administrativo que deban desplazarse a las regiones a fin de poder impartir las clases.

3.4. EQUIPO DE TRABAJO, CLASIFICACIÓN PROVEEDOR, EXPERIENCIA Y CERTIFICACIONES

- El prestador deberá ser una persona natural, jurídica o una unión temporal de proveedores con amplia experiencia en materias docentes, de capacitación o judiciales en temática de familia y civil.
- El prestador deberá acreditar la experiencia docente y la formación académica del equipo docente con las certificaciones respectivas en la forma prevista en el Título 12 de las Bases Administrativas.
- El proveedor deberá disponer de un Coordinador de Programa abocado a esta capacitación durante todo el tiempo que dure la ejecución y entrega de documentos finales para cierre de curso quien se relacionará directamente con la Contraparte Técnica.
- El prestador deberá presentar un equipo docente con un mínimo de 3 docentes / relatores / facilitadores, quienes deberán cumplir los requisitos establecidos en el Título 12 relativos a los criterios de evaluación, sin perjuicio de lo cual las sesiones de capacitación podrán ser realizadas por uno o todos ellos, de acuerdo a su preparación docente y formación académica.

3.5. CALENDARIO Y HORARIO DE CURSOS.

Las fechas de realización de los cursos podrán ser concordada entre el oferente y la Contraparte Técnica, no obstante lo cual deberán realizarse la totalidad de las sesiones de capacitación en un período comprendido entre los meses de Octubre y Noviembre del año 2018, con la siguiente distribución de jornadas y sesiones:

- Rancagua: jornada completa de 9:00 a 18:00, 2 viernes consecutivos.
- Talca: jornada completa de 9:00 a 18:00, 2 viernes consecutivos.
- Punta Arenas: media jornada de 14:00 a 18:00, 4 tardes consecutivas.

3.6. DOCUMENTOS FINALES DE CURSO

- Verificadores de asistencia.
- Certificados de aprobación.
- Encuesta de satisfacción.
- Informe final que considere registro fotográfico.

4. REQUERIMIENTOS MÍNIMOS

La propuesta del proveedor deberá incluir lo siguiente, descartándose cualquier oferta que no lo incluya por incumplir las presentes Bases Técnicas.

Requerimiento	Descripción
Nº de funcionarios participantes	21 de O'Higgins 21 del Maule 5 de Magallanes
Lugar de realización	Rancagua, Talca, Punta Arenas
Enfoque curso	Teórico-Practico
Horas cronológicas por curso	16 horas
Modalidad	Presencial
Horario cursos	Rancagua: jornada completa de 9:00 a 18:00, 2 viernes consecutivos. Talca: jornada completa de 9:00 a 18:00, 2 viernes consecutivos. Punta Arenas: media jornada de 14:00 a 18:00, 4 tardes consecutivas.

5. PLAZO DE EJECUCIÓN

La totalidad de las sesiones de capacitación en un período comprendido entre los meses de Octubre y Noviembre del año 2018.

ANEXO Nº 1

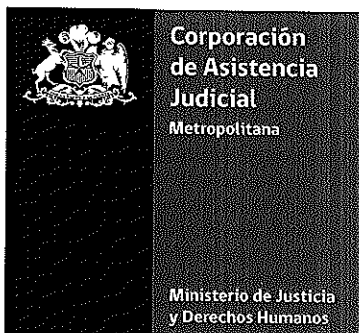
IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE

Nombre/Razón Social	
Rut	
Domicilio	
Representante Legal	
Contacto en Licitación	
Teléfonos	
E-mail	

Firma Representante Legal y Timbre Empresa

Nombre: _____

RUT: _____

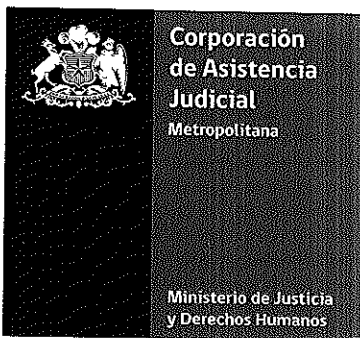


ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA DE INHABILIDADES

Quien suscribe, en su calidad de oferente o de representante legal del oferente, de la Licitación Pública ID 1477-23-LE18, declara bajo juramento que:

1. El Oferente no está unido a alguno de los funcionarios directivos de la Corporación de Asistencia Judicial de la Región Metropolitana por vínculos de parentesco descritos en la letra b) del artículo 54 de la Ley N° 18.575, Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.
2. Su representada no es una sociedad de personas en la que los funcionarios directivos de la Corporación de Asistencia Judicial de la Región Metropolitana o las personas unidas a ellos por los vínculos de parentesco descritos en la letra b) del artículo 54 de la Ley N° 18.575, Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, formen parte, ni es una sociedad en comandita por acciones o anónima cerrada, en aquéllos o éstas personas sean accionistas, ni es una sociedad anónima abierta, en que aquéllos o éstas sean dueños de acciones que representen el 10% o más del capital;
3. No es gerente, administrador, representante o director de cualquiera de las sociedades mencionadas en el párrafo anterior.
4. Que, no ha sido condenado por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador, o por delitos concursales establecidos en el Código Penal, con dos años de anterioridad a este proceso licitatorio.
5. Asimismo, declara conocer que los vínculos de parentesco descritos en la letra b) del artículo 54 de la Ley N° 18.575, Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, son los siguientes: cónyuge, hijos, adoptados y parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.
6. Que, no se encuentra afecto a las prohibiciones para celebrar actos y contratos del artículo 8, N° 2 y N°10 de la Ley N°20.393.
7. Se obliga a mantener estricta reserva y confidencialidad de los datos e información que se recopile, y a no utilizar los resultados obtenidos a causa y con ocasión del servicio objeto de la presente licitación.



8. Que, el oferente acepta las condiciones y obligaciones indicadas en las Bases de Licitación y sus Anexos.

Nombre Oferente o Representante Legal :	
Firma Oferente o Representante Legal :	
Rut :	
Fecha :	

Si LA CORPORACIÓN detectare falsedad en las declaraciones anteriores, ello será causal de descalificación de la propuesta, sin perjuicio del derecho de LA CORPORACIÓN de ejercer las acciones legales que fueren procedentes.

ANEXO N° 3

AUTORIZACIÓN PARA RETIRO DE VALORES

OFERENTE: _____

Por la presente el suscrito:

Empresa	
Nombre del Titular	
Rut Empresa	
Rut del Titular	

Autorizo a las personas que a continuación se indican para solicitar retiro del Departamento de Finanzas de los siguientes documentos y valores:(debe marcar los que correspondan).

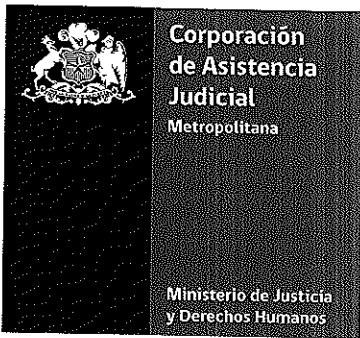
Listados	
Cheque	
Pólizas	
Boletas de Garantía Bancaria	
Vale Vista	
Otro	

Datos de la persona que retira:

Nombre	
Cédula de Identidad	
Fotografía	Firma

Santiago, _____ de _____ de 2018.

Firma Representante Legal y Timbre Empresa



Nombre: _____

RUT: _____

ANEXO N° 4

AUTORIZACIÓN PARA EFECTUAR DEPÓSITOS O TRANSFERENCIAS

OFERENTE:

Por la presente suscribo:

EMPRESA	
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	
RUT REPRESENTANTE LEGAL	
RUT EMPRESA	
DIRECCION	
CORREO ELECTRONICO	

Solicito sea efectuado el pago de las prestaciones realizadas a LA CORPORACIÓN a través de un depósito en:

BANCO	
N° DE CUENTA	
TIPO DE CUENTA	
RUT TITULAR CUENTA BANCARIA	

LA CORPORACIÓN SOLO REALIZARA PAGOS EN CUENTAS BANCARIAS CUYO RUT SEA IDÉNTICO AL DE LA ORDEN DE COMPRA, POR RAZONES DE LIMITACIONES PARA REALIZAR TRANSFERENCIAS BANCARIAS, NO ES POSIBLE QUE EL PROVEEDOR COMUNIQUE UNA CUENTA DE AHORRO PARA QUE SE REALICE EL PAGO DEL BIEN O SERVICIO CONTRATADO.

Firma Representante Legal y Timbre Empresa

Nombre: _____

RUT: _____

ANEXO N° 5

TIPO DE IMPUESTO

OFERENTE: _____

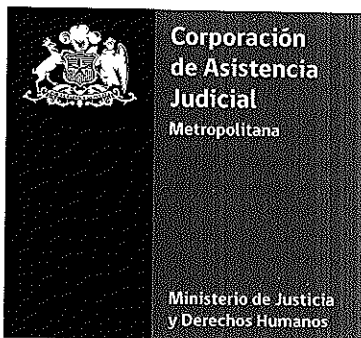
INDIQUE CON UNA "X" EL TIPO DE IMPUESTO AL QUE ESTE AFECTO SU EMPRESA O SERVICIO. EN CASO QUE ALGUNO DE LOS PRODUCTOS O SERVICIOS LICITADOS SE ENCUENTREN AFECTOS Y EXENTOS DE TRIBUTACIÓN; DIFERENCIAR QUE PARTE DE ÉSTOS SE ENCUENTRA AFECTO Y QUE PARTE EXENTA. DE NO SEÑALARSE LO INDICADO, SE ENTENDERÁ QUE TODO EL PRODUCTO Y/O SERVICIO SE ENCUENTRA EXENTO DE TRIBUTACION.

IMPUESTO	SELECCIÓN	PRODUCTO
Exento de Impuesto		
10%		
IVA		

Firma Representante Legal y Timbre Empresa

Nombre: _____

RUT: _____



ANEXO N° 6

OFERTA TÉCNICA

Adquisición de curso de Capacitación Abogados Multimateria para funcionarios de la Corporación de Asistencia Judicial de la Región Metropolitana.

NOMBRE OFERENTE:
RUT OFERENTE:

Producto/servicio (marque con una X)	SI	NO
Cumple con los requerimientos mínimos establecidos en las presentes bases		

Experiencia del Oferente (25%)	Indicar con una X la alternativa que corresponda a su caso
Presenta verificadores por menos de 3 años de experiencia en el desarrollo de cursos de actualización jurídica, litigación o similares para abogados que trabajan en el sector público.	
Presenta verificadores por 3 o más años de experiencia en el desarrollo de cursos de actualización jurídica, litigación o similares para abogados que trabajan en el sector público.	
No adjunta verificadores	

Formación académica del equipo consultor (15%)	Indicar con una X la alternativa que corresponda a su caso
Presenta verificadores de todos los profesionales que integran el equipo consultor y estos cumplen con la formación académica requerida.	
No presenta verificadores de uno o más profesionales integrantes del equipo consultor o éstos no cumplen con la formación académica requerida.	
No presenta verificadores de ninguno de los integrantes del equipo consultor.	

Experiencia docente del equipo consultor (15%)	Indicar con una X la alternativa que corresponda a su caso

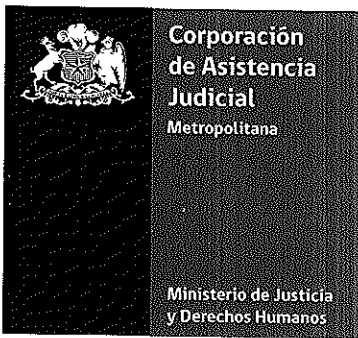
No presenta verificadores de ninguno de los integrantes del equipo consultor.	
Al menos 2 integrantes del equipo consultor, desarrolla labores de docencia en materia de capacitaciones, de pre o post grado, acreditada.	
3 o más integrantes del equipo consultor, desarrolla labores de docencia en materia de capacitaciones, de pre o post grado, acreditada.	

Contenidos mínimos y adicionales (5%)	Indicar con una X la alternativa que corresponda a su caso
Propuesta del oferente contempla contenidos mínimos	
Propuesta del oferente contempla 1 contenido adicional de interés en el área de la litigación civil y/o de familia.	
Propuesta del oferente contempla 2 o más contenidos adicionales de interés en el área de la litigación civil y/o de familia.	

Firma Representante Legal y Timbre Empresa

Nombre: _____

RUT: _____



ANEXO N°7
OFERTA ECONÓMICA

Adquisición de curso de capacitación Abogados Multimateria para funcionarios de la Corporación de Asistencia Judicial de la Región Metropolitana.

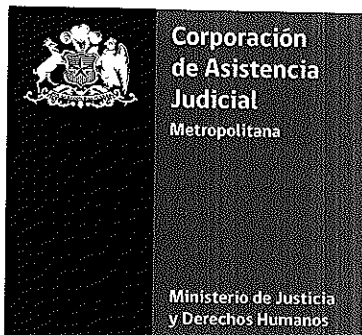
NOMBRE OFERENTE:
RUT OFERENTE:

Producto/servicio	Precio Total Neto	Precio Total Bruto Ofertado
Cursos de actualización de conocimientos para Abogados Multimateria en aspectos jurisprudenciales de recursos procesales materia civil y familia (Rancagua 21, Talca 21 y Punta Arenas 5)		

Firma Representante Legal y Timbre Empresa.

Nombre: _____

RUT: _____

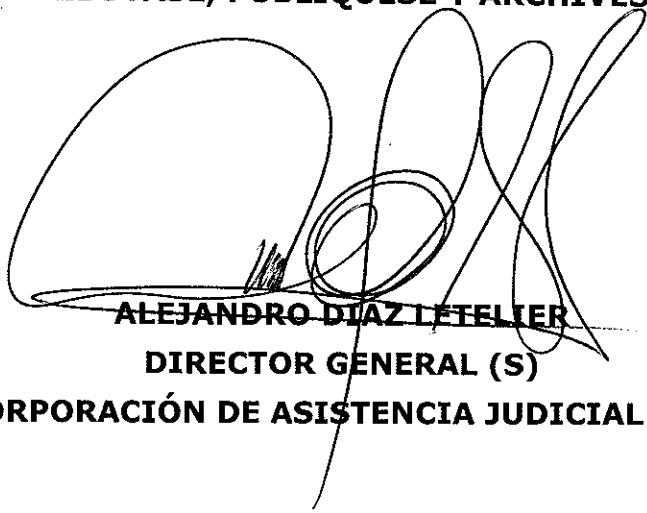


2° LLÁMASE a licitación pública para la adquisición de curso de capacitación Abogados Multimateria para funcionarios de la Corporación de Asistencia Judicial de la Región Metropolitana ID 1477-23-LE18.

3° IMPÚTESE el gasto que demande la ejecución de la presente Resolución al Subtítulo 22, ítem 11, asignación 002, correspondiente al ejercicio presupuestario del año 2018 de la Corporación de Asistencia Judicial de la Región Metropolitana.

4° PUBLÍQUESE, la presente Resolución Exenta en el portal www.mercadopublico.cl.

NUMÉRESE, DISTRIBÚYASE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE



ALEJANDRO DÍAZ LETELIER
DIRECTOR GENERAL (S)
CORPORACIÓN DE ASISTENCIA JUDICIAL R.M.

GPG/NTQ/AAM/AMV/ORVM.

Distribución:

1. Departamento de Administración.
2. Departamento de Finanzas.
3. Departamento Jurídico.
4. Departamento Recursos Humanos.
5. Archivo D.G.