

RESOLUCIÓN EXENTA N° 0369 /2019

MAT.: Aprueba convenio de colaboración y transferencia para la ejecución del Programa de representación jurídica de Niños, Niñas y Adolescentes, denominado "Mi Abogado" entre la Subsecretaría de Justicia y la Corporación de Asistencia Judicial de la Región Metropolitana de Santiago.

FECHA: 31 ENE 2019

VISTO:

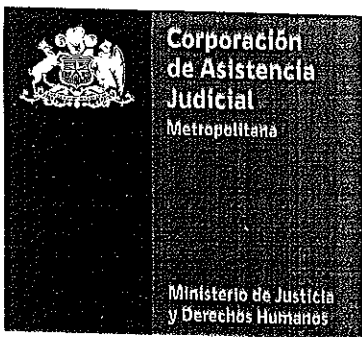
La ley 17.995 que creó la Corporación de Asistencia Judicial R.M.; las facultades que me confiere el decreto con fuerza de ley N° 995, de 1981, del Ministerio de Justicia, que aprobó los Estatutos de la Corporación de Asistencia Judicial de la Región Metropolitana; lo dispuesto en la Resolución Exenta N° 045 de 2013, y sus modificaciones, que estableció el orden de subrogación de empleos de la Corporación; la Resolución Exenta N° 1600 de 2008 de Contraloría General de la República que fija normas sobre exención del trámite de toma de razón.

CONSIDERANDO:

1° Que, la Corporación de Asistencia Judicial R.M, es un servicio público, descentralizado y sin fines de lucro, cuya misión es proporcionar orientación y asesoría jurídica a todas las personas que así lo requieran, y patrocinar judicialmente de manera profesional y gratuita a quienes no cuenten con los recursos para hacerlo. Por otra parte, se otorgan los medios para que los egresados y licenciados de derecho puedan realizar su práctica profesional, para obtener su título de abogado.

2° Que, el 31 de diciembre de 2018 la Subsecretaría de Justicia y la Corporación de Asistencia Judicial de la Región Metropolitana celebraron un convenio de colaboración que tiene por objeto la ejecución del Programa de Representación Jurídica de Niños, Niñas y Adolescentes en Sistema de Protección, modalidad residencial, del Servicio Nacional de Menores, denominado "Mi Abogado", el que considera la transferencia de recursos a la Corporación, para que ejecute la prestación del servicio mediante equipos especializados que cubran distintas residencias ubicadas en la Región Metropolitana, del Maule y de Magallanes y la Antártica Chilena, levantando, al mismo tiempo, información que permita evaluar las prácticas de representación jurídica propuestas por el Ministerio de Justicia y Derechos.

3° Que, en razón de lo expuesto se debe proceder a aprobar dicho convenio mediante resolución.



RESUELVO:

1º. APRÚEBASE convenio de colaboración entre Subsecretaría de Justicia y la Corporación de Asistencia Judicial de la Región Metropolitana para la ejecución del Programa de Representación Jurídica de Niños, Niñas y Adolescentes en Sistema de Protección, modalidad residencial, del Servicio Nacional de Menores, denominado "Mi Abogado", y cuyo texto es el siguiente:

"CONVENIO DE COLABORACIÓN Y TRANSFERENCIA PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE REPRESENTACIÓN JURÍDICA DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES, DENOMINADO "MI ABOGADO"

ENTRE

LA SUBSECRETARÍA DE JUSTICIA

Y

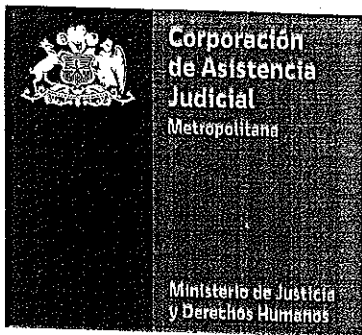
CORPORACIÓN DE ASISTENCIA JUDICIAL DE LA REGIÓN METROPOLITANA DE SANTIAGO

En Santiago de Chile, a 31 de diciembre de 2018, entre la Subsecretaría de Justicia, RUT N°61.001.000-8, representada por el Subsecretario de Justicia, don Juan José Ossa Santa Cruz, cédula nacional de identidad N°13.550.967-1, ambos con domicilio en Morandé N°107, comuna de Santiago, Región Metropolitana y, la Corporación de Asistencia Judicial de la Región Metropolitana de Santiago, en adelante "la Corporación" RUT N° 70.786.200-9, representada por el Director General (S), Alejandro Díaz Letelier, RUT 13.271.597-1, ambos con domicilio en Agustinas 1419, de la comuna de Santiago, Región Metropolitana; se ha convenido lo siguiente:

PRIMERO: Objetivo del Convenio.

El presente convenio tiene por objeto central la ejecución del Programa "Mi Abogado" durante el año 2019, sistematizando la transferencia de recursos a la Corporación de Asistencia Judicial de la región Metropolitana de Santiago para que ejecute una adecuada prestación del servicio de representación jurídica de los niños, niñas y adolescentes -en adelante NNA-, mediante equipos especializados y multidisciplinarios que cubran todas las modalidades de cuidado alternativo de los niños, niñas y adolescentes, incluyendo a los infantes que se encuentran junto a madres privadas de libertad en recintos carcelarios, en las regiones en las cuales se implementará el Programa, levantando, al mismo tiempo, información que permita evaluar las prácticas de representación jurídica propuestas por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, expresadas en la cláusula cuarta del presente convenio.

A su vez y, en concordancia con lo anterior, es posible distinguir los siguientes objetivos:

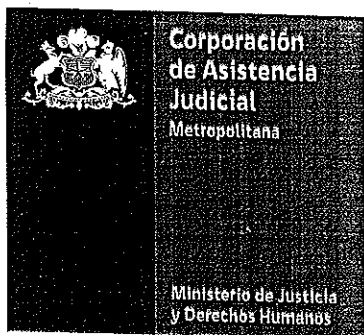


- a) **Objetivo General:** Contribuir a la restitución de derechos de NNA en el marco de la Convención sobre los Derechos del Niño, garantizando el acceso a la justicia y a la igualdad en la protección de la ley en el ejercicio de sus derechos, a través del asesoramiento y defensa judicial especializada de NNA en situación de vulneración. La ejecución de las actividades del Programa deberá estar orientada al logro del objetivo general señalado y al logro de los objetivos específicos que se detallan en la letra b) de esta cláusula, en particular a garantizar el acceso a mecanismos judiciales que contribuyan a la restitución de su derecho a vivir en familia.
- b) **Objetivos específicos:**
- b.1. Asegurar una defensa jurídica especializada ante los tribunales de familia; tribunales con competencia en lo penal y tribunales superiores de justicia, según corresponda, ejerciendo los mecanismos judiciales pertinentes a fin de reconocer las dimensiones básicas de sus garantías, tales como su integridad personal, libertad y vínculos familiares.
- b.2. Desarrollar una intervención multidisciplinaria que garantice el ejercicio de los derechos de los NNA privados de entornos familiares, mejorando su situación proteccional presente y futura, a través de la implementación de un servicio de representación jurídica ejecutada por la Corporación, que contribuya a la agilización de la restitución del derecho de los NNA a vivir en familia.
- b.3. Contribuir al acceso a la justicia e igualdad ante la protección de la ley en el ejercicio de derechos, asesoramiento y defensa judicial de los NNA.

SEGUNDO: Actuación coordinada.

Dentro de las funciones del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos se encuentra la de velar por la prestación de asistencia jurídica gratuita en conformidad a la ley y celebrar convenios de colaboración y cooperación con organismos públicos y privados, nacionales o internacionales; y que por su parte las Corporaciones tienen por objeto proporcionar asistencia judicial y/o jurídica gratuita a personas de escasos recursos, encontrándose éstas sometidas a la supervigilancia del Presidente de la República a través del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, es que para el cumplimiento de las finalidades descritas, y atendiendo la necesidad de dar el servicio de representación jurídica a los NNA que se encuentran en modalidades de cuidado alternativo, cualquiera que ésta sea, el presente convenio establece una actuación coordinada entre la Subsecretaría de Justicia, a través del Departamento de Asistencia Judicial - en adelante DAJ -, mediante la Unidad Técnica del Programa "Mi Abogado", y la Corporación de Asistencia Judicial de la Región Metropolitana de Santiago en los términos que se describirán en las cláusulas siguientes.

TERCERO. Cobertura y caracterización de la población objetivo.



La cobertura mínima a comprometer por parte de la Corporación de Asistencia Judicial de la Región Metropolitana de Santiago para la prestación del servicio de representación jurídica es de 1.660 NNA en modalidades de cuidado alternativo consagradas en la ley.

En cuanto a la población beneficiaria¹, se ha optado por determinar criterios objetivos que permitan focalizar la cobertura, teniendo como población objetiva a NNA que estén privados de su derecho a vivir en familia y que se encuentren en alguna de las modalidades de cuidado alternativo, priorizándose preferencialmente los niños, niñas y adolescentes en modalidad residencial que cumplan copulativamente con las siguientes características:

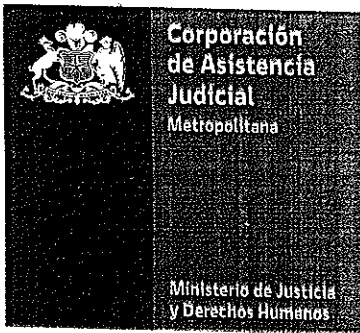
- a) Niños, niñas y adolescentes que han sido vulnerados en sus derechos y que requieran de representación judicial.
- b) Niños, niñas y adolescentes que producto de esa vulneración, cuenten con una medida cautelar o de protección.
- c) Niños, niñas y adolescentes que en virtud de esa medida, se encuentren en una situación de cuidado alternativo a su familia de origen.
- d) Niños, niñas y adolescentes que cumplan las condiciones anteriores y se encuentren dentro de las zonas de cobertura territorial de la Corporación.

CUARTO: Representación jurídica especializada de NNA.

La ejecución del Programa considera la conformación de equipos multidisciplinarios, altamente calificados y especializados en Derecho de la Niñez, con experiencia acreditada en trabajo con NNA en situación de vulneración de derechos, poli victimizados e insertos en el sistema de protección especializada estatal. El trabajo del equipo, coordinado por un/a abogado/a, elaborará estrategias jurídicas y judiciales con enfoque de derecho, destinadas a garantizar la realización de los derechos de los NNA que se encuentren en las hipótesis de ingreso al Programa, contribuyendo con las acciones desarrolladas, a regresar a los NNA a vivir en una familia. Destaca del Programa, el vínculo cercano del/la abogado/a con el NNA representado, orientado a transformarse en un adulto de confianza durante su tránsito por los procesos judiciales que lo involucren. En tal sentido, el ejercicio de la representación está centrada en el NNA y el cumplimiento de sus derechos, siendo el/la abogado/a un legítimo contradictor en todas aquellas instancias en que los derechos del NNA se puedan ver afectados.

El Ministerio de Justicia y Derechos Humanos se ha propuesto garantizar el acceso de los NNA a la justicia, bajo los estándares internacionales establecidos por el Derecho Internacional de los Derechos Humanos y los compromisos asumidos por Chile, mediante la suscripción de la Convención y sus tres

¹ Se adjunta minuta explicativa, "Caracterización de la población objetivo a atender Programa de Representación Jurídica para NNA: Mi Abogado".



Protocolos Facultativos. Por tanto, la garantía de acceso reseñada, va más allá del mero otorgamiento de un profesional abogado que represente a los NNA en una instancia judicial determinada, sino que se erige como una prestación de servicios jurídicos y psicosociales del más alto nivel, liderados por un profesional abogado que, en trabajo multidisciplinario en terreno, releve a los NNA como sujetos de protección y con derecho a ser protagonistas de sus propios procesos.

El Programa centra la representación jurídica que reciben los NNA en el paradigma de la protección integral basada en derechos, cuyos fundamentos principales son:

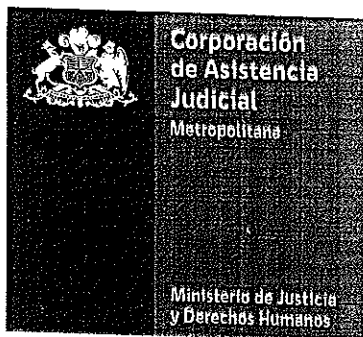
- El reconocimiento de los NNA como sujetos de derecho tiene un impacto procesal. Es decir, los NNA también son sujetos con derechos procesales, como por ejemplo el derecho a defensa técnica.
- Autonomía progresiva, que implica reconocimiento de la capacidad de los NNA para ejercer determinados derechos en un proceso judicial, acorde a su desarrollo.
- Efectividad de los derechos, que implica que el Estado debe adoptar todas las medidas administrativas, legislativas y de cualquier otra índole para garantizar la realización de los derechos de todos los NNA.
- Garantía general de asistencia jurídica o tutela jurídica, según la cual los NNA tienen derecho a contar con la debida defensa jurídica especializada ante los tribunales de justicia y entidades administrativas para el ejercicio de sus derechos.

En tal sentido, la labor del Programa está orientada a que la representación jurídica pública de NNA privados de su derecho a vivir en familia, avance hacia una tutela efectiva de derechos consistente con los principios estructurantes de la Convención, cuya operacionalización se garantice mediante acciones y estrategias conducentes a restituir los derechos vulnerados y en particular, el derecho que le asiste a todo NNA de crecer bajo la protección y el cuidado de una familia, velando a su vez porque ninguna resolución emanada del sistema judicial, ni acción desplegada por cualquier garante vaya en desmedro del goce y ejercicio de sus derechos.

Por tanto, reconociendo su condición de sujetos de derechos, debe garantizar la debida orientación legal y representación judicial, a fin de salvaguardar el reconocimiento de su autonomía y dignidad personal, a través de una defensa técnica especializada, multidisciplinaria, interdisciplinaria, apropiada y oportuna, no restrictiva.

QUINTO: Obligaciones y facultades de la Subsecretaría.

Al Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, a través de la Subsecretaría de Justicia, le corresponde la supervigilancia del proceso de implementación y ejecución del Programa "Mi Abogado", por parte de la Corporación. A su vez, debe poner a disposición de la Corporación los recursos que le permitan desarrollar los procesos necesarios para ejecutar el servicio, en la cobertura



establecida en la cláusula tercera, financiando de manera general las remuneraciones del equipo de trabajo requerido para la intervención y los gastos necesarios para la oportuna ejecución del servicio, sin perjuicio de lo dispuesto en la cláusula décima segunda del presente convenio.

Para estos efectos, la Subsecretaría cuenta con una Unidad Técnica de dedicación exclusiva al Programa "Mi Abogado", cuya función es la supervisión, control y seguimiento de la implementación del mismo por parte de la Corporación, así como prestar asesoría técnica a los equipos de cada región.

En particular, la Subsecretaría de Justicia, a través de la Unidad Técnica del Programa, ejecutará las siguientes acciones de supervisión y control:

1. Inspecciones de causas.

La Subsecretaría realizará inspecciones de causas con el objeto de constatar el cumplimiento de los procesos de representación jurídica especializada y hacer un monitoreo y seguimiento sobre el cumplimiento de los estándares del modelo de intervención. Las inspecciones se realizarán de acuerdo a los siguientes parámetros:

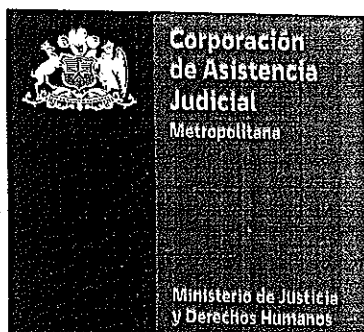
- Serán realizadas por funcionarios de la Unidad Técnica del Programa "Mi Abogado", que presentarán la debida identificación que los acredite en calidad de tal.
- Se procurará no interferir en las labores que se estén desarrollando.
- Se podrá entrevistar a los participantes del servicio que se encuentren presentes y que consientan en ser entrevistados.
- Se podrá revisar las carpetas físicas o los mecanismos de control de las causas que se dispongan, las cuales deberán estar disponibles y actualizadas en todo momento en el inmueble donde se preste el servicio.
- En general, se podrán recabar todos los antecedentes que permitan formarse una impresión precisa acerca de las actividades desarrolladas por la Corporación de Asistencia Judicial.

Al término de cada inspección de causas, la Unidad Técnica emitirá un informe, que será puesto en conocimiento de la Corporación y podrá contener la formulación de recomendaciones técnicas para su implementación. El plazo para emitir el informe será de 15 días hábiles contados desde el término de la visita inspectiva.

2. Supervisiones.

La supervisión consiste en la observación participante llevada a cabo por un profesional designado por parte de la Subsecretaría de Justicia para que, en calidad de supervisor, observe y participe de uno o más procesos vinculados con la prestación del servicio, establecidos en el presente convenio. Para estos efectos, se definirá una pauta entre la Subsecretaría y la Corporación.

La Subsecretaría podrá disponer la realización de supervisiones en los casos que lo estime conveniente. La Subsecretaría, al término de cada supervisión, deberá



emitir un informe, y ponerlo en conocimiento de la Corporación en el plazo de 15 días hábiles contados desde el término de la supervisión.

SEXTO: Obligaciones de reportabilidad de la Corporación.

Por su parte, la Corporación de Asistencia Judicial será la responsable de desarrollar el servicio de representación jurídica especializada y multidisciplinaria en los términos de la cláusula cuarta, debiendo cumplir con la cobertura mínima de NNA, correspondiente a 1660 NNA, de acuerdo a la siguiente distribución regional:

- Región Metropolitana de Santiago: 1080 NNA
- Región del Maule: 500 NNA
- Región de Magallanes: 80 NNA

Esta representación se ejecutará ante los tribunales de familia, tribunales con competencia en lo penal y tribunales superiores de justicia, según corresponda, mediante equipos especializados, conforme a la caracterización señalada en la cláusula tercera del presente convenio.

El servicio de representación jurídica de NNA es un modelo integral, que comprende una serie de procesos y actividades que deben ser respetados y garantizados por la Corporación y, eventualmente, mejorados en coordinación entre las partes involucradas.

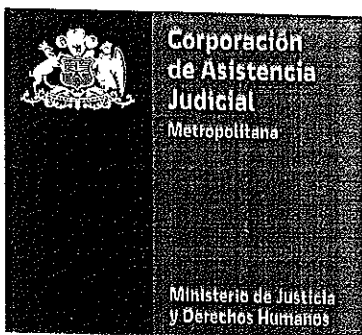
El cumplimiento de este compromiso debe ser informado a la Unidad Técnica, mediante los siguientes documentos:

1. Informe mensual de gestión

La Corporación deberá elaborar y remitir informes mensuales dentro de los primeros 10 días hábiles del mes siguiente al que se informa, que den cuenta de las actividades asociadas a la prestación del servicio de representación jurídica, junto con una matriz de indicadores y verificadores mínimos de ejecución de procesos que se detallan a continuación:

Indicadores de resultados mensual	Numerador	Denominador	Resultado	Verificadores	Meta
% NNA ingresados al servicio ² , con designación y aceptación de curaduría, en relación al total de NNA ingresado en el periodo.	Nº de NNA ingresados al Servicio, con designación y aceptación de curaduría.	Total de NNA ingresados al Servicio.	%	Copia del escrito y/o resolución donde consta aceptación de la designación y resolución judicial que designa.	90% - 100%

² Refiere a los NNA con designación de Tribunales de Familia en que se verifica que cumplen con criterios de población objetivo del programa.



% NNA ingresados al servicio, con estrategia jurídica elaborada, en relación al total de NNA ingresado en el periodo.	N° de NNA ingresados al Servicio, con estrategia jurídica elaborada.	Total de NNA ingresados al Servicio.	%	Documento de estrategia psicosocial jurídica o Plan de Trabajo;	90% - 100%
% NNA ingresados al servicio, con estrategia jurídica implementada de manera interdisciplinaria, en relación al total de NNA ingresado en el periodo.	N° de NNA ingresados al servicio, con estrategia jurídica implementada de manera interdisciplinaria	Total de NNA ingresados al Servicio.	%	Informes /Reportes de gestiones interdisciplinarias, sociales, psicológicas y judiciales; registros en carpeta.	90% - 100%
% NNA participantes del servicio, con carpeta de antecedentes actualizada, en relación al total de NNA ingresado en el periodo.	N° de NNA participantes del Servicio; con carpeta de antecedentes actualizada.	Total de NNA participantes del Servicio	%	Cualquier forma de almacenamiento que contenga la carpeta actualizada, señalando última fecha de actualización (digital y física)	90% - 100%
% NNA participante del servicio, con asistencia en audiencias reservadas, en relación al total de audiencias reservadas.	N° de NNA que asiste a audiencia reservada	N° de audiencias totales reservadas	%	Acta de audiencias reservada, resoluciones judiciales, informes registros de audios de audiencias. Reporte de Audiencias.	Medición
% NNA ingresado al servicio, con visita a residencia realizada por triada profesional, en relación al total de NNA ingresado en el periodo.	N° de visitas a residencia realizada por triada profesional a NNA ingresado al servicio	N° total de NNA ingresados al Servicio	%	Informe o Acta de visita a residencia de equipo profesional (triada). Reporte gestiones.	70%
% NNA ingresado al Servicio, con entrevista u observación realizada por abogado, en relación al total de NNA ingresado en el periodo.	N° de entrevista u observación realizados por abogado a NNA ingresado al servicio	N° total de NNA ingresados al Servicio	%	Informe o Acta de entrevista u observación de abogado a NNA ingresado. Reporte gestiones.	70%
% NNA ingresado al servicio, con entrevista u observación realizada por dupla psicosocial, en relación al total de NNA ingresado en el periodo.	N° de entrevista y observación realizadas por dupla psicosocial	N° total de NNA ingresados al Servicio	%	Informe o Acta de entrevista u observación de dupla psicosocial a NNA ingresado. Reporte gestiones.	70%
% Asistencia a audiencias en causas de familia, en relación al total de audiencias de familia citadas en el periodo.	N° de audiencias de familia citadas en que abogado ha asistido	N° de audiencias de familia citadas	%	Resoluciones judiciales, actas de audiencias, registros de audios, escritos y/o informes presentados, reportes.	90% - 100%
% Asistencia a audiencias en causas penales, en relación al total de audiencias	N° de audiencias penales citadas en que abogado ha asistido	N° de audiencias penales citadas	%	Resoluciones judiciales que se cita a audiencia; Actas de audiencias; reportes.	90% - 100%

penales citadas en el periodo					
% Audiencias solicitadas por impulso procesal de parte, en relación al total de audiencias citadas en el periodo.	Nº de audiencias solicitadas por abogado	Nº de audiencias citadas totales	%	Acta de solicitud de audiencia; escritos presentados solicitando diligencias de fondo y mera tramitación, resoluciones judiciales, registros de audios, entre otros.	Medición
% Gestiones ante Sistema Judicial en relación al total de gestiones realizadas en el periodo.	Nº de gestiones ante sistema judicial realizadas por parte del equipo profesional	Nº total de gestiones realizadas	%	Comparecencias y otras acciones ante el Sistema judicial registradas en carpeta u otra forma de almacenamiento (carpeta digital (SAJ) y Reporte gestiones).	Medición
% Gestiones ante Sistema Administrativo en relación al total de gestiones realizadas en el periodo.	Nº de gestiones ante Sistema Administrativo por parte del equipo profesional	Nº total de gestiones realizadas	%	Gestiones ante el nivel local, regional o central (coordinación Consultorios, escuelas, Municipios, programas en general (SENAME y su oferta programática, MDS, toda la oferta relativa al piso de protección social) registradas en carpeta u otra forma de almacenamiento (carpeta digital (SAJ) y Reporte gestiones).	Medición
% Recursos en Primera Instancia, en relación al total de recursos interpuestos en el periodo.	Nº de recursos interpuestos por abogado en primera instancia.	Nº de recursos interpuestos	%	Recursos interpuestos (escritos o registros de audios) y resoluciones judiciales que lo resuelven.	Medición
% Recursos en Segunda Instancia, en relación al total de recursos interpuestos en el periodo.	Nº recursos interpuestos por abogado en segunda instancia	Nº de recursos interpuestos	%	Nº de ingreso Corte, escritos interpuestos y resoluciones judiciales	Medición
% Recursos ante Excm. Corte Suprema de Justicia, en relación al total de recursos interpuestos en el periodo.	Nº de recursos interpuestos por abogado ante Excm. Corte Suprema	Nº de recursos interpuestos	%	Nº de ingreso Corte, recursos interpuestos (escritos o registros de audios) y resoluciones judiciales que lo resuelven	Medición
% de NNA egresados del servicio que logran restitución del derecho a vivir en familia, en relación al total de NNA egresados del servicio en el periodo.	Nº total de NNA egresados del servicio que logran restitución del derecho a vivir en familia	Nº total de NNA egresados del servicio	%	Informe mensual de gestión	Medición

Indicadores de gestión mensual	Numerador	Denominador	Resultado	Verificadores	Meta
% Abogados con cumplen estándar de cobertura de NNA, en relación al total de abogados	Nº de abogados que cumplen estándar en el periodo	Total de abogados en el periodo	%	Informes presentados, reportes.	Medición
% de duplas psicosociales que cumplen estándar de cobertura de NNA, en relación al total de duplas psicosociales	Nº de duplas psicosociales que cumplen estándar en el periodo	Total de duplas psicosociales en el periodo	%	Informes presentados, reportes.	Medición
% de NNA reingresado al Servicio o con Seguimiento terminado desfavorable en el periodo	Nº de NNA reintegrado al servicio o con Seguimiento terminado desfavorable en el periodo	Nº total de NNA egresados del servicio o NNA con Seguimiento terminado desfavorable en el periodo	%	Informes presentados, reportes.	Medición
Costo por NNA ingresado al Programa	Nº de NNA ingresado al servicio en el periodo	Monto total de recursos transferidos en el periodo	Númérico	Informes presentados, reportes, informe de rendición de cuentas	Medición

Materia de Vulneración	Indicadores de población mensual	Numerador	Denominador	Resultado	Verificadores	Meta
Vulneración en materia Penal	% de NNA ingresados al servicio, menores de 6 años y con causa penal, en relación al total de NNA ingresados con causa penal	Nº de NNA ingresados al servicio, menores de 6 años y con causa penal	Nº total de NNA ingresados al Servicio con causa penal	%	Escritos y/o informes presentados, reportes.	Medición
	% de NNA ingresados al servicio, entre 7 y 13 años y con causa penal, en relación al total de NNA ingresados con causa penal	Nº de NNA ingresados al servicio, entre 7 y 13 años y con causa penal	Nº total de NNA ingresados al Servicio con causa penal	%	Escritos y/o informes presentados, reportes.	Medición
	% de NNA ingresados al servicio, entre 14 y 18 años y con causa penal, en relación al total de NNA	Nº de NNA ingresados al servicio, entre 14 y 18 años y con causa penal	Nº total de NNA ingresados al Servicio con causa penal	%	Escritos y/o informes presentados, reportes.	Medición



Corporación
de Asistencia
Judicial
Metropolitana

Ministerio de Justicia
y Derechos Humanos

	ingresados con causa penal					
	% de NNA ingresado al servicio perteneciente a alguna etnia años y con causa penal, en relación al total de NNA ingresados al Servicio con causa penal	Nº de NNA ingresado al servicio que pertenezca a alguna etnia, , con causa penal	Nº total de NNA ingresados al Servicio con causa penal	%	Escritos y/o informes presentados, reportes.	Medición
	% de NNA ingresado al servicio, registrado con género femenino, con causa penal, en relación al total de NNA ingresados al Servicio con causa penal	Nº de NNA ingresados al servicio registrado con género femenino, con causa penal	Nº total de NNA ingresados al Servicio con causa penal	%	Informes presentados, reportes.	Medición
	% de NNA ingresado al servicio, perteneciente al grupo LGTBI+, en relación al total de NNA ingresados al Servicio con causa penal	Nº de NNA ingresados al servicio registrado como parte de la población LGTBI+ con causa penal	Nº total de NNA ingresados al Servicio con causa penal	%	Informes presentados, reportes.	Medición
Vulneración en materia Proteccional	% de NNA ingresados al servicio, menores de 6 años y con causa de familia, en relación al total de NNA ingresados con causa de familia	Nº de NNA ingresados al servicio, menores de 6 años, con causa de familia	Nº total de NNA ingresados al Servicio con causa de familia	%	Escritos y/o informes presentados, reportes.	Medición
	% de NNA ingresados al servicio, entre 7 y 13 años y con causa de familia, en relación al total de NNA ingresados con causa de familia	Nº de NNA ingresados al servicio, entre 7 y 13 años, con causa de familia	Nº total de NNA ingresados al Servicio con causa de familia	%	Escritos y/o informes presentados, reportes.	Medición

600 440 2000

o desde celulares

2- 23628200

Asistencia Jurídica Profesional Gratuita

| www.justiciateayuda.cl

	% de NNA ingresados al servicio, entre 14 y 18 años y con causa de familia, en relación al total de NNA ingresados con causa de familia	N° de NNA ingresados al servicio, entre 14 y 18 años, con causa de familia	N° total de NNA ingresados al Servicio con causa de familia	%	Escritos y/o informes presentados, reportes.	Medición
	% de NNA ingresado al servicio perteneciente a alguna etnia y con causa de familia, en relación al total de NNA ingresados al Servicio con causa de familia	N° de NNA ingresados al servicio que pertenezca a alguna etnia, con causa de familia	N° total de NNA ingresados al Servicio, con causa de familia	%	Escritos y/o informes presentados, reportes.	Medición
	% de NNA ingresado al servicio, registrado con género femenino, con causa de familia, en relación al total de NNA ingresados al Servicio con causa de familia	N° de NNA ingresados al servicio registrado con género femenino con causa de familia	N° total de NNA ingresados al Servicio con causa de familia	%	Informes presentados, reportes.	Medición
	% de NNA ingresado al servicio, perteneciente al grupo LGTBI+, en relación al total de NNA ingresados al Servicio con causa de familia	N° de NNA ingresados al servicio registrado como parte de la población LGTBI+ con causa de familia	N° total de NNA ingresados al Servicio con causa de familia	%	Informes presentados, reportes.	Medición
NNA con seguimiento realizado una vez terminada la estrategia jurídica interdisciplinaria	% de NNA con seguimiento realizado, en relación al total de NNA con estrategia jurídica interdisciplinaria terminada	N° de NNA con seguimiento realizado	N° de NNA con estrategia jurídica terminada	%	Informes presentados, reportes.	Medición

Indicadores de seguimiento mensual	Numerador	Denominador	Resultado	Verificadores	Meta
% de Variación de ingresos a Tribunales en causas de familia	(N° de causas ingresadas a Tribunales de Familia del periodo - N° de causas ingresadas a Tribunales de familia del periodo anterior)	N° de causas ingresadas a Tribunales de Familia del periodo anterior	%	Informe mensual de gestión	Medición
% de Variación de ingresos a tribunales en causas penales	(N° de causas ingresadas penales del periodo - N° de causas ingresadas penales del periodo anterior)	N° de causas ingresadas penales del periodo anterior	%	Informe mensual de gestión	Medición
Duración promedio de causas de familia finalizadas	Sumatoria de días de duración de causas de familia finalizadas	N° total de causas de familia finalizadas	N° promedio de días	Resolución judicial de inicio y término de la medida (requerimiento, denuncia de oficio o demanda), término resolución judicial. Reportes o informes	Medición
Duración promedio de causas penales finalizadas	Sumatoria de días duración de causas penales finalizadas	N° total de causas penales finalizadas	N° promedio de días	Resolución judicial que acoge querrela a tramitación o denuncia. Término resolución judicial o decisión del Fiscal Adjunto. Reportes o informes	Medición

Adicional a los informes anteriores, la Subsecretaría de Justicia, a través de la Unidad Técnica del Programa, bajo la estructura de indicadores que se señalan a continuación, validará el cumplimiento de los principales componentes que justifican la relevancia del Programa de Representación jurídica multidisciplinaria:

Indicadores Semestrales/Anuales	Numerador	Denominador	Resultado (medición)	Verificadores
% de NNA ingresado al servicio con patrocinio judicial, respecto de la población objetivo del programa.	N° total de NNA ingresado al servicio con patrocinio judicial	N° total de NNA correspondiente a población objetivo del programa	%	Informe mensual de gestión

Propósito Programa Mi Abogado	% de la ejecución presupuestaria de recursos destinados al Programa	Monto total ejecutado del periodo	Monto total de presupuesto asignado en el periodo	%	Informe mensual de gestión; Informe Financiero.
Producto Programa Mi Abogado	% de audiencias en las que comparecen abogados en relación al total de audiencias citadas	Nº total de audiencias que comparecen abogados	Nº total de audiencias citadas por tribunales de justicia	%	Informe mensual de gestión.
	Permanencia promedio de NNA en residencias	Sumatoria de días de permanencia de NNA en residencias	Nº total de NNA de residencia egresados	Nº de días.	Resoluciones judiciales que ordenan la medida, la modifican o le ponen término.
	Permanencia promedio de NNA en otras modalidades de cuidado alternativo.	Sumatoria de días de permanencia de NNA en modalidad de cuidado alternativo.	Nº total de NNA en modalidad de cuidado alternativo egresados	Nº de días.	Resoluciones judiciales que ordenan la medida, la modifican o le ponen término.

2. Informe Técnico Intermedio

La Corporación deberá emitir un informe técnico intermedio sobre la implementación del Programa, el cual constará de un seguimiento de la prestación del servicio con el fin de detectar, indicar y detallar hitos relevantes de la intervención del equipo, análisis estratégicos, indicadores y estadística de gestión para determinar acciones que resuelvan y/o apoyen las situaciones que sean levantadas en el informe. Este informe deberá ser presentado dentro de los primeros 15 días hábiles del mes de julio, y deberá contener:

- Descripción de la implementación del Programa.
- Evaluación de los procesos llevados a cabo para la implementación del Programa.
- Análisis de la ejecución y estrategias implementadas (FODA).
- Buenas prácticas.
- Resultados de indicadores, los cuales son un consolidado de lo reportado en los informes mensuales de gestión, más los siguientes Indicadores de Modelo:

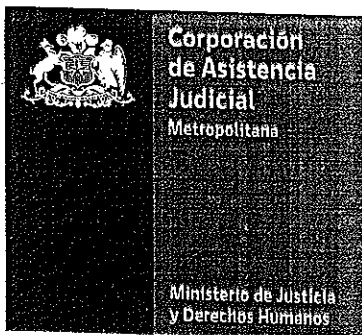
Indicadores Semestrales/Anuales	Numerador	Denominador	Resultado (medición)	Verificadores
% de NNA ingresado al servicio con patrocinio judicial, respecto de la	Nº total de NNA ingresado al servicio con patrocinio judicial	Nº total de NNA correspondiente a población objetivo del programa	%	Informe mensual de gestión

Propósito Programa Mi Abogado	población objetivo del programa.					
	% de la ejecución presupuestaria de recursos destinados al Programa	Monto ejecutado periodo	total del	Monto total de presupuesto asignado en el periodo	%	Informe mensual de gestión; Informe Financiero.
Producto Programa Mi Abogado	% de audiencias en las que comparecen abogados en relación al total de audiencias citadas	Nº total de audiencias que comparecen abogados		Nº total de audiencias citadas por tribunales de justicia	%	Informe mensual de gestión.
	Permanencia promedio de NNA en residencias	Sumatoria de días de permanencia de NNA en residencias		Nº total de NNA de residencia egresados	Nº de días.	Resoluciones judiciales que ordenan la medida, la modifican o le ponen término.
	Permanencia promedio de NNA en otras modalidades de cuidado alternativo.	Sumatoria de días de permanencia de NNA en modalidad de cuidado alternativo.		Nº total de NNA en modalidad de cuidado alternativo egresados	Nº de días.	Resoluciones judiciales que ordenan la medida, la modifican o le ponen término.

3. Informe final de ejecución

La Corporación deberá elaborar y remitir un informe final que tendrá como objeto identificar hallazgos y buenas prácticas de la ejecución del Programa durante el año 2019, haciendo una evaluación, desde la experiencia, de la prestación del servicio, detallando:

- a) Hitos relevantes que contribuyan a la futura implementación del modelo a nivel nacional.
- b) Acciones implementadas con resultados positivos en términos de eficacia, eficiencia e impacto, orientadas al cumplimiento del objetivo de este convenio.
- c) Errores u omisiones que será necesario resolver para no afectar la calidad del servicio.
- d) Diagnóstico integral de la situación proteccional de los NNA.
- e) Operacionalización de los enfoques transversales en la intervención.
- f) Protección integral de derechos de los NNA participantes.
- g) Flujograma de representación.
- h) Descripción de la implementación del Programa.



- i) Evaluación de los procesos llevados a cabo para el cumplimiento del convenio, la implementación del Programa y el cumplimiento del objetivo general y de los objetivos específicos.
- j) Análisis de la ejecución y estrategias implementadas (FODA).
- k) Buenas prácticas.
- l) Reflexiones finales
- m) Resultados de indicadores, los cuales consisten en un consolidado de lo reportado en los informes mensuales de gestión, más los siguientes Indicadores de Modelo, correspondientes a los indicados en la tabla del punto 2 anterior.

Este informe deberá ser presentado dentro de los primeros 10 días hábiles del mes de enero del año siguiente de su ejecución.

4. Informe mensual financiero

La Corporación deberá elaborar y remitir informes mensuales financieros, que corresponden a la rendición de cuentas, dentro de los primeros 10 días hábiles siguientes al mes que corresponda, que den cuenta de la ejecución presupuestaria de la prestación de servicio de representación jurídica. A dichos informes, deberán adjuntarse las boletas y todo documento que dé cuenta de los gastos correspondientes al período informado.

5. Informe financiero final

La Corporación deberá elaborar y remitir un informe financiero final sobre la ejecución presupuestaria del Programa, el cual consolidará la información remitida mensualmente a la Subsecretaría de Justicia.

Este informe deberá ser presentado dentro de los primeros 15 días hábiles del mes de enero del año siguiente de su ejecución.

SÉPTIMO: Procesos y actividades a desarrollar por la Corporación.

La Corporación deberá implementar los siguientes procesos y actividades, que aquí son señalados de manera genérica, para satisfacer las necesidades de representación jurídica y garantía de derechos de los NNA:

A. Procesos estratégicos

Son aquellos que condicionan la forma en que se ejecuta el componente de defensa especializada, de acuerdo al siguiente marco estratégico:

I. Marco jurídico aplicable:

La Corporación de Asistencia Judicial se regirá por los siguientes lineamientos jurídicos internacionales y de derecho interno, en el ejercicio de la representación y demás servicios prestados:

- a) Derecho Internacional

1. Convención sobre los Derechos del Niño y sus Protocolos Facultativos. La Convención Sobre los Derechos del Niño, ratificada por Chile en 1990, contiene disposiciones vinculantes y pertinentes en el contexto del presente convenio. Sobre el particular, los artículos 4, 19, 20 y 25, fijan el marco normativo más general que fundamenta y justifica el modelo de trabajo propuesto por la Subsecretaría de Justicia.

En concordancia con lo expuesto en la cláusula precedente, y lo dispuesto en los artículos 3, 4, 9, 19, 20 y 21 de la Convención sobre los Derechos del Niño, y las Recomendaciones Finales del Comité de Derechos del Niño³, los Estados Parte tienen la obligación de proteger a los NNA y brindarles asistencia especial cuando se encuentren privados de su medio familiar y su interés superior así lo exija. Cuando la vida del niño en su familia de origen no sea posible, el Estado a su vez tiene la obligación de proveer otro tipo de cuidado, entre los cuales figura la colocación en hogares de guarda, la colocación en instituciones adecuadas de protección de niños o la adopción. Con el objeto de establecer pautas adecuadas de orientación política y práctica con el propósito de promover la aplicación de la Convención sobre los Derechos del Niño y de las disposiciones pertinentes de otros instrumentos internacionales relativos a la protección de los NNA privados de cuidados parentales o en riesgo de perderlos, la Asamblea General de Naciones Unidas, en su Sexagésima Quinta Sesión Plenaria, celebrada con fecha 18 de diciembre de 2009, adoptó las Directrices sobre Modalidades Alternativas de Cuidados de los NNA, señalando como modalidades de cuidado alternativo al acogimiento residencial y al acogimiento familiar, siendo siempre la separación del NNA de su familia una medida de último recurso. Las Directrices definen las modalidades de cuidado alternativo⁴ y señalan que por NNA privados de cuidado parental se entenderá a "todos los NNA que durante la noche no estén al cuidado de uno de sus padres, por lo menos, cualesquiera que sean las razones o circunstancias", y por modalidades de acogimiento alternativo familiar formal a "todo acogimiento en un entorno familiar que haya sido ordenado por la autoridad judicial o un órgano administrativo competente⁵ y todo acogimiento

³ <http://acnudh.org/26197/> "Concluding observations on the fourth periodic report of Chile"

⁴ Directrices sobre modalidades de cuidado alternativo, UN " b) Las modalidades de acogimiento alternativo son: i) Acogimiento informal: toda solución privada adoptada en un entorno familiar, en virtud de la cual el cuidado del niño es asumido con carácter permanente o indefinido por parientes o allegados (acogimiento informal por familiares) o por otras personas a título particular, por iniciativa del niño, de cualquiera de sus padres o de otra persona sin que esa solución haya sido ordenada por un órgano judicial o administrativo o por una entidad debidamente acreditada; ii) Acogimiento formal: todo acogimiento en un entorno familiar que haya sido ordenado por la autoridad judicial o un órgano administrativo competente A/RES/64/142 7 y todo acogimiento en un entorno residencial, incluidos los centros de acogida privados, resultante o no de medidas judiciales o administrativas; c) Según el entorno en que se ejerza, el acogimiento alternativo puede ser: i) Acogimiento por familiares: acogimiento en el ámbito de la familia extensa del niño o con amigos íntimos de la familia conocidos del niño, de carácter formal o informal; ii) Acogimiento en hogares de guarda: los supuestos en que una autoridad competente confía el niño a efectos de acogimiento alternativo al entorno doméstico de una familia distinta de su propia familia, que ha sido seleccionada, declarada idónea, aprobada y supervisada para ejercer ese acogimiento; iii) Otras formas de acogida en un entorno familiar o similar; iv) Acogimiento residencial: acogimiento ejercido en cualquier entorno colectivo no familiar, como los lugares seguros para la atención de emergencia, los centros de tránsito en casos de emergencia y todos los demás centros de acogimiento residencial a plazo corto y largo, incluidos los hogares funcionales; v) Soluciones de alojamiento independiente y tutelado de niños; d) En cuanto a los responsables del acogimiento alternativo: i) Se entiende por "agencia" la entidad o el servicio público o privado que organiza el acogimiento alternativo de los niños; ii) Se entiende por "centro de acogida" el establecimiento público o privado que ejerce el acogimiento residencial de niños".

⁵ A/RES/64/142 7

en un entorno residencial, incluidos los centros de acogida privados, resultante o no de medidas judiciales o administrativas”⁶.

2.- Directrices sobre la justicia para los niños víctimas y testigos de delitos (2004) y Directrices sobre la justicia en asuntos concernientes a los niños víctimas y testigos de delitos (2005) ⁷

3.- Reglas de Brasilia sobre Acceso a la Justicia de las Personas en Condición de Vulnerabilidad (2008)⁸ ⁹“Poca utilidad tiene que el Estado reconozca formalmente un derecho si su titular no puede acceder de forma efectiva al sistema de justicia para obtener la tutela de dicho derecho. Si bien la dificultad de garantizar la eficacia de los derechos afecta con carácter general a todos los ámbitos de la política pública, es aún mayor cuando se trata de personas en condición de vulnerabilidad dado que éstas encuentran obstáculos mayores para su ejercicio. Por ello, se deberá llevar a cabo una actuación más intensa para vencer, eliminar o mitigar dichas limitaciones. De esta manera, el propio sistema de justicia puede contribuir de forma importante a la reducción de las desigualdades sociales, favoreciendo la cohesión social.”¹⁰

4.- Observaciones Generales del Comité Sobre Derechos del Niño. N° 5 (2003) Sobre Medidas generales de aplicación de la Convención sobre los Derechos del Niño, N° 12 (2009) Sobre el derecho del niño a ser escuchado, N° 14 (2013) Sobre el derecho del niño a que su interés superior sea una consideración primordial.

⁶ Directrices sobre modalidades de cuidado alternativo, III Ámbito de aplicación de las Directrices, pág. 6, 7 y 8.

⁷ Las Directrices constituyen un marco práctico para “a) Orientar a los profesionales y, cuando proceda, a los voluntarios que trabajan con niños víctimas y testigos de delitos en sus actividades cotidianas en el marco de la justicia de adultos y de menores en los planos nacional, regional e internacional, de conformidad con la Declaración sobre los principios fundamentales de justicia para las víctimas de delitos y del abuso de poder¹; b) Prestar asistencia para la revisión de leyes, procedimientos y prácticas locales y nacionales con objeto de garantizar el pleno respeto de los derechos de los niños víctimas y testigos de delitos y de aplicar íntegramente la Convención de las Naciones Unidas sobre los Derechos del Niño²; c) Prestar asistencia a los gobiernos, organizaciones internacionales, organismos públicos, organizaciones no gubernamentales y comunitarias y demás partes interesadas en la elaboración y aplicación de leyes, políticas, programas y prácticas que traten de cuestiones clave relacionadas con los niños víctimas y testigos de delitos; d) Prestar asistencia y apoyo a quienes estén dedicados al cuidado de niños para que traten con sensibilidad a los niños víctimas y testigos de delitos”.

⁸ XIV Cumbre Judicial Iberoamericana Brasilia, 4 a 6 de marzo de 2008

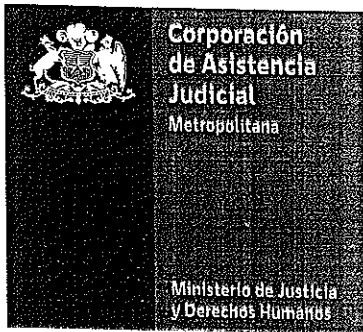
⁹ Reglas de Brasilia sobre Acceso a la Justicia de las Personas en Condición de Vulnerabilidad: “CAPÍTULO I: PRELIMINAR Sección 1ª.- Finalidad (1) Las presentes Reglas tienen como objetivo garantizar las condiciones de acceso efectivo a la justicia de las personas en condición de vulnerabilidad, sin discriminación alguna, englobando el conjunto de políticas, medidas, facilidades y apoyos que permitan a dichas personas el pleno goce de los servicios del sistema judicial. Sección 2ª.- Beneficiarios de las Reglas 1.- Concepto de las personas en situación de vulnerabilidad (3) Se consideran en condición de vulnerabilidad aquellas personas que, por razón de su edad, género, estado físico o mental, o por circunstancias sociales, económicas, étnicas y/o culturales, encuentran especiales dificultades para ejercitar con plenitud ante el sistema de justicia los derechos reconocidos por el ordenamiento jurídico. (4) Podrán constituir causas de vulnerabilidad, entre otras, las siguientes: la edad, la discapacidad, la pertenencia a comunidades indígenas o a minorías, la victimización, la migración y el desplazamiento interno, la pobreza, el género y la privación de libertad. 2.- Edad (5) Se considera niño, niña y adolescente a toda persona menor de dieciocho años de edad, salvo que haya alcanzado antes la mayoría de edad en virtud de la legislación nacional aplicable. Todo niño, niña y adolescente debe ser objeto de una especial tutela por parte de los órganos del sistema de justicia en consideración a su desarrollo evolutivo”.

¹⁰ Reglas de Brasilia sobre Acceso a la Justicia de las Personas en Condición de Vulnerabilidad (2008), Exposición de Motivos, párrafos 3 y 4, pág. 4.

b) Derecho interno¹¹

1. Constitución Política de la República. Artículo 5, inciso final, artículo 19 N° 2 y 3. Por su parte, el artículo 19 N°3 de la Constitución Política de la República, establece la garantía constitucional de igual protección ante la Ley en el ejercicio de derechos.
2. Ley N° 14.908 sobre abandono de familia y pago de pensiones alimenticias. Publicada en el Diario oficial de 05 de octubre de 1962
3. Ley N° 16.618 de Menores. Publicada en el Diario Oficial de 08 de marzo de 1967
4. Ley N° 20.066 sobre hechos constitutivos de violencia intrafamiliar. Publicada en el Diario Oficial de 07 de octubre de 2005
5. Ley N° 21.013 sobre tipificación de maltrato relevante contra niños y otras personas desvalidas. Publicada en el Diario Oficial de 06 de junio de 2017
6. Ley N° 20.620 sobre adopción. Publicada en el Diario Oficial de 05 de agosto de 1999
7. Ley N° 19.617 modifica el Código Penal, el Código de Procedimiento Penal y otros cuerpos legales en materias relativas al delito de violación. Publicada en el Diario Oficial de 12 de julio de 1999.
8. Ley N° 19.927 modifica el Código Penal, el Código de Procedimiento Penal y el Código Procesal Penal en materia de delitos de pornografía infantil. Publicada en el Diario Oficial de 14 de enero de 2004.
9. Ley N° 20.032 que establece el sistema de atención a la niñez y adolescencia a través de la red de colaboradores del Sename, y su régimen de subvención. Publicada en el Diario Oficial de 25 de julio de 2005
10. Ley N° 20.084 de Responsabilidad Penal Adolescente, y su Reglamento. Publicada en el Diario Oficial el 07 de diciembre de 2005
11. Ley N° 20.207 establece que la prescripción en delitos sexuales contra menores, se computará desde el día en que estos alcancen la mayoría de edad. Publicada en Diario Oficial de 31 de agosto de 2007.
12. Ley N° 20.430 y su Reglamento que establece disposiciones sobre protección de refugiados. Publicada en el Diario Oficial de 15 de abril de 2010
13. Ley N° 20.480 modifica el Código Penal y la Ley N° 20.066 sobre violencia intrafamiliar, estableciendo el "femicidio", aumentando las penas aplicables a este delito y reforma las normas sobre el particular. Publicada en Diario Oficial de 18 de diciembre de 2010.

¹¹ El listado que se presenta es a modo ejemplar.

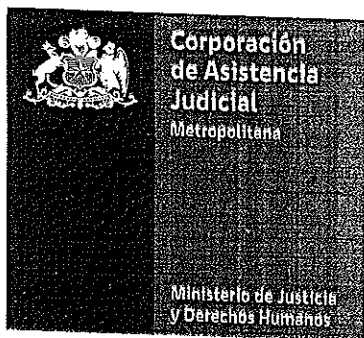


14. Ley N° 20.507 tipifica los delitos de tráfico ilícito de migrantes y trata de personas y establece normas para su prevención y más efectiva persecución criminal. Publicada en Diario Oficial de 08 de abril de 2011.
15. Ley N° 20.526 sanciona el acoso sexual de menores, la pornografía infantil virtual y la posesión de material pornográfico infantil. Publicada en Diario Oficial de 13 de agosto de 2011.
16. Ley N° 20.594 crea inhabilidades para condenados por delitos sexuales contra menores y establece registro de dichas inhabilidades. Publicada en Diario Oficial de 19 de junio de 2012.
17. Ley N° 20.685 agrava penas y restringe beneficios penitenciarios en materia de delitos sexuales contra menores de edad. Publicada en Diario Oficial de 20 de agosto de 2013.
18. Cualquier otra norma que sea pertinente.

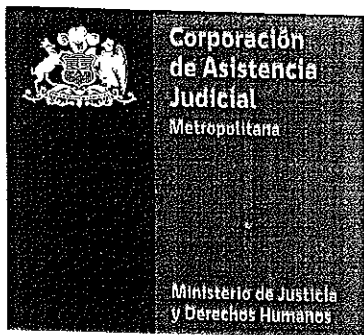
II. Cumplimiento de lineamientos técnicos del servicio:

En la prestación del servicio de representación jurídica, la Corporación deberá mantener los siguientes lineamientos técnicos:

- Especialización y perfiles profesionales del equipo: Los profesionales que trabajen en el Programa deberán tener experiencia y/o formación específica en materias de niñez y adolescencia, de modo de asegurar que se preste un servicio de la más alta calidad, eficiente y oportuno. Esta exigencia aplica tanto a los abogados como a los trabajadores sociales y psicólogos, y se fundamenta en que los profesionales de este Programa trabajan exclusivamente en casos de NNA del sistema de protección, modalidad cuidado alternativo, requiriendo conocimientos y habilidades específicas, estando impedidos, además, de abordar otras materias o funciones en la Corporación de Asistencia Judicial donde se encuentran instalados, en las jornadas destinadas a estos efectos.
- Estándar de casos por abogado y dupla psicosocial: Se ha definido como estándar de casos a cargo de los profesionales, 60, al menos, para los abogados, y 250 para la dupla psicosocial.
- Despliegue territorial: El manejo de un número limitado de casos le da la posibilidad a los profesionales de estar presentes territorialmente, es decir, asistir a las residencias donde se encuentran los NNA. La entrevista u observación (dependiendo de su edad) del NNA es una gestión fundamental del modelo.
- Elaboración e implementación de la estrategia jurídica a cargo de un equipo de profesionales, que a lo menos esté conformado por un/a abogado/a, un/a trabajador/a social, y un psicólogo/a. Las causas que involucran a NNA que se encuentran en modalidades de cuidado alternativo, tienen un componente psicosocial que es tan relevante como el jurídico. El modelo del Programa contempla que la elaboración de la estrategia jurídica y del seguimiento de la defensa de los NNA sea



- efectuado por un equipo conformado por tres personas, con el abogado liderando la causa, un psicólogo y un trabajador social que lo apoyan fuertemente en la gestión de la misma, proveyendo información técnica que contribuye al proceso de restitución de derechos. El trabajo del equipo debe ser desde sus propias ciencias y de manera interdisciplinaria.
- Cumplimiento de estándares internacionales en materia de derechos de la infancia: El modelo se sustenta en las disposiciones de la Convención de Derechos del Niño, y las Observaciones Generales emitidas por el Comité de los Derechos del Niño. En particular, se busca materializar la visión de los NNA como titulares de los derechos y libertades que son reconocidos a toda persona y estableciendo la protección preferente de su desarrollo integral, en concordancia con su autonomía progresiva.
 - Acompañamiento integral de los NNA: De la separación del NNA de su familia de origen se deriva una serie de consecuencias en múltiples dimensiones, más allá de la esfera emocional, como los son la educación, la salud, el uso del tiempo libre, etc. Por ello, se ha definido como lineamiento del Programa el contacto permanente con los NNA por parte del equipo y del profesional que se determine, de manera de detectar eventuales falencias en esos ámbitos, y promover las derivaciones a las instituciones correspondientes. Las entrevistas y el relacionamiento con los NNA son elementos de la esencia del modelo del Programa y, del presente convenio. El acompañamiento mediante la presencia permanente del abogado/a y del equipo en la vida de los NNA, está estará orientada a la restitución de derechos, con particular énfasis en el derecho a vivir en familia. Toda la información recopilada y/o producida a consecuencia de la prestación del servicio de defensa especializada, debe ser resguardada; considerada como un dato sensible y estar disponible para terceros sólo con la finalidad de contribuir al proceso de restitución. Siempre la información estará disponible para los NNA.
 - Seguimiento: Tiene por finalidad prevenir la ocurrencia de nuevas situaciones de vulneración de derechos o, de amenaza de vulneración. Una vez que el NNA representado egresa del sistema de cuidado alternativo, el equipo realizará un seguimiento del caso de a lo menos 3 meses, con el objeto de evitar el reingreso de los NNA al sistema de cuidados alternativos y, asegurar que se efectúen las derivaciones pertinentes en caso de ser necesario.
 - Procesos de contratación: Corresponde a las actividades que desarrolle la Corporación en materia de recursos humanos para cubrir los cargos del equipo profesional del Programa. Estos cargos a cubrir deben responder exclusivamente a los perfiles descritos en este Convenio, con sus correspondientes estándares y remuneraciones, cuyo proceso deberá ser coordinado con la Unidad Técnica de la Subsecretaría de Justicia,
 - Procesos de adquisición de bienes y servicios: Corresponde a las actividades que desarrolle la Corporación en materias de compras y logística para cubrir el área de soporte del Programa. El/la Abogado/a



Coordinador/a presentará a la Corporación las necesidades de compras de bienes y servicios pertinentes y de uso exclusivo para el servicio que presta el Programa y, en caso de ser necesario, serán autorizadas por la Unidad Técnica. Esta gestión será apoyada por el profesional de Apoyo Administrativo para su correcta ejecución.

- Niveles mínimos de cobertura y productividad: La Corporación deberá cumplir con la cobertura mínima de NNA establecido para el Programa, cuyo avance deberá plasmarse en conjunto con los indicadores determinados en este Convenio. Estos indicadores serán reportados mensualmente mediante el Informe Mensual de Gestión. Cabe señalar que dentro del ámbito de la representación jurídica y, con la finalidad de alcanzar la calidad requerida en la intervención, la Corporación debe procurar una implementación rigurosa que cumpla con criterios técnicos y éticos de calidad, eficiencia, eficacia y oportunidad. Para ello, la Corporación debe observar, considerar y cautelar la integración en los procesos de intervención, del marco jurídico señalado en lo precedente.

III. Formalización de procedimientos:

La Corporación debe responder a la necesidad de formalización de las actividades y procesos como dimensión estructural. Se busca, a través de las actividades que componen este proceso, estandarizar los productos finales e intermedios que generen, de manera de garantizar la calidad de la intervención. La normalización o formalización de procedimientos debe obedecer a las siguientes actividades:

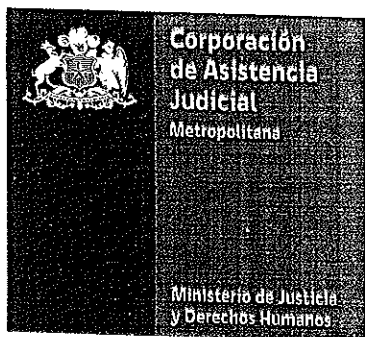
- Descripción de procesos
- Identificación de responsables
- Identificación de entradas y salidas de cada proceso
- Documentación de procesos

La estandarización de los productos finales será de responsabilidad de la Unidad Técnica del Programa Mi Abogado.

IV. Planificación estratégica:

La Corporación deberá elaborar e implementar una planificación estratégica, de carácter anual, que constituya un instrumento de la gestión basada en resultados. Esta planificación deberá contener los siguientes componentes mínimos:

- a. Procesos y criterios de contratación
- b. Adquisición de bienes y servicios destinados a la ejecución del Programa
- c. Acciones a desarrollar para el cumplimiento de la cobertura de NNA establecida en este convenio.
- d. Proceso de mejora continua, debiendo para ello contemplar la verificación de los resultados de las acciones realizadas, comparación con los



objetivos, análisis de datos obtenidos, proponer alternativas de mejora, reflexión acerca de las prácticas y acciones desarrolladas en la ejecución, y la generación de conocimiento a partir de todo ello.

- e. Cualquier otro que impacte en la ejecución presupuestaria de este convenio

El plazo para su elaboración y remisión a la Unidad Técnica del Programa es al 31 de marzo de cada año.

B. Procesos productivos

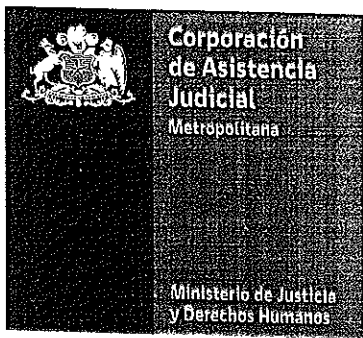
Son todas las acciones realizadas por el equipo multidisciplinario, tendientes a otorgar defensa jurídica especializada las cuales deben desarrollarse bajo los lineamientos estratégicos establecidos en el resuelto cuarto de la referida Resolución Exenta N° 1.802, que Dispone el Funcionamiento del Programa de Representación Jurídica de Niños, Niñas y Adolescentes y de la Unidad Técnica a cargo de dicho Programa.

Los procesos productivos se encuentran individualizados y conceptualizados en la aludida Resolución Exenta N° 1.802. Al respecto, se establecen los siguientes lineamientos que vienen a complementar lo anterior:

I. Diagnóstico de la situación judicial de los NNA del sistema proteccional: El propósito de este proceso es identificar la población beneficiaria y realizar un diagnóstico inicial de cada NNA, determinando la urgencia y priorización de las decisiones jurídicas a tomar, teniendo a la vista los antecedentes sociales, psicológicos y todo aquél que reporte información determinante para la construcción de la estrategia multidisciplinaria a implementar. La recopilación de antecedentes para la elaboración del diagnóstico debe considerar todos los antecedentes proteccionales históricos asociados al NNA. En el proceso de recopilación de información, debe participar el equipo en su conjunto, liderado por el profesional abogado. Cabe señalar que este proceso debe ser permanente, debiendo ajustarse la estrategia en la medida que se vaya incorporando nueva información.

II. Ingreso del caso al Programa: El ingreso podrá ser realizado por diversas vías, sean gestiones previas, coordinación con instituciones, derivaciones o de forma directa a través de la designación de curaduría por parte del Tribunal. No obstante lo anterior, las Corporaciones pueden ingresar NNA al Programa por otras vías en circunstancias calificadas, cuando lo requiera su interés superior, fundando adecuadamente las razones de su ingreso en el informe mensual correspondiente.

Durante todo este proceso, la Corporación debe evaluar la factibilidad para abordar las causas asignadas y en caso de imposibilidad de ingreso al Programa, deberán derivar asistidamente la causa a la oferta presente en el territorio.



Ingresado el caso, se solicitará o aceptará la designación de curaduría ad litem de conformidad con lo dispuesto en el artículo 19 de la Ley N° 19.968; aceptada la designación por resolución judicial, se entenderá ingresado al Programa.

El proceso de ingreso, constará de las siguientes etapas:

a) Análisis de antecedentes:

Comprende recopilar y revisar los antecedentes referentes a la vulneración de derechos; causas judiciales, investigaciones pendientes y cualquier otro antecedentes relevante respecto de la situación de los NNA. Esta información podrá obtenerse a través de diversas fuentes como, por ejemplo, SENAME, tribunales de justicia, servicios de salud, programas especializados, entre otros. La información recopilada y el análisis de los antecedentes deben entregar como resultado el perfil de ingreso del niño y su calificación como sujeto de atención del Programa.

Si a partir del análisis de los antecedentes se determina el cumplimiento del perfil, el niño será ingresado al Programa y, el ingreso, deberá reflejarse en las estadísticas elaboradas.

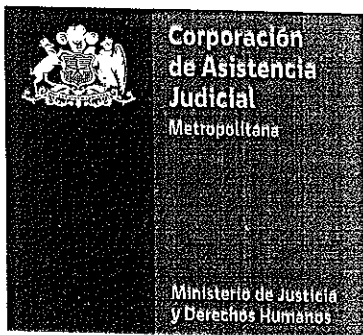
b) Realización de entrevistas:

La entrevista u observación inicial a los NNA que ingresen al Programa constituye una etapa fundamental del modelo, que orientará toda la elaboración de la estrategia jurídica. El equipo propenderá a mantener una comunicación periódica y fluida con los NNA. Las entrevistas realizadas deberán velar por reducir al mínimo la victimización secundaria que puede afectar a los NNA y así tutelar de forma efectiva sus derechos; deberán realizarse bajo los estándares elaborados y transferidos por la Unidad Técnica del Programa, a los equipos ejecutores, velando siempre por el respeto del derecho del NNA a estar informado, a participar, ser oído y tomado en cuenta, acorde a su autonomía progresiva y la evolución de sus facultades.

c) Creación de carpeta (físico y digital)

Se generará una carpeta o dossier de información (físico y digital), que contenga toda la información de diagnóstico de la situación judicial de los NNA, y que permita, progresivamente, ir incorporando información relevante que se genere en las siguientes etapas de la prestación del servicio. La información mínima que debe contener la carpeta física es: carátula del caso, certificado de nacimiento, referencia a antecedentes de salud, antecedentes escolares, resoluciones judiciales, escritos presentados, instrumento donde conste la estrategia y su desarrollo; en términos generales, deberá contener todo verificador de las actividades implementadas para el cumplimiento de los objetivos. Una síntesis del proceso vivenciado por el NNA en el Programa, será puesto a su disposición y entregada al término de la intervención, en formato papel o digital.

Confidencialidad de la información registrada: El equipo ejecutor deberá resguardar la confidencialidad de la información que conste en la carpeta,



resguardando a su vez la historia de cada NNA participante del Programa. Los datos consignados en la carpeta (formato digital y virtual) se enteran como datos sensibles, conforme al artículo 2º de la Ley N° 19.628 sobre Protección de la Vida Privada.

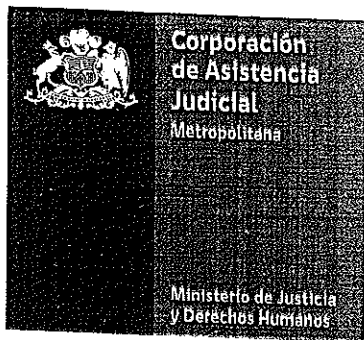
III. Elaboración de estrategia jurídica: A partir del diagnóstico de la situación judicial de los NNA realizado en la etapa anterior, la Corporación debe elaborar una estrategia jurídica adecuada para restituir los derechos vulnerados; garantizar su ejercicio; prevenir toda situación de vulneración y representar los intereses de los NNA, ya sea mediante la designación de curador ad litem o, excepcionalmente y según las circunstancias, bajo patrocinio y poder de su representante legal. En el proceso de elaboración de la estrategia, debe participar el equipo multidisciplinario en su conjunto. La elaboración de la estrategia jurídica interdisciplinaria consignará los siguientes subprocesos:

- a) Esquema de estrategia: Se deben establecer los objetivos de la representación jurídica según cada caso, definiendo las acciones particulares a desarrollar ante los tribunales de justicia y cualquier otra institución o entidad correspondiente. En caso de afectación grave de derechos del NNA advertida en el proceso diagnóstico, o de intervención propiamente tal, el equipo priorizará la activación de mecanismos de protección de manera inmediata, interrumpiéndola y poniéndole término. Controlada esta situación, se continuará con el proceso.

El esquema de estrategia necesariamente deberá establecer:

- Determinación del tipo de causa, identificando los derechos vulnerados y el contexto de la vulneración.
- Determinación de los objetivos jurídicos y psicosociales de la estrategia, asociados tanto al NNA como a su familia, en caso que corresponda, concordantes con los objetivos del Programa.
- Identificación y planificación de acciones, actividades o gestiones jurídicas y psicosociales a desarrollar.
- Identificación de necesidades complementarias a la representación.
- Derivaciones asistidas a programas o servicios necesarios para la integralidad de la intervención.
- Identificación de actores relevantes para la articulación de redes de protección; locales y regionales.
- Determinación y activación de mecanismos de protección correspondientes, acciones judiciales a deducir, estableciendo responsables y fechas para su ejecución.
- Determinación de resultados esperados y tiempo estimado, para la ejecución de las acciones jurídicas y psicosociales respectivas por parte de los integrantes del equipo.

- b) Retroalimentación de la estrategia jurídica: La estrategia debe ser revisada permanentemente, tomando en consideración las observaciones



y opinión de los NNA, conforme a su etapa de desarrollo evolutivo y autonomía progresiva; del equipo profesional de la residencia o familia de acogida donde se encuentren y, de los profesionales que estén interviniendo o hayan intervenido en el caso.

Para estos efectos, el equipo deberá realizar entrevistas u observaciones generales a los NNA que accedan al servicio, a sus familias, a otros adultos significativos, a profesionales de los programas a los que estén acudiendo, y otros actores que se consideren pertinentes.

- c) Registro de la estrategia jurídica multidisciplinaria: La estrategia debe quedar registrada en la carpeta de cada NNA, incorporando los aportes de todos los actores que hayan intervenido en su elaboración, u otros actores que se consideren necesarios.

IV. Vinculación con el entorno de los NNA, visitas a las familias:

La participación de la familia y adultos significativos o de confianza de los NNA en el proceso deberá siempre ser tomada en cuenta por parte del equipo, siempre y cuando ello contribuya a la restitución del derecho de los NNA a vivir en familia y no constituya una amenaza o vulneración de derechos.

Así, según lo que defina la estrategia de defensa especializada, se debe establecer una vinculación que tenga la periodicidad adecuada y, ejecutar, en caso que corresponda, las acciones pertinentes con la familia, adultos significativos o de confianza de los NNA, como por ejemplo:

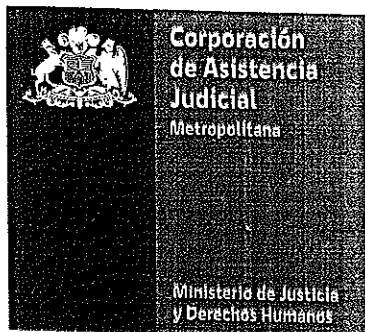
- a) Comunicación con la familia, adultos significativos o de confianza.
- b) Relacionamiento con la residencia o modalidad de cuidado alternativo en la que se encuentren los NNA.
- c) Relacionamiento con la comunidad.

V. Coordinaciones intersectoriales:

Con la finalidad de recopilar antecedentes de los NNA y lograr la restitución de los derechos vulnerados, la coordinación y articulación intersectorial e interinstitucional, es un componente necesario que debe estar presente desde la etapa del diagnóstico y hasta el término de la prestación del servicio.

En vista que las situaciones de vulneración de derechos generan efectos que superan lo eminentemente jurídico, el equipo verificará que la residencia o familia de acogida, esté utilizando mecanismos de derivación a otros servicios públicos, en función de los efectos de las vulneraciones detectadas.

Se deberá informar a quien tenga a su cargo el cuidado personal del NNA, en caso que corresponda, la necesidad de su derivación, en virtud de hallazgos levantados durante el proceso de representación, como por ejemplo derivaciones al sistema de salud, al sistema de educación u otros programas de la red SENAME.



VI. Gestiones procesales:

Corresponden a la ejecución de la estrategia jurídica, concentrando esencialmente, el conjunto de actividades comprendidas en la representación jurídica ante el sistema judicial que corresponda. Estas actividades deben desarrollarse en base a un proceso especializado que, dependiendo de las particularidades de cada causa, y a modo de ejemplo, pueden ser las siguientes:

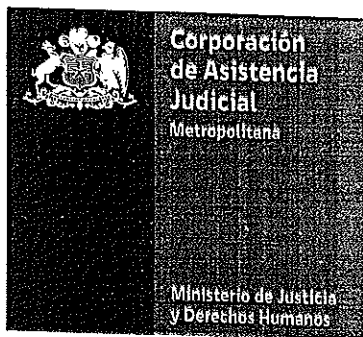
Sistema judicial penal	Sistema judicial de familia y proteccional
Constitución de patrocinio y poder	Constitución de patrocinio y poder
Interposición de denuncia	Solicitud y/o aceptación de designación de curaduría
Interposición de querrela	Requerimiento y tramitación de medida de protección, cautelares u otro procedimiento especial correspondiente
Solicitud de diligencias e incorporación de elementos de prueba	Solicitud y asistencia a audiencias de revisión de medidas
Audiencias con Fiscal Adjunto	Solicitud de audiencia especiales
Revisión de carpeta investigativa	Toda gestión útil que contribuya a la restitución de derechos
Solicitud y asistencia a audiencias	Toda gestión útil para dar curso progresivo a los autos
Solicitud de prueba anticipada	
Adhesión a la acusación o acusación particular	
Solicitud de medidas cautelares y de protección de los NNA víctimas de delito ¹²	
Interposición de recursos	Interposición de recursos
Alegatos	Alegatos

Y toda gestión útil y articulación que el proceso - incoado por delito u otro tipo de vulneración de derechos- requiera para arribar a los objetivos del Programa.

Toda gestión procesal debe quedar debidamente registradas identificando en cada caso el propósito de cada gestión, en conformidad con lo señalado en el presente convenio.

VII. Seguimiento de la situación NNA una vez terminada la situación de cuidado alternativo: Un profesional del equipo, designado por el abogado, realizará un seguimiento del cumplimiento de la sentencia durante el plazo de, a lo menos, tres meses. Este seguimiento tiene por objeto velar por la protección efectiva de los NNA y, contribuir a la prevención de nuevas vulneraciones de derechos.

¹² Considera aquellas medidas consagradas en el artículo 368 del Código Penal.



Se recomienda realizar una devolución, con el objeto de realizar un cierre adecuado del proceso de defensa especializada, con los NNA. Este cierre puede ser simbólico y significar una forma de restitución de derechos, a consecuencia del acompañamiento del equipo durante el tránsito de los NNA por el sistema judicial.

El eventual término del convenio suscrito, sin renovación para el año siguiente, pone término al seguimiento, debiendo realizarse la derivación asistida del caso, cuando corresponda.

VIII. Fin de la situación de cuidado alternativo: Esta etapa tiene por objeto realizar una evaluación del proceso desarrollado en la tramitación de los procedimientos respecto de los NNA, el cual será objeto de análisis por parte del equipo profesional bajo los siguientes criterios, debiendo reflejarse en la elaboración de un informe técnico – jurídico y psicosocial final:

- Proceso desarrollado en la tramitación de los procedimientos respecto del NNA.
- Resultados del proceso.
- Cumplimiento de los objetivos de la estrategia jurídica.
- Estado de tramitación de las causas, identificando si éstas se encuentran concluidas y si es que se han agotado todas las acciones judiciales pertinentes.
- Estado de la etapa de seguimiento.

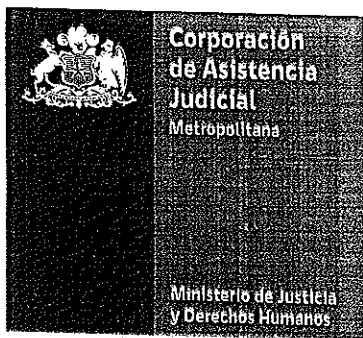
IX. Derivaciones: La Corporación deberá informar la necesidad de derivación del NNA, en virtud de hallazgos levantados durante el proceso de representación, como por ejemplo derivaciones al sistema de salud u otros programas que puedan abordar las necesidades de los NNA. Especialmente relevante, son los casos de egreso del programa por mayoría de edad y los procesos de cierre de residencias.

Finalizada la prestación del servicio por parte del Programa, ya sea por el cumplimiento de los objetivos de la intervención o bien, por el término definitivo del convenio sin renovación para el año siguiente, el equipo profesional asegurará la derivación a quien corresponda en caso de ser necesario, velando por la continuidad de la defensa. Esta situación se puede dar en los siguientes escenarios: cuando los NNA dejan de ser sujetos de atención del Programa por cumplimiento de la mayoría de edad; por el término, decretado por resolución judicial, de la modalidad de cuidado alternativo, entre otros.

C. Procesos de Soporte (apoyo)

Los procesos de soporte consisten en las actividades de control, gestión y administración, para la implementación de la iniciativa programática:

1. Gestión administrativa: Corresponde a las acciones de compras y



logística, gestión de recursos humanos, gestión de infraestructura, tecnologías de la información, gestión financiera, entre otros.

2. Gestión de convenios: Corresponde a las actividades destinadas a dar cumplimiento a las obligaciones del convenio respectivo, por parte de las Corporaciones como por la Subsecretaría. La gestión del convenio involucra su control jurídico-técnico.
3. Control de gestión: La Unidad Técnica deberá resguardar que las actividades de las Corporaciones den cuenta del cumplimiento de la planificación establecida en los procesos estratégicos. Para ello, la referida Unidad los ha definido en la cláusula séptima de este convenio. Estos instrumentos servirán de base para la realización de los pagos estipulados.
4. Control jurídico: La Unidad Técnica supervisará el cumplimiento de los requisitos normativos en cada acción de la representación jurídica, ejecutados por el equipo regional del programa instalado en la respectiva Corporación.
5. Control técnico: La Unidad Técnica supervisará el cumplimiento de los requisitos técnicos en cada acción de la representación jurídica, ejecutados por la respectiva Corporación.

OCTAVO: Requerimientos de personal.

1. Perfiles.

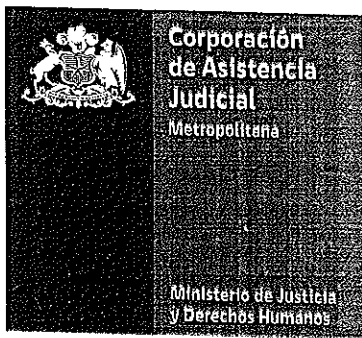
Para la provisión del servicio de representación jurídica para NNA, la Corporación deberá contar con los abogados necesarios para la adecuada prestación del servicio. Para ello, se ha establecido un estándar de casos por abogado de a lo menos 60 casos en proceso.

En este contexto, se entenderá por causas en proceso aquellas que se encuentren vigentes en el sistema judicial en el contexto de tramitación de una medida de protección, causa penal, susceptibilidad de adopción u otra.

Como requisito deseable, se solicita un mínimo de 2 años de experiencia en la función para los perfiles definidos de coordinador/a, abogado/a, abogado/a fiscalizador¹³, psicólogo/a, trabajador/a social, y deseable mismo tiempo en técnico jurídico.

El equipo de trabajo en su conjunto, deberá contar además de habilidades duras (en términos de conocimientos, formación, especialización y competencias profesionales), con habilidades blandas, entendidas como competencias socioemocionales, capacidades o destrezas necesarias para el desarrollo de

¹³ Sólo en el caso del Programa Mi Abogado implementado por la Corporación de Asistencia Judicial de la Región de Tarapacá.



acciones que marquen la diferencia en la entrega del servicio, haciéndolo efectivo. A modo de ejemplo, se espera que en el desempeño de los cargos y en la vinculación con los usuarios, el equipo implemente una escucha activa, cordial y amable, mediando una comunicación fluida y generando confianza en los NNA. El trato deferente y respetuoso es un imperativo de la intervención.

2. Abogado/a Coordinador/a.

El abogado coordinador estará a cargo de dirigir y controlar la gestión técnica y administrativa exclusivamente relacionada con la ejecución del Programa "Mi Abogado", con el objetivo de garantizar el correcto funcionamiento para la prestación del servicio, de acuerdo a lo establecido en este convenio. A su vez, será de responsabilidad del Coordinador/a del programa, velar por el cuidado del equipo y la mantención de un clima laboral amable y bien tratante.

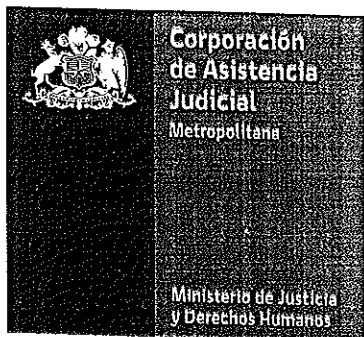
a. Funciones

Son funciones inherentes a la calidad de abogado coordinador y, por tanto, obligaciones que no podrá delegar en otro personal, las siguientes:

- Responsable de la dirección técnica del equipo, de la dirección administrativa del mismo, y de desarrollar la coordinación con la red vinculada a su quehacer.
- Responsable de gestionar la toma de decisiones del equipo de manera eficaz y oportuna respecto de la representación jurídica de NNA.
- Responsable del desarrollo técnico del servicio y de todos los productos asociados a las actividades descritas en la cláusula sexta.
- Coordinar las acciones con la Subsecretaría de Justicia.
- Asesorar en el diseño y controlar las políticas de gestión de personas (funcionarios/as) del equipo del Programa.
- Coordinar las actividades administrativas que sirven de apoyo al proceso de representación jurídica.
- Controlar el cumplimiento de los indicadores, calidad del proceso de representación y gestión del equipo del Programa.
- Supervisar la correcta utilización y gestión de la información de los NNA y sus causas.
- Todas las demás funciones asociadas al perfil "abogado/a", en caso que sea necesario y que digan relación con el Programa.

b. Formación y experiencia

Abogado/a titulado/a, con especialización en derechos humanos, derecho penal, derecho procesal penal, derecho de la infancia y adolescencia, derecho de familia o similar. Conocimientos sobre administración de recursos humanos y materiales, con experiencia en litigación ante los tribunales de primera instancia de familia, en procedimientos ordinarios y especiales; ante tribunales de primera instancia penales y ante los tribunales superiores de justicia, con conocimientos en prevención, promoción, protección y restitución de derechos, en amenaza y vulneración de derechos y en delitos cometidos contra los NNA. Con experiencia



en trabajo, coordinación y articulación en red interinstitucional e intersectorial. Con habilidades para la resolución de conflictos e intervenciones en situaciones de crisis, con capacidad de liderazgo, con capacidad de trabajar en equipo y conformar equipos de trabajo de excelencia, comprometido y proactivo.

La formación se deberá acreditar a través de copias simples de los certificados correspondientes emitidos por las instituciones educacionales y/o el Poder Judicial.

La experiencia en intervención en causas se deberá acreditar a través de certificados laborales emitidos por instituciones, por registros o informes del Sistema de Información de Familia o Penal del Poder Judicial.

3. Abogado/a.

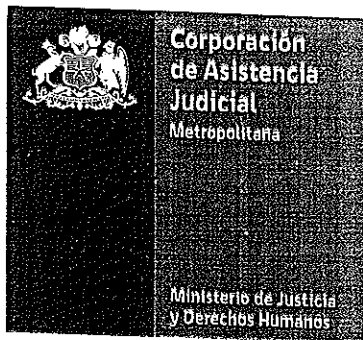
Será el responsable de la tramitación de causas ante tribunales de justicia, especialmente, tribunales de familia, tribunales con competencia en materia penal y tribunales superiores de justicia, relacionadas exclusivamente con la ejecución del Programa "Mi Abogado".

a. Funciones

- Elaborar la estrategia jurídica por cada NNA que acceda al servicio.
- Gestionar las acciones legales pertinentes, tanto en materia proteccional y penal, como en los casos de susceptibilidad de adopción, según corresponda.
- Responsable de la tramitación completa de la acción interpuesta.
- Asistir a todas las audiencias en que sea citado el abogado del NNA por parte de los tribunales de justicia.
- Realizar entrevistas a los NNA, familia u otros involucrados que correspondan, debiendo trasladarse de ser necesario.
- Agotar todas las opciones procesales para obtener una resolución judicial favorable a los intereses del NNA que representa jurídicamente.
- Informar periódicamente, en caso que corresponda, a familiares o adultos significativos del NNA del estado procesal de las causas en que lo representa.
- Informar periódicamente al NNA del estado procesal de las causas en que es representado, conforme a su etapa de desarrollo evolutivo.
- Participar en reuniones de análisis de casos.
- Apoyo a profesionales de proyectos complementarios, respecto de la orientación, cuidado y protección de un NNA que deba comparecer en una audiencia y, en general, durante la tramitación y gestión de la causa.
- Realizar registro de todas las gestiones realizadas e incorporar verificadores exigidos.

b. Formación y experiencia

Abogado/a titulado/a, con especialización deseable en derechos humanos, derechos de la infancia y adolescencia, derecho penal, derecho procesal penal, derecho de familia o similar. Con experiencia en litigación ante los tribunales de



primera instancia de familia, en procedimientos ordinarios y especiales; ante tribunales de primera instancia penales y ante los tribunales superiores de justicia, con conocimientos en prevención, promoción, protección y restitución de derechos, en amenaza y vulneración de derechos y en delitos cometidos contra los NNA. Con experiencia en trabajo, coordinación y articulación en red interinstitucional e intersectorial. Con habilidades para la resolución de conflictos e intervenciones en situaciones de crisis. Deseable experiencia en entrevistas a NNA en situaciones de alta complejidad.

La formación se deberá acreditar a través de copias simples de los certificados correspondientes emitidos por las instituciones educacionales y/o el Poder Judicial.

La experiencia en intervención en causas se deberá acreditar a través de certificados laborales emitidos por Instituciones, por registros o informes del Sistema de Información de Familia o Penal del Poder Judicial.

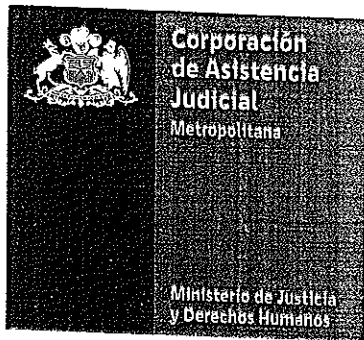
4. Trabajador/a social.

Profesional trabajador/a social, con formación y experiencia en materias propias del derecho de familia, derecho de la infancia y adolescencia, maltrato infantil y gestión intersectorial, con habilidades para trabajar y vincularse con infancia vulnerada en sus derechos, y trabajar en equipos multidisciplinarios. Además, se requiere experiencia y conocimiento respecto del funcionamiento de los tribunales de familia, de la red de salud y/o educación y de la Red SENAME.

a. Funciones¹⁴

- Responsable de entregar los apoyos sociales al equipo del Programa, en problemáticas asociadas a graves vulneraciones de derechos.
- Atención y seguimiento sociofamiliar, visitas domiciliarias, entrevistas, trabajo en y con redes, en lo estrictamente requerido por la estrategia jurídica, y en permanente coordinación con profesionales de proyectos complementarios al Programa, cuando corresponda.
- Coordinaciones permanentes con la red involucrada.
- Aportar a la elaboración del diagnóstico de la situación judicial y a la elaboración y ejecución de la estrategia jurídica de cada NNA.
- Realizar registro de todas las acciones realizadas e incorporar verificadores exigidos.
- Otras funciones que sean propias de la metodología de trabajo y estrategia jurídica adoptada para la ejecución del Programa.

¹⁴ Las funciones del Trabajador/a Social no tienen el carácter de intervención de caso, la cual corresponderá a la dupla psicosocial de la residencia o familia de acogida en la que se encuentre bajo protección el niño, o bien al programa ambulatorio del cual sea sujeto de atención. En caso de no existir intervención psicosocial, el Trabajador/a social del Programa articulará y gestionará con la oferta programática que exista en el territorio, sin intervenir directamente en el caso, previniendo la sobre intervención.



b. Formación y experiencia

Trabajador/a social titulado, con formación especializada en materia de familia y/o infancia, formación deseable en el ámbito del derecho penal o maltrato infantil, y con experiencia en trabajo con NNA en vulneración de derechos, y con redes de salud y educación. Deseable experiencia en entrevistas a NNA en situaciones de alta complejidad.

La formación se deberá acreditar a través de copias simples de los certificados correspondientes emitidos por las instituciones educacionales.

La experiencia se deberá acreditar a través de certificados laborales emitidos por las Instituciones pertinentes.

5. Psicólogo/a.

Profesional psicólogo/a con formación y experiencia en materias propias del derecho de familia, derecho de la infancia, adolescencia y reparación del daño, con habilidades para trabajar y vincularse con infancia vulnerada en sus derechos, y trabajar en equipos multidisciplinarios.

a. Funciones

- Valorar el estado de la salud mental del NNA que ingresa al Programa, conforme a los informes preexistentes.¹⁵
- Asistencia en situaciones de urgencia o crisis del NNA en el contexto de la audiencia, cuando corresponda.
- Aportar a la elaboración del diagnóstico de la situación judicial y estrategia jurídica de cada NNA.
- Realizar registro de todas las acciones realizadas e incorporar verificadores exigidos.
- Otras funciones que sean propias de la metodología de trabajo y estrategia jurídica adoptada por el Programa.

b. Formación y experiencia

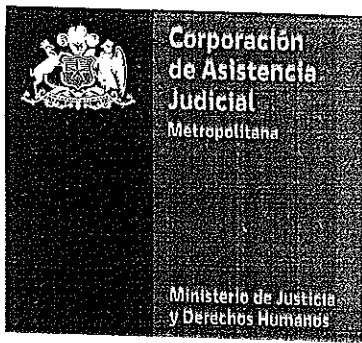
Psicólogo/a titulado/a, con formación especializada en materia de familia y/o infancia, formación deseable en el ámbito del derecho penal o maltrato infantil, y con experiencia en trabajo con NNA en situación de vulneración de derechos. Deseable experiencia en entrevistas a NNA en situaciones de alta complejidad.

La formación se deberá acreditar a través de copias simples de los certificados correspondientes emitidos por las instituciones educacionales.

La experiencia se deberá acreditar a través de certificados laborales emitidos por las Instituciones pertinentes.

6. Técnico/a jurídico/a.

¹⁵ Los informes preexistentes son aquellos evacuados por los programas responsables de los procesos terapéuticos de los NNA y sus familias. El Psicólogo/a del Programa no realizará evaluaciones periciales ni intervenciones o procesos terapéuticos de los NNA. Sólo en caso de situaciones de crisis, podrá intervenir para contener y prevenir vulneraciones de derechos del NNA. Debe prevenir la sobre intervención.



Profesional técnico jurídico o egresado de la carrera de derecho, con conocimientos y experiencia de tramitación de causas en juzgados de familia, tribunales en competencia penal y superiores de justicia. Deseable conocimientos y experiencia en derecho de infancia y adolescencia.

a. Funciones

- Colaborar en la tramitación y actualización de causas y carpetas del Programa.
- Redacción de escritos, cartas y oficios, bajo supervisión de un abogado.
- Apoyar la gestión de las agendas de los abogados del Programa.
- Organizar y mantener el archivo de carpetas físicas y virtuales de las causas que se tramiten en el Programa.
- Establecer contacto con los tribunales de justicia, las fiscalías locales del Ministerio Público y la institucionalidad que correspondan para consultar por el estado de las causas y de los procesos del Programa, en caso que se requiera.
- Otras funciones que se le asignen en el marco de la ejecución del Programa.

b. Formación y experiencia

Técnico jurídico titulado o egresado de la carrera de derecho. Deseable experiencia en tramitación ante los tribunales de justicia de primera y segunda instancia; y ante las fiscalías locales del Ministerio Público.

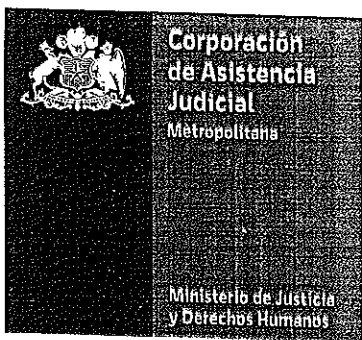
La formación se deberá acreditar a través de copias simples de los certificados correspondientes emitidos por las instituciones educacionales y, la experiencia, por certificados laborales emitidos por Instituciones y/o por su respectivo empleador.

7. Secretario/a.

Titulado de secretariado o formación similar. Deberá prestar apoyo administrativo integral al equipo de trabajo del Programa.

a. Funciones

- Colaborar en la mantención de las carpetas de los NNA actualizadas y completas.
- Apoyar la gestión de las agendas de los profesionales del Programa.
- Contactar y citar a los usuarios del Programa para la fecha y hora agendadas o reagendadas.
- Organizar y mantener el archivo de carpetas físicas de las causas que lleva el Programa.
- Colaborar en el contacto con los juzgados que correspondan para consultar por el estado de las causas del Programa, en caso que se requiera.
- Recepción de todas las personas que concurran al Programa.
- Responder consultas, entregar información y derivar a las personas que concurran al Programa.
- Coordinación y asistencia con el equipo de trabajo del Programa ante las labores diarias.



- Las demás funciones que se establezcan, en relación a la atención de usuarios y gestión de causas del Programa.

b. Formación y experiencia

Contar con enseñanza media completa y título de instituto profesional del área de secretariado o similar. Experiencia en atención de público o asistente administrativo.

La formación se deberá acreditar a través de copias simples de los certificados correspondientes emitidos por las instituciones educacionales.

La experiencia se deberá acreditar a través de certificados laborales emitidos por Instituciones pertinentes y/o por su respectivo empleador.

8. Profesional de apoyo administrativo.

Título profesional del área de administración. Deberá prestar apoyo administrativo y contable, ejerciendo sus funciones exclusivamente en cumplimiento de la correcta ejecución del Programa de Representación Jurídica de NNA.

a. Funciones

- Rendiciones de cuenta del Programa.
- Soporte administrativo y logístico del Programa.
- Apoyo en redacción de contratos de trabajo, oficios, solicitudes y coordinación con área de administración del Programa.
- Realizar compras de bienes y servicios para la ejecución del Programa conforme a los procedimientos de compras públicas.
- Las demás funciones que se establezcan, en relación a una correcta implementación y ejecución administrativa del Programa.

b. Formación y experiencia

Título profesional del área de la administración.

La formación se deberá acreditar a través de copias simples de los certificados correspondientes emitidos por las instituciones educacionales.

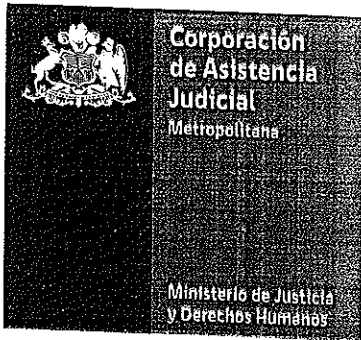
La experiencia se deberá acreditar a través de certificados laborales emitidos por las Instituciones pertinentes y/o por su respectivo empleador.

NOVENO: Plazo de ejecución del servicio.

El plazo de ejecución del proyecto será hasta el 31 de diciembre de 2019, sin perjuicio del plazo de vigencia del convenio establecido en la cláusula décimo sexta del presente convenio.

DÉCIMO: Presupuesto.

Para garantizar la cobertura mínima señalada en la cláusula tercera, la Subsecretaría de Justicia transferirá a la Corporación un total de \$ 1.784.197.898 (mil setecientos ochenta y cuatro millones ciento noventa y siete mil ochocientos noventa y ocho pesos), de los que podrá disponer para el uso exclusivo de las actividades y obligaciones definidas en el presente convenio,



para lo cual deberá elaborar, mantener e informar mensualmente un centro financiero que permita el control contable y presupuestario que facilite la identificación y el uso de los recursos.

Los recursos asignados se distribuyen de acuerdo a las siguientes categorías:

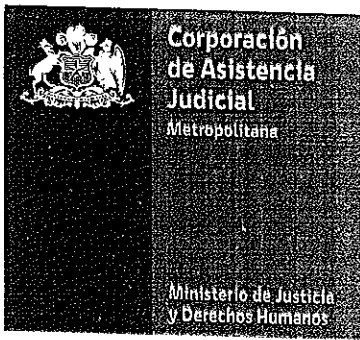
Concepto de gasto	Monto
Gasto en personal	\$ 1.493.647.859
Gasto en bienes y servicios de consumo	\$ 223.895.328
Gastos en activos no financieros	\$ 66.654.711
Total Programa Enero-Diciembre 2019	\$ 1.784.197.898

Adicionalmente, la distribución presupuestaria señalada, contempla de manera detallada las siguientes especificaciones para la ejecución del Programa:

Equipo Región Metropolitana:

Concepto de gasto	Monto
Gasto en personal	\$ 981.889.562
Gasto en bienes y servicios de consumo	\$ 117.955.000
Gastos en activos no financieros	\$ 30.000.000
Total Programa Enero-Diciembre 2019	\$ 1.129.844.562

- Remuneración que contempla el costo anual Corporación de \$ 39.020.520.- por un abogado coordinador, jornada completa, por \$ 3.251.710.- mensual por 12 meses, desde enero a diciembre de 2019.
- Remuneración que contempla el costo anual Corporación de \$ 580.709.052.- por abogado litigante, jornada completa, por \$ 2.932.874.- Se considera un total de 12 abogados por un total de 12 meses, desde enero a diciembre de 2019, y 6 abogados por un total de 9 meses, desde abril a diciembre de 2019.
- Remuneración que contempla el costo anual Corporación de \$ 119.452.848.- por un trabajador social, jornada completa, por \$ 2.095.664.- Se considera un total de 5 trabajadores sociales, de los cuales 4 se desempeñarán por un total de 12 meses, desde enero a diciembre de 2019, y 1 trabajador social por 9 meses, de abril a diciembre de 2019.
- Remuneración que contempla el costo anual Corporación de \$ 167.173.818.- por psicólogo, jornada completa, por \$ 2.932.874.- Se considera un total de 5 psicólogos, de los cuales 4 se desempeñarán por un total de 12 meses, desde enero a diciembre de 2019; y 1 psicólogo por 9 meses, desde abril a diciembre de 2019.
- Remuneración que contempla el costo anual Corporación de \$ 39.400.584.- por 2 técnicos jurídicos, jornada completa, por \$

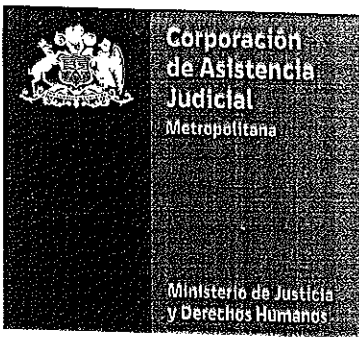


- 1.641.691.- Se considera 2 técnicos jurídicos por un total de 12 meses, desde enero a diciembre de 2019.
- Remuneración que contempla el costo anual Corporación de \$ 10.984.020.- por un secretario, jornada completa, por \$ 915.335.- por un total de 12 meses, desde enero a diciembre de 2019.
- Remuneración que contempla el costo Corporación de \$ 18.705.720.- por 1 profesional para apoyo administrativo de la operativización del servicio, jornada completa, por las labores necesarias de soporte en los Departamentos de Finanzas, Recursos Humanos y Administración que versen sobre materias propias del Programa, por \$ 1.558.810.- por un total de 12 meses, desde enero a diciembre de 2019.
- Recursos para viáticos por un monto total de \$ 6.443.000.- para 12 meses de ejecución, desde enero a diciembre de 2019.
- Recursos para gastos de operación por un monto total de \$ 117.955.000.- para 12 meses de ejecución, desde enero a diciembre de 2019.
- Recursos para adquisición de activos no financieros por un monto total de \$30.000.000.- para 12 meses de ejecución, desde enero a diciembre de 2019.

Equipo Región del Maule:

Concepto de gasto	Monto
Gasto en personal	\$ 391.370.364
Gasto en bienes y servicios de consumo	\$ 75.949.402
Gastos en activos no financieros	\$ 27.621.349
Total Programa Enero-Diciembre 2019	\$ 494.941.115

- Remuneración que contempla el costo anual Corporación de \$ 28.413.000.- por un abogado coordinador, jornada completa, por \$ 3.157.000.- mensual por 9 meses, desde abril a diciembre de 2019.
- Remuneración que contempla el costo anual Corporación de \$ 230.643.450.- por abogado litigante, jornada completa, por \$2.847.450. Se considera un total de 9 abogados por un total de 9 meses, desde abril a diciembre de 2019.
- Remuneración que contempla el costo anual Corporación de \$ 36.623.250.- por trabajador social, jornada completa, por \$2.034.625.- Se considera un total de 2 trabajadores sociales, los que se desempeñarán por un total de 9 meses, desde abril a diciembre de 2019.
- Remuneración que contempla el costo anual Corporación de \$ 51.254.100.- por psicólogo, jornada completa, por \$2.847.450.- Se considera un total de 2 psicólogos, los cuales se desempeñarán por un total de 9 meses, desde abril a diciembre de 2019.
- Remuneración que contempla el costo anual Corporación de \$ 14.344.875.- por técnico jurídico, jornada completa, por \$1.593.875.- Se



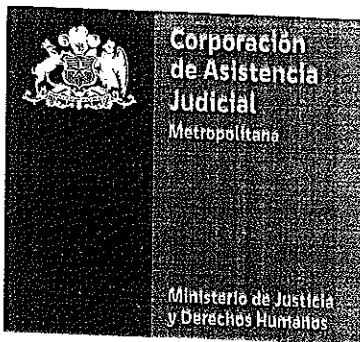
considera 1 técnico jurídico por un total de 9 meses, desde abril a diciembre de 2019.

- Remuneración que contempla el costo anual Corporación de \$ 7.998.075.- por un secretario, jornada completa, por \$888.675.-, por un total de 9 meses, desde abril a diciembre de 2019.
- Remuneración que contempla el costo Corporación de \$ 14.029.290.- por un profesional para apoyo administrativo de la operativización del servicio, jornada completa por las labores necesarias de soporte en los Departamentos de Finanzas, Recursos Humanos y Administración que versen sobre materias propias del Programa, por \$ 1.558.810.-, por un total de 9 meses, desde abril a diciembre de 2019.
- Recursos para viáticos por un monto total de \$ 8.064.324.- para 9 meses de ejecución, desde abril a diciembre de 2019.
- Recursos para gastos de operación por un monto total de \$ 49.949.402.- para 12 meses de ejecución, desde abril a diciembre de 2019.
- Recursos para gastos de arriendos de Inmueble por un monto total de \$ 26.000.000.-, para 12 meses de ejecución, desde enero a diciembre de 2019.
- Recursos para adquisición de activos no financieros por un monto total de \$27.621.349.- para 12 meses de ejecución, desde enero a diciembre de 2019.

Equipo Región de Magallanes y Antártica Chilena:

Concepto de gasto	Monto
Gasto en personal	\$ 120.387.933
Gasto en bienes y servicios de consumo	\$ 29.990.926
Gastos en activos no financieros	\$ 9.033.362
Total Programa Enero-Diciembre 2019	\$ 159.412.221

- Remuneración que contempla el costo anual Corporación de \$ 28.413.000.- por un abogado coordinador, jornada completa, por \$ 3.157.000.- mensual por 9 meses, desde abril a diciembre de 2019.
- Remuneración que contempla el costo anual Corporación de \$ 25.627.050.- por abogado litigante, jornada completa, por \$2.847.450. Se considera un total de 1 abogado por un total de 9 meses, desde abril a diciembre de 2019.
- Remuneración que contempla el costo anual Corporación de \$ 18.311.625.- por trabajador social, jornada completa, por \$2.034.625. Se considera un total de 1 trabajador social, el que se desempeñará por un total de 9 meses, desde abril a diciembre de 2019.
- Remuneración que contempla el costo anual Corporación de \$ 25.627.050.- por psicólogo, jornada completa, por \$2.847.450.- Se considera un total de 1 psicólogo, el cual se desempeñará por un total de 9 meses, desde abril a diciembre de 2019.



- Remuneración que contempla el costo anual Corporación de \$ 14.344.875.- por perfil de técnico jurídico, jornada completa, por \$1.593.875.- Se considera 1 técnico jurídico por un total de 9 meses, desde abril a diciembre de 2019.
- Recursos para viáticos por un monto total de \$ 8.064.333.- para 9 meses de ejecución, desde abril a diciembre de 2019.
- Recursos para gastos de operación por un monto total de \$ 10.490.926.- , para 12 meses de ejecución, desde enero a diciembre de 2019.
- Recursos para gastos de arriendos de Inmuebles por un monto total de \$19.500.000.-para 12 meses de ejecución, desde enero a diciembre de 2019.
- Recursos para adquisición de activos no financieros por un monto total de \$9.033.362.- para 12 meses de ejecución, desde enero a diciembre de 2019.

No se contemplarán, en ningún caso, recursos adicionales a los aquí señalados. Será resorte de la Corporación de Asistencia Judicial de la Región Metropolitana de Santiago garantizar la prestación del servicio en caso que se registren situaciones o cualquier circunstancia que implique falta de personal o cualquier otro recurso o necesidad.

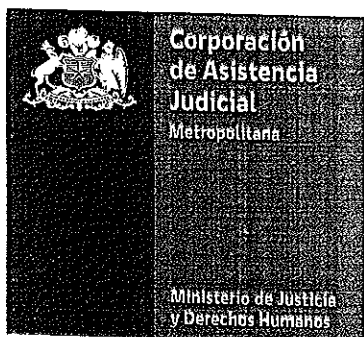
La Corporación podrá solicitar modificaciones a la distribución presupuestaria a la Subsecretaría de Justicia. Dichas solicitudes deberán encontrarse fundamentadas y obedecer, en su totalidad, a la prestación del servicio de representación jurídica de NNA, y a las obligaciones establecidas en este convenio, debiendo ser aprobadas las eventuales modificaciones del convenio por acto administrativo totalmente tramitado.

DÉCIMO PRIMERO: Transferencia de recursos.

Para efectos de materializar la transferencia de recursos y una vez que se encuentre totalmente tramitado el acto administrativo que aprueba el presente convenio, la Subsecretaría de Justicia transferirá a la Corporación de Asistencia Judicial de la Región Metropolitana de Santiago los recursos necesarios para la implementación del servicio de la siguiente forma:

Región Metropolitana:

1. Una primera cuota una vez que se encuentre totalmente tramitado el acto administrativo que aprueba el presente convenio, correspondiente a los gastos de adquisición de activos no financieros para habilitación de los nuevos funcionarios, por la suma total de \$30.000.000.- (treinta millones de pesos).
2. Cuotas sucesivas mensuales desde el mes de enero hasta el mes de marzo de 2019, ascendentes a \$ 74.684.377.- (setenta y cuatro millones seiscientos ochenta y cuatro mil trescientos setenta y siete pesos) para el equipo del Programa de la Región Metropolitana, contra la presentación



de las respectivas rendiciones de cuentas de la Corporación, según lo establecido en la cláusula décimo tercera del presente convenio.

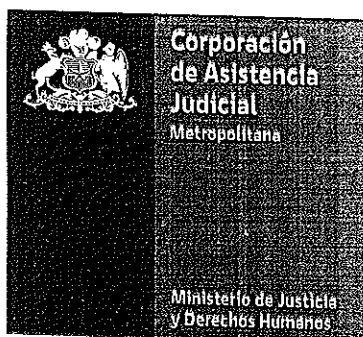
3. Cuotas sucesivas mensuales desde el mes de abril hasta el mes de diciembre de 2019, ascendentes a \$ 97.310.159.- (noventa y siete millones trescientos diez mil ciento cincuenta y nueve pesos) para el equipo del Programa de la Región Metropolitana, contra la presentación de las respectivas rendiciones de cuentas de la Corporación, según lo establecido en la cláusula décimo tercera del presente convenio.

Región del Maule:

1. Una primera cuota de transferencia de recursos una vez que se encuentre totalmente tramitado el acto administrativo que aprueba el presente convenio correspondiente a los gastos de adquisición de activos no financieros (que incluyen gastos para habilitación de infraestructura de las dependencias donde funcionará el programa que contempla la habilitación de nuevos funcionarios), junto a los gastos de bienes y servicios, por la suma total de \$ 46.608.700.- (cuarenta y seis millones seiscientos ocho mil setecientos pesos).
2. Cuotas sucesivas mensuales desde el mes de abril hasta el mes de noviembre de 2019, ascendentes a \$ 49.814.713.- (cuarenta y nueve millones ochocientos catorce mil setecientos trece pesos), y en el mes de diciembre ascendente a \$ 49.814.711.- (cuarenta y nueve millones ochocientos catorce mil setecientos once pesos) para el equipo de la Región del Maule, contra la presentación de las respectivas rendiciones de cuentas de la Corporación, según lo establecido en la cláusula décimo tercera del presente convenio.

Región de Magallanes y Antártica Chilena:

1. Una primera cuota una vez que se encuentre totalmente tramitado el acto administrativo que aprueba el presente convenio, correspondiente a los gastos de adquisición de activos no financieros (que incluyen gastos para habilitación de infraestructura de las dependencias donde funcionará el programa que contempla la habilitación de nuevos funcionarios), junto a los primeros 3 meses de gastos de bienes y servicios, por la suma total de \$ 16.531.092.- (dieciséis millones quinientos treinta y un mil noventa y dos pesos).
2. Cuotas sucesivas mensuales desde el mes de abril hasta el mes de diciembre de 2019, ascendentes a \$ 15.875.681.- (quince millones ochocientos setenta y cinco mil seiscientos ochenta y un pesos) para el equipo de la Región de Magallanes y Antártica Chilena, contra la presentación de las respectivas rendiciones de cuentas de la Corporación, según lo establecido en la cláusula décimo tercera del presente convenio.



La Corporación se obliga a entregar a la Subsecretaría un recibo en comprobante del ingreso de cada cuota transferida, en el que se deberá dejar constancia de la fecha de ingreso y del monto recibido.

DÉCIMO SEGUNDO: Uso y destino de los fondos.

La Corporación se obliga a usar los fondos transferidos en la forma estipulada en la cláusula anterior, exclusivamente para financiar las actividades indicadas en el presente convenio, conforme a lo dispuesto en la Ley de Presupuestos N° 21.125, Partida 10, Capítulo 01, Programa 01, Subtítulo 24, Ítem 03, Asignación 401, Glosa N° 07.

La Corporación deberá cumplir con las instrucciones generales o particulares impartidas por la Subsecretaría de Justicia, a través de la Unidad Técnica del Programa, para dar cumplimiento al presente convenio, en los plazos dispuestos al efecto.

DÉCIMO TERCERO: Rendiciones de cuentas.

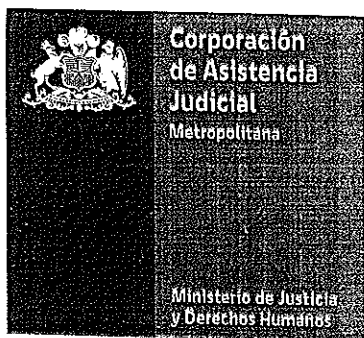
La Corporación de Asistencia Judicial de la región Metropolitana de Santiago deberá presentar, mensualmente, dentro de los primeros 10 días hábiles siguientes al mes que corresponda, la rendición de cuentas de los fondos transferidos, en conformidad a lo estipulado en la cláusula sexta de este convenio, dando cumplimiento a lo señalado en la Resolución N° 30, de 2015, de la Contraloría General de la República, que fija normas de procedimiento sobre rendiciones de cuentas.

La rendición de cuentas deberá ser visada por el (la) Director (a) General de la Corporación de Asistencia Judicial, acompañando la documentación de respaldo correspondiente. La Corporación podrá consultar a la Subsecretaría de Justicia respecto de la pertinencia de cualquier gasto. No obstante, la Subsecretaría podrá rechazar todo gasto rendido que estime no pertinente a la ejecución del servicio.

La Corporación deberá elaborar y enviar a la Subsecretaría de Justicia, en un plazo no superior a 15 días hábiles cumplida la mitad de la vigencia del presente convenio, que se entenderá como plazo intermedio, un informe de seguimiento técnico financiero.

En caso que no se hayan realizado las acciones comprometidas o que las rendiciones hubiesen sido rechazadas, la Subsecretaría de Justicia solicitará la restitución de los fondos transferidos, previa evaluación de las razones por las cuales se produjo el incumplimiento.

Los saldos no rendidos, observados y/o no ejecutados deberán ser restituidos a la Subsecretaría de Justicia, dentro del plazo de 10 días hábiles siguientes al requerimiento efectuado por la Subsecretaría.



Finalmente, dentro del plazo de 15 días hábiles siguientes al término de la ejecución de las actividades del convenio, la Corporación deberá emitir un informe final de su inversión.

DÉCIMO CUARTO: Obligaciones laborales.

Se deja establecido que la Subsecretaría de Justicia no contrae obligación alguna de carácter laboral, previsional, de salud, tributaria, ni de ninguna otra naturaleza en relación con las personas que por cuenta de la Corporación de Asistencia Judicial ejecutarán las funciones convenidas por el presente convenio.

DÉCIMO QUINTO: Término unilateral del Convenio.

La Subsecretaría de Justicia se reserva la facultad de poner término anticipado al presente convenio en forma administrativa, unilateral y anticipada, en el caso que la Corporación de Asistencia Judicial no diese cumplimiento a las obligaciones establecidas en el presente convenio.

DÉCIMO SEXTO: Vigencia del Convenio.

El plazo de ejecución del presente convenio será hasta el 31 de diciembre de 2019. Las prestaciones jurídicas a las que se obliga la Corporación comenzarán a ejecutarse a partir de la fecha de suscripción del presente convenio, atendiendo para ello razones de buen servicio. Sin perjuicio de ello, no se procederá a efectuar la transferencia de los recursos mientras no se encuentre totalmente tramitado el correspondiente acto administrativo que lo tenga por aprobado.

El convenio se mantendrá vigente hasta el cumplimiento de todas las obligaciones que de él emanan, incluida la restitución de los recursos no rendidos, observados y/o no ejecutados, en caso de existir.

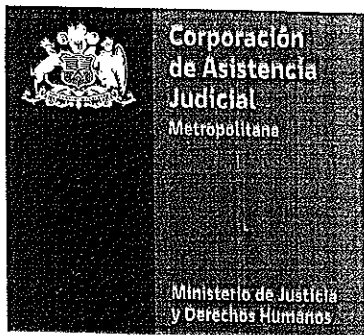
DÉCIMO SÉPTIMO: Ejemplares.

El presente convenio se firma en cuatro ejemplares de idéntico tenor y contenido, quedando dos de ellos en poder de cada una de las partes.

DÉCIMO OCTAVO: Personerías.

La personería de don Juan José Ossa Santa Cruz, para comparecer en calidad de Subsecretario de Justicia, consta en Decreto N° 268, de 12 de marzo 2018, del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos.

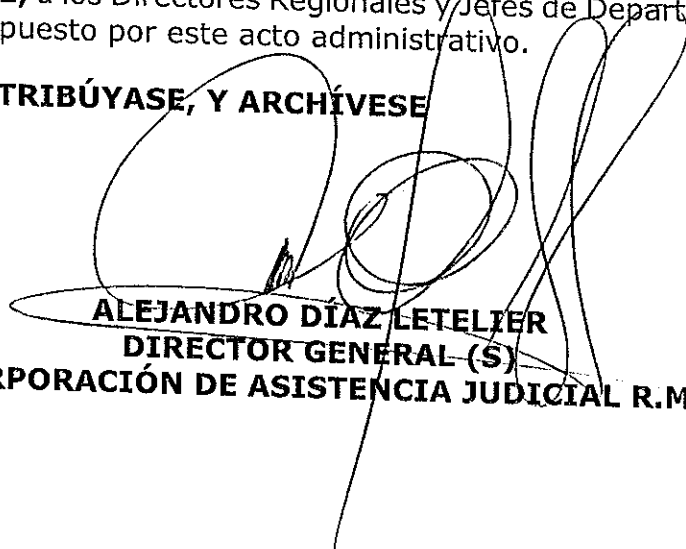
La personería de don Alejandro Díaz Letelier para representar a la Corporación de Asistencia Judicial de la Región Metropolitana de Santiago en calidad de




Subrogante del Director General de la misma, consta en Resolución Exenta N° 45 de 2013 que establece orden de subrogación del empleo de Director General y su posterior modificación contenida en Resolución Exenta N° 2.407 de 2015.

2°- COMUNÍCASE, a los Directores Regionales y Jefes de Departamento de esta Corporación lo dispuesto por este acto administrativo.

NUMÉRESE, DISTRIBÚYASE, Y ARCHÍVESE


ALEJANDRO DÍAZ LETELIER
DIRECTOR GENERAL (S)
CORPORACIÓN DE ASISTENCIA JUDICIAL R.M.


GPG
Departamento Jurídico
Archivo DG
DJ15 -2019